

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului social furnizat la domiciliu "Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice"

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 26 mai 2016;

Văzând referatul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială nr.10846/19.05.2016,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și a Ordonanței nr.68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (3) lit. b) art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului social furnizat la domiciliu "Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice", conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni.



REFERAT DE SPECIALITATE

În temeiul art.36, alin.2, lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 83/2009 s-a înființat **Clubul Pensionarilor**, și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 19/2004 s-a înființat **Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice**, servicii sociale care fac parte din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

Scopul serviciului social *Clubul Pensionarilor* este de a pune în mod gratuit la dispoziția persoanelor vârstnice(pensionarilor) locații special amenajate pentru socializare și relaționare, precum și pentru a desfășura activități accesibile acestei categorii de beneficiari, cum ar fi: petrecerea timpului liber - jocuri de șah, table, rummy, studierea publicațiilor, vizionare programelor TV - , pentru recreere, destindere, relaxare și buna-dispoziție, consumul de ceai cald, apa plată, precum și atragerea în diverse activități individuale și colective inițiate de administrația locală, găsirea în comun a unor soluții care la nivel individual îi depășesc pe fiecare în parte, precum și schimburi de experiență reciprocă.

Scopul serviciului social furnizat la domiciliu *Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice*, este de a preveni instituționalizarea vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice/ în centrele de îngrijire și asistență, și îmbunătățirea calității vieții și a socializării acestora. Acest lucru se realizează prin oferirea de sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind astfel marginalizarea/excluderea lor din comunitate.

Având în vedere Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale , în conformitate prevederile Legii nr. 215/2001 administrației publice locale, art.36, alin.(2), lit. d și alin.(6), lit. a - pct.2, actualizată, și a art.11, alin.(4) din Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale, actualizată, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local, proiectele de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi "**Clubul Pensionarilor**" și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu "**Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice**."

DIRECTOR EXECUTIV
MUTH HORĂȚIU ROMULUS

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu
"Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice"

ARTICOLUL 1
Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni și înființat prin HCL Târnăveni nr.19/2004, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului/unității și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ARTICOLUL 2
Identificarea serviciului social

Serviciul social Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 8810ID-I, înființat și administrat de furnizorul Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Târnăveni, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000518, fiind demarată procedura de obținere a licenței de funcționare.

ARTICOLUL 3
Scopul și obiectivele serviciului social

Scopul serviciului social Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice este de a preveni instituționalizarea vârstnicilor în căminele pentru persoane vârstnice/ în centrele de îngrijire și asistență, și îmbunătățirea calității vieții și a socializării acestora. Acest lucru se realizează prin oferirea de sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind astfel marginalizarea/excluderea lor din comunitate.

Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Centrul Social Comunitar pentru persoane vârstnice Târnăveni își propune prin obiectivele pe care le are, încadrarea în curentul reformei întregului sistem de asistență socială românesc, astfel:

-să creeze o structura a autorității publice locale care să preia la nivel local responsabilitățile în domeniul protecției sociale a vârstnicilor;

- să acorde servicii persoanelor vârstnice la domiciliu;
- să mărească forța de incluziune a persoanelor vârstnice marginalizate, de către comunitate prin oferirea unui pachet de servicii integrate;
- să întărească coeziunea socială la nivelul comunității prin activitățile desfășurate.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare, Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standard minim de calitate aplicabil: în curs de licențiere

Serviciul social Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice este înființat prin:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 19/2004 și funcționează în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Târnăveni;

Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin SPAS.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice sunt următoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului persoanei beneficiare de a trăi în propria locuință;

b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de discernământ.

g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice sunt:

- a) persoanele cu vârsta de peste 65 de ani bărbații și 60 de ani femeile;
- b) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- c) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Pot fi beneficiari: persoane dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Potrivit art. 31 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate. Gradul de dependență se stabilește potrivit legii.

Potrivit art. 32 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

- a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

De asemenea, Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice Târnăveni acordă și alte servicii, după cum urmează:

- servicii de menținere a legăturii cu medicul de familie, procurare de medicamente și măsurarea tensiunii arteriale
- sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente
- servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări/aranjări în interiorul locuinței, reparații și altele asemenea
- activități de petrecere a timpului liber prin participarea persoanelor asistate la evenimentele dedicate acestei categorii de beneficiari
- prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială
- consiliere juridică și administrativă

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice Târnăveni sunt următoarele:

- a) acte necesare:

- cererea de admitere a beneficiarului, înregistrată și aprobată/respinsă de primar;
- actul de identitate al beneficiarului - în copie
- cupon de pensie

b) criterii de eligibilitate:

- persoanelor cu vârsta de peste 65 de ani bărbații și 60 de ani femeile;
- nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Serviciile sociale se acordă gratuit persoanelor vârstnice în urma unei anchete sociale întocmite la domiciliul acestora de asistentul social, încheindu-se și un *Contract pentru acordarea de servicii sociale* în acest sens.

Serviciile oferite vor lega persoanele vârstnice cărora le sunt adresate de comunitatea în care trăiesc. Ele vor putea participa la fluxul vieții comunității din care fac parte. Vor putea dobândi sentimentul siguranței vieții lor prin legătura stabilită între ei și prestatorii serviciilor. Acțiunile care se vor desfășura pentru aceste persoane vârstnice, le vor da acestora sentimentul incluziunii în comunitatea căreia aparțin. De asemenea, reprezentanții comunității vor conștientiza prezenta persoanelor cărora sunt adresate serviciile ca aparținători ai comunității.

(3) Condiții de încetare a serviciilor :

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- acordul părților privind încetarea contractului;
- scopul contractului a fost atins;
- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi servicii sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cuprinzând serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- forță majoră, dacă este invocată.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice Târnăveni au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice Târnăveni au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Centrul Social Comunitar pentru Persoane Vârstnice Târnăveni sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- mediatizarea la nivelul comunității locale prin intermediul cabinetelor medicilor de familie, farmacii, site-ul instituției, afișiere, sediul Centrului Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice Târnăveni, personalul angajat din cadrul centrului.

- elaborarea de rapoarte anuale de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- participarea beneficiarilor la diverse acțiuni de petrecere a timpului liber, evenimente culturale sau orice alte inițiative cetățenești.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

- fișă de evaluare a serviciilor acordate;

- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

c) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

- asigurarea deplasării beneficiarilor în situații deosebite cu autoturismul din dotarea centrului;

- asigurarea unui număr suficient de personal pentru acordarea serviciilor sociale solicitate, precum și pregătirea profesională și instruirea acestora privind creșterea calității serviciilor acordate.

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social " Centrul Social Comunitar Pentru Persoane Vârstnice Târnăveni " funcționează cu un număr de 6 persoane, conform prevederilor hotărârii consiliului local, din care:

- a) personal de conducere: șef de centru;
 - b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: asistent îngrijire, referent, inspector specialitate – 2 posturi;
 - c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: șofer;
- (2) Raportul angajat/beneficiar: 1/36.

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este : șef de centru;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) întocmește anchete sociale pe baza grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- r) completează planul individualizat de asistență și îngrijire și a planului individual de îngrijire/ intervenție pentru beneficiarii Centrului;
- s) efectuează evaluările periodice a cazurilor aflate în evidența Centrului;
- ș) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență.

Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate: asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) acordă sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente precum și pentru efectuarea de mici cumpărături pentru persoanele asistate;

b) are în atenție apariția oricăror modificări în starea generală a persoanei îngrijite și aducerea lor la cunoștință medicului de familie sau serviciului de urgență, după caz;

c) asigură o comunicare permanentă cu persoana asistată, antrenând-o în activități de natură să-i păstreze tonusul psihic;

d) se deplasează la medicul de familie al asistatului în vederea întocmirii rețetelor și procurarea medicamentelor prescrise ;

e) acordă servicii socio-medicale (măsurarea tensiunii arteriale, a pulsului, administrarea medicamentelor prescrise de medic, etc.), precum și de igienă personală;

f) desfășoară unele activități gospodărești privind îngrijirea locuinței și prepararea hranei;

g) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

h) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;

i) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

j) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

k) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

l) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

m) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții: șofer.

(2) Atribuții ale personalului administrativ:

-efectuează cursele zilnice de transport cu autoturismul din dotare în timpul programului, pentru beneficiarii de servicii sociale acordate, precum și pentru personalul serviciului pentru efectuarea anchetelor sociale, evaluări, reevaluări, etc., întocmind zilnic foaia de parcurs pe care o predă spre aprobare, conform legii, fiind interzise efectuarea curselor auto în alte scopuri;

-gestionează și răspunde de autoturismul primit spre exploatare, de activitatea și conduita pe care o desfășoară în trafic, de toate dotările acestuia, precum și de BCF - urile pentru carburant care i-au fost repartizate;

-acordă sprijin persoanelor responsabile din cadrul serviciului privind supravegherea persoanelor beneficiare de ajutor social care prestează activități în folosul comunității;

- participă activ la acțiunile, programele și evenimentele care se desfășoară în cadrul serviciului

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al Municipiului Târnăveni;

b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.