

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social de zi - "Clubul Pensionarilor"

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 26 mai 2016;

Văzând referatul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială nr.10846/19.05.2016,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și a Ordonanței nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (3) lit. b) art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului social de zi – "Clubul Pensionarilor", conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni.



REFERAT DE SPECIALITATE

În temeiul art.36, alin.2, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 83/2009 s-a înființat **Clubul Pensionarilor**, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 19/2004 s-a înființat **Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice**, servicii sociale care fac parte din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

Scopul serviciului social *Clubul Pensionarilor* este de a pune în mod gratuit la dispoziția persoanelor vârstnice(pensionarilor) locații special amenajate pentru socializare și relaționare, precum și pentru a desfășura activități accesibile acestei categorii de beneficiari, cum ar fi: petrecerea timpului liber - jocuri de șah, table, rummy, studierea publicațiilor, vizionare programelor TV - , pentru recreere, destindere, relaxare și buna-dispoziție, consumul de ceai cald, apa plată, precum și atragerea în diverse activități individuale și colective inițiate de administrația locală, găsirea în comun a unor soluții care la nivel individual îi depășesc pe fiecare în parte, precum și schimburi de experiență reciprocă.

Scopul serviciului social furnizat la domiciliu *Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice*, este de a preveni instituționalizarea vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice/ în centrele de îngrijire și asistență, și îmbunătățirea calității vieții și a socializării acestora. Acest lucru se realizează prin oferirea de sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind astfel marginalizarea/excluderea lor din comunitate.

Având în vedere Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale , în conformitate prevederile Legii nr. 215/2001 administrației publice locale, art.36, alin.(2), lit. d și alin.(6), lit. a - pct.2, actualizată, și a art.11, alin.(4) din Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale, actualizată, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local, proiectele de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi "**Clubul Pensionarilor**" și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu "**Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice**."

DIRECTOR EXECUTIV
MUTH HORĂȚIU ROMULUS

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
Clubul Pensionarilor

ARTICOLUL 1
Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social Clubul Pensionarilor, aprobat prin HCL Târnăveni, își desfășoară activitatea în două locații, și anume: Clubul Pensionarilor nr.1 cu sediul în Târnăveni, str. Republicii, nr.61 - înființat în baza HCL Târnăveni nr.83/2009 , respectiv, Clubul Pensionarilor nr.2 cu sediul în Târnăveni, cart.1Decembrie 1918, nr.46, bl.V/10- înființat în baza HCL Târnăveni nr.10/2012, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2
Identificarea serviciului social

Serviciul social Clubul Pensionarilor, cod serviciu social 8810CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Târnăveni, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000518, fiind demarată procedura de obținere a Licenței de funcționare.

ARTICOLUL 3
Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Clubul Pensionarilor este de a pune în mod gratuit la dispoziția persoanelor vârstnice(pensionarilor) locații special amenajate pentru socializare și relaționare, precum și pentru a desfășura activități accesibile acestei categorii de beneficiari, cum ar fi: petrecerea timpului liber - jocuri de șah, table, rummy, studierea publicațiilor, vizionare programelor TV - , pentru recreere, destindere, relaxare și buna-dispoziție, consumul de ceai cald, apa plată, precum și atragerea în diverse activități individuale și colective inițiate de administrația locală, găsirea în comun a unor soluții care la nivel individual îi depășesc pe fiecare în parte, precum și schimburi de experiență reciprocă.

Prin personalul specializat din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, pensionarii care frecventează Clubul Pensionarilor, vor beneficia gratuit de asistență psihologică, consiliere juridică și socială, servicii constând în măsurarea tensiunii arteriale, precum și alte servicii sociale ce implică măsuri și acțiuni în vederea

depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Clubul Pensionarilor funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia va fi eliberată licența de funcționare a serviciului social.

(3) Serviciul social Clubul Pensionarilor este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târnăveni nr. 83/2009 și nr.10/2012, funcționând în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin SPAS.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Clubul Pensionarilor se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Clubul Pensionarilor sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

- j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea clubului cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Clubul Pensionarilor sunt persoane vârstnice aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în club după criteriile de eligibilitate, precum și persoane pensionate care au nevoie de socializare și doresc petrecerea timpului liber într-un mediu organizat și civilizat.

(2) Condițiile de acces/admitere în club sunt următoarele:

- a) acte necesare care atestă calitatea de persoană pensionară:
 - BI/CI, cupon de pensie, certificat încadrare grad de handicap, ;
- b) cerere înregistrată la registratura UAT Târnăveni, aprobată de primar și vizată de dir.executiv a SPAS.

(3) Condiții de încetare a serviciilor pentru beneficiar:

- prezentarea sub influența băuturilor alcoolice;
- consumul de băuturi alcoolice sau fumatul în club;
- provocare sau participare la tulburarea ordinii publice;
- propaganda politică, religioasă, antisemită, rasistă sau șovină.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Clubul Pensionarilor nr.1 și nr.2 au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Clubul Pensionarilor nr.1 și nr.2 au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică, dacă situația o impune;

- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să folosească toate materialele și utilitățile clubului care le-au fost puse la dispoziție în mod responsabil și ordonat;
- d) să respecte deciziile personalului angajat cu privire la respectarea măsurilor PSI în incinta clubului;
- e) să respecte programul de funcționare;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Clubul Pensionarilor sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale persoanei beneficiare;
2. consiliere juridică și socială
3. întâlniri cu angajați ai SPAS în vederea acordării unor drepturi/beneficii sociale;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. . informează beneficiarii cu privire la evenimentele care se vor desfășura în ziua/luna respectivă, altele decât cele ordonate ; ;
2. comunică persoanelor perioada de desfășurare a unor campanii(măs. tensiunii arteriale, evenimente locale, etc.) ;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. prezentarea în mass-media a evenimentelor desfășurate cu diferite ocazii ;
2. punerea la dispoziția pensionarilor toate bunurile materiale cu care este dotat clubul ;
3. adaptarea programului de funcționare în zilele și orele când acesta este, în mod normal, închis, dar cu diferite ocazii, se răspunde favorabil solicitărilor ;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. de igienizare permanentă și menținere a curățeniei în incintă;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. asigurarea permanentă a confortului ambiental ;
4. punerea la dispoziția beneficiarilor a tuturor bunurilor și materialelor din dotare ;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. intervenția rapidă privind înlocuirea bunurilor deteriorate;
2. asigurarea continuității funcționării clubului prin personal angajat din alte compartimente a SPAS ;
3. întocmirea referatului de necesitate anual, defalcat pe trimestre, pentru asigurarea resurselor financiare necesare funcționării clubului ;

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social Clubul Pensionarilor funcționează cu 2 persoane, inspector care este personal cu funcții de specialitate și administrator care este personal cu funcții administrative, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local.

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului s-a aprobat prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea clubului în cadrul SPAS.

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Raportul angajat/beneficiar este de 1/35/zi

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi: coordonator personal de specialitate.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

d) întocmește raportul anual de activitate;

e) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

f) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

g) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

h) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

i) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

j) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

k) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

l) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

m) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 10

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social.

(2) Administratorul cu următoarele atribuții:

- asigură desfășurarea de activități de socializare, relaxare și agrement, prin jocuri de șah, rummy, table, conform ROF, dar și acțiuni cu diferite ocazii aniversare, acțiuni desfășurate sub supravegherea directă a administratorului, cu aprobare a primarului;
- asigură menținerea curățeniei, a folosirii corespunzătoare a aparaturii, bunurilor și utilităților din dotare, precum și impunerea menținerii ordinii și liniștii publice în incinta clubului, solicitând în acest sens sprijin organelor abilitate;
- ține evidența documentelor, verifică și gestionează toate mijloacele și bunurile cu care este dotat clubul unde se desfășoară activitatea, venind cu propuneri pentru îmbunătățirea serviciilor acordate;
- înregistrează într-un registru toate activitățile desfășurate în incinta Clubului, iar celor cărora le-a fost aprobată desfășurarea de activități, solicită documentul (în copie), pe care îl reține ca dovadă, iar după caz, pot fi solicitate și alte documente justificative, conform legilor în vigoare;
- nu permite desfășurarea altor activități în incinta Clubului, decât cele pentru care este destinat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, fiind permise alte acțiuni doar în urma unei solicitări pe bază de cerere și cu aprobare scrisă a primarului;
- poate verifica documentele care atestă calitatea de pensionari ale persoanelor care vizitează clubul ținând evidența acestora, iar atunci când există suspiciuni de producere sau de tulburare a ordinii publice, ia măsurile care se impun;
- asigură respectarea normelor de protecție a muncii;
- permite accesul persoanelor și desfășurarea activităților conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Pensionarilor;
- adoptă o atitudine civilizată și de bună credință față de cetățeni, pentru bunul mers a activităților în Clubul Pensionarilor, și prestigiul acesteia;
- în cazul producerii, la Clubul Pensionarilor, de explozii, incendii, inundații sau fapte de natură contravențională sau penală, v-a lua măsurile care se impun;
- gestionează cu simț de răspundere toate resursele materiale din dotare;
- exercită și alte atribuții repartizate de șeful ierarhic.

ARTICOLUL 11

Finanțarea Clubului Pensionarilor

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor clubului pensionarilor se asigură, în condițiile legii, din bugetul local al Municipiului Târnăveni.