

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMAR

CONVOCATOR

În baza Dispoziției Primarului Municipiului Târnăveni nr.193 din 20 februarie 2015.

Se convoacă consiliul local al municipiului Târnăveni în ședința ordinară în data de **26 februarie 2015, orele 14.00**, la sediul consiliului local, cu următoarea:

ORDINE DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Cosma Florin Adrian și declararea ca vacant a locului acestuia în consiliul local.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a municipiului Târnăveni pentru perioada 2014-2020.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea îndreptării unei erori materiale cuprinse în Anexa HCL nr.103/2014 privind aprobarea "Listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii în ordinea de prioritate, pentru anul 2014", respectiv în Anexa HCL nr.121/2014 privind aprobarea "Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri ANL".
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Actului constitutiv și a Statutului A.D.I ECOLECT MUREȘ.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, atribuțiile administratorului de condominiu, metodologia de suspendare, retragere și/sau anularea atestatului de de administrator precum și exercitarea de către administrația publică locală a controlului asupra activității asociațiilor de proprietari din municipiul Târnăveni.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea cuprinderii în domeniul public al municipiului Târnăveni a mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții "Alimentare cu apă satul Bobohalma".
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea inventarierii patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni pe anul 2014.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea completării Anexei nr.5 – Lista bunurilor proprietate publică, aferente serviciilor – gestiune sisteme de alimentare cu apă aparținătoare domeniului public al municipiului Târnăveni la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, cu mijloacele fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții "Alimentare cu apă satul Bobohalma".
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea sumelor necesare pentru decontarea navetei cadrelor didactice pentru luna ianuarie 2015.

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr.16/10.02.2015
11. Informare privind cererea depusă de către ASOCIAȚIA TINERETULUI MAGHIAR DE PE VALEA TÂRNAVEI MICI.
12. Informare privind activitatea Asociației "AMICIȚIA" pe anul 2014.
13. Informare privind Raportul de activitate al Serviciului Public de Asistență Socială pentru anul 2014.
14. Informare privind solicitarea depusă de către S.C. COFIT CONSTRUCT S.R.L.

PRIMAR,
MEGHEȘAN NICOLAE SORIN



Târnăveni
20. 02. 2015

Antal Lehel
Antonya Mihail
Bercea Ioan
Bunea Teofil
Cimpoca Alin Claudiu
Ciulea Pavel

Fodor Alexandru Iosif
Gligor Dorin
Mândroiș Armina Diana
Marcu Florin
Mihăilescu Alin Marius
Modorcea Ovidiu Vasile

Piaskovski Stanislav
Sim Florin Daniel
Șerban Maria
Toma Georgeta
Torok Cristina
Vodă Mircea

PROCES VERBAL

al sedintei ordinare a Consiliului Local Tarnaveni din data de 29.01. 2015

La sedinta participa: dl. Primar, dl. Barbu Mircea- reprezentant mass-media, dl. Stroia Doru -reprezentantul satesc Bobohalma, din partea primariei dnii. Beleanu Celestin, Mota Nicolae, Muth Teodor, Muth Horatiu, Costin Nicolae si dnele. Muth Rodica, Petru Oana, Coros Elena, Chirila Monica.

Presedinte de sedinta este dl. Piaskovski Stanislav.

Sunt prezenti toti consilierii in functie.

Se prezinta ordinea de zi :

1. Proiect de hotarare privind evaluarea performantelor individuale ale secretarului municipiului Tarnaveni pentru anul 2014.
2. Proiect de hotarare privind transformarea unor posturi din statul de functii al aparatului de specialitate al primarului municipiului Tarnaveni.
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Raportului de evaluare a utilajelor si echipamentelor din domeniul privat al municipiului Tarnaveni, scoase din functiune si propuse spre valorificare.
4. Proiect de hotarare privind aprobarea sumelor necesare pentru decontarea navetei cadrelor didactice pentru luna decembrie 2014.
5. Proiect de hotarare privind aprobarea valorii de vanzare a spatiilor medicale, a ratei dobanzii in cazul vanzarii in rate si imputernicirea primarului municipiului Tarnaveni sa semneze contractele de vanzare-cumparare.
6. Proiect de hotarare privind mandatarea primarului municipiului Tarnaveni sa voteze in AGA a ADI AQUA INVEST MURES Master Planul revizuit pentru sectorul apa si canal al judetului Mures.
7. Proiect de hotarare privind mandatarea primarului municipiului Tarnaveni sa voteze in AGA a ADI AQUA INVEST MURES modificarea Statutului asociatiei si mandatarea presedintelui al ADI AQUA INVEST MURES sa semneze Hotărârea Adunarii Generale privind modificarile aduse Statutului Asociatie.
8. Proiect de hotarare privind mandatarea primarului municipiului Tarnaveni sa voteze in AGA a ADI AQUA INVEST MURES aprobarea modelelor Contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare pentru persoanele fizice si juridice, inclusiv anexele acestora.
9. Proiect de hotarare privind aprobarea concesiunii in vederea extinderii locuintelor existente, a terenului situat in str. Soimilor, nr.41 in suprafata de 33,15 mp., a Raportului de evaluare al acestui teren, a studiului de oportunitate, caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire privind concesiune prin negociere directa.
10. Proiect de hotarare privind aprobarea tarifului de transport deseuri menajere si a tarifului de operare deseuri pentru depozitul din Sighisoara.
11. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni pentru lucrarile de interes local care vor fi prestate de catre persoanele beneficiare de ajutor social.

12. Proiect de hotarare privind aprobarea diminuării suprafeței terenului înscris în CF nr.50650 Tarnaveni.
13. Proiect de hotarare privind încheierea actului adițional nr.2 la Contractul de concesiune a transportului public local de călători din municipiul Tarnaveni.
14. Proiect de hotarare privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de Sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului de transport public local.
15. Proiect de hotarare privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor prezentate în cazul procedurii de licitație publică deschisă și de negociere directă pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de transport public local din municipiul Tarnaveni.

Dl. Piaskovski Stanislav – vă doresc tot binele din lume, să avem un an cât mai bun și pe plan familial, profesional și în Consiliul Local.

Dl. Primar – bine ne-am revăzut, vă doresc un an plin de împliniri, bucurii și sănătate maximă, să aveți în Consiliul Local un an plin de împliniri, „La mulți ani tuturor!”.

Dl. Piaskovski Stanislav – aș dori din partea tuturor să avem respect față de colegi să își poată toți să își expună punctul de vedere, de asemenea ar fi bine ca colegii care doresc să-și expună punctul de vedere să fie față de proiectele de hotărâre și nu față de părerile colegilor.

Se votează în unanimitate ordinea de zi.

Dl. Piaskovski Stanislav – la pag. 4 nu este consemnat – eu am întrebat care este valoarea proiectului și cât plătim pentru finanțare în continuare eu am și arătat cât este, am cerut copii după contractele de publicitate și modul de executare a contractelor în termenul legal și nu era trecut, le-am primit acum.

Se votează în unanimitate procesul verbal al sesiunii din data de 23.12.2014.

1. Proiect de hotărâre privind evaluarea performanțelor individuale ale secretarului municipiului Tarnaveni pentru anul 2014.

Comisia economică- nu avizează cu 4 abțineri

Comisia edilitară- avizează

Comisia socială- avizează

Comisia juridică – avizează cu 2 voturi pentru și 1 abținere

Dna. Toma Georgeta – întotdeauna este loc și de mai bine, vreau să fac o recomandare dl. secretar ca să aibă grija de sănătatea lui, chiar și de pe patul de spital a răspuns sarcinilor de serviciu.

Dl. Mihailescu Alin – și eu sunt de acord cu ceea ce a spus dna. Toma, îl felicit pe dl. secretar.

Dna. Serban Maria – la fel si eu, chiar daca nu a fost la servicii a raspuns solicitarilor noastre.

Dl. Piaskovski Stanislav- sunt de acord, observatia pentru care m-am abtinut, am solicitat copii dupa documete in 23 decembrie in termenul legal, ternemul legal era de 10 zile si le-am primit abia azi, stiu ca este foarte mult de lucru dar si noi cand cerem anumite lucruri nu le facem degeaba. Am vazut in indicatorii de evaluare colaborarea cu DNA pentru care ati primit procentajul maxim, ne puteti spune care a fost colaborarea cu DNA

Dl. Groza Razvan – au existat plangeri si am fost solicitat sa transmit documente pe care le-am trimis prompt.

Dl. Piaskovski Stanislav – am cerut un raport privind situatia in instanta cu Sol Stark pe care nu l-am primit nici azi, nu stim in ce faza suntem pentru ca este vorba de o suma de bani, acestea au fost cateva observatii pe care le-am avut, poate periodic ar trebui sa ne faca o situatie a dosarelor pe care le avem in instanta ca sa vedem in ce situatie suntem.

Se aproba in unanimitate Hotararea nr 1 /2015.

2. Proiect de hotarare privind transformarea unor posturi din statul de functii al aparatului de specialitate al primarului municipiului Tarnaveni.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza cu 2 voturi pentru si 2 abtineri

Comisia juridica – avizeaza

Dl. Voda Mircea – aveam o nelamurire la nivelul studiilor acestor candidati si m-am interesat la dl. Crisan si mi s-a spus ca toti au studii superioare, vad ca toti cei propusi pentru promovare au studii superioare.

Se aproba in unanimitate Hotararea nr 2 /2015.

3. Proiect de hotarare privind aprobarea Raportului de evaluare a utilajelor si echipamentelor din domeniul privat al municipiului Tarnaveni, scoase din functiune si propuse spre valorificare.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Se aproba Hotararea nr 3 /2015 cu 18 voturi pentru si 1 abtinere(Antal Lehel).

4. Proiect de hotarare privind aprobarea sumelor necesare pentru decontarea navetei cadrelor didactice pentru luna decembrie 2014.

Comisia economica- avizeaza
Comisia edilitara- avizeaza
Comisia sociala- avizeaza
Comisia juridica – avizeaza

Se aproba in unanimitate Hotararea nr 4 /2015.

5. Proiect de hotarare privind aprobarea valorii de vanzare a spatiilor medicale, a ratei dobanzii in cazul vanzarii in rate si imputernicirea primarului municipiului Tarnaveni sa semneze contractele de vanzare-cumparare.

Comisia economica- avizeaza cu 3 voturi pentru si 1 abtinere(Bunea Teofil)
Comisia edilitara- avizeaza
Comisia sociala- avizeaza
Comisia juridica – avizeaza

Dl. Bunea Teofil- m-am abtinut pentru ca aceste cabinete medicale fac parte dintr-o cladire in care este si o proprietate privata, nu este nici o schita nici la Raport nici azi nu am gasit la hotarare, numai un nr. de CF care corespunde cabinetelor medicale 51797 dar in schita de la cadastru la 51797 este familia Oprea, deci noi vrem sa vindem proprietatea fam. Oprea. Dna. Muth a spus ca este o greseala dar asta poate sa coste peste ani un proces. Cladirea apare in CF din 1999 ca apartinand fam. Oprea iar in CF de acum 3 zile apare ca Primaria are in proprietate CF nr.51796 care este cabinetul medical, cum a putut sa apara ca fiind proprietatea statului cand pana in 1999 a fost proprietatea lui Oprea?

Dl. Piaskovski Stanislav – legat de proprietate, printr-o decizie a Prefecturii cladirea din fata este in proprietatea Primariei, nu vad de ce trebuie sa ne punem noi problema de unde apare in CF proprietar Primaria. Consiliul Local este proprietar, este in proprietatea noastra si conform legii o putem vinde, daca intre timp se constata ca este un fals se poate adresa importiva Prefecturii, noi nu facem falsuri din moment ce este in CF a noastra.

Dl. Primar – dl. doctor de cat timp lucrati acolo?

Dl. Bunea Teofil – de 25 ani.

Dl. Primar – si atunci era o cladire de stat, acelasi lucru era si la dispensarul de copii si acela s-a retrocedat dar aici nimeni nu l-a cerut.

Dl. Bunea Teofil – dl. secretar ar trebui sa lamureasca cu DNA aceasta problema. Noua ne-a luat taxe, noi nu trebuia sa platim la Primaria ci la proprietar.

Dl. Primar – si inainte de 1989 acolo isi desfasura activitatea spitalul cu cabinete medicale.

Dna. Serban Maria – cine figureaza azi pe CF?

Dl. Groza Razvan – Municipiul Tarnaveni.

Dna. Serban Maria – asta ne intereseaza ce este azi.

Dl. Ciulea Pavel – daca urmariti copia fidela vedeti cum s-a ajuns in proprietatea noastra.

Dl. Cosma Florin – vreau sa se consemneze ca nu voi vota pentru ca unul dintre cumparatori este sora mea.

Dl. Sim Florin – daca in 1999 apare Oprea, mie daca mi se lua casa atunci eu dadeam in judecata, daca Oprea nu revendica atunci nu are.

Dna. Muth Rodica – as vrea sa ramana bine inteles ca nu s-au facut falsuri, in comisie este si dna. jurista de la Colegiul Medicilor si dezmembrarea cand s-a facut atunci dl. Oprea ar fi avut de obiectat. In modelul de contract nu trebuia sa se treaca CF, oricum contractul de vanzare sa va face la notar.

Se aproba Hotararea nr 5 /2015 cu 15 voturi pentru si 3 abtineri(Antal Lehel, Toma Georgeta, Bunea Teofil). Dl. Cosma Florin nu participa la vot.

6. Proiect de hotarare privind mandatarea primarului municipiului Tarnaveni sa voteze in AGA a ADI AQUA INVEST MURES Master Planul revizuit pentru sectorul apa si canal al judetului Mures.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Se aproba in unanimitate Hotararea nr 6 /2015.

7. Proiect de hotarare privind mandatarea primarului municipiului Tarnaveni sa voteze in AGA a ADI AQUA INVEST MURES modificarea Statutului asociatiei si mandatarea presedintelui al ADI AQUA INVEST MURES sa semneze Hotărârea Adunarii Generale privind modificarile aduse Statutului Asociatie.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Se aproba in unanimitate Hotararea nr 7 /2015.

8. Proiect de hotarare privind mandatarea primarului municipiului Tarnaveni sa voteze in AGA a ADI AQUA INVEST MURES aprobarea modelelor Contractelor de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare pentru persoanele fizice si juridice, inclusiv anexele acestora.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Se aproba in unanimitate Hotararea nr 8 /2015.

- 9. Proiect de hotarare privind aprobarea concesiunii in vederea extinderii locuintelor existente, a terenului situat in str. Soimilor, nr.41 in suprafata de 33,15 mp., a Raportului de evaluare al acestui teren, a studiului de oportunitate, caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire privind concesiune prin negociere directa.**

Comisia economica-nu avizeaza cu 1 vot pentru (Voda Mircea) si 3 abtineri

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Dl. Piaskovski Stanislav- erau cateva nelamuriri, cladirea este proprietatea Primariei, ni se cere sa concesiunam terenul pentru extinderea a ceva ce este al nostru, din curiozitate m-am dus si am constatat ca este tot terenul construit, am inteles ca defapt ei au construit fara autorizatie si se incearca sa se puna in legalitate.

Se aproba Hotararea nr 9 /2015 cu 18 voturi pentru si abtinere (Antal Lehel).

- 10.Proiect de hotarare privind aprobarea tarifului de transport deseuri menajere si a tarifului de operare deseuri pentru depozitul din Sighisoara.**

Comisia economica- avizeaza cu 3 voturi pentru si 1 abtinere (Bunea Teofil)

Comisia edilitara- nu avizeaza solicita lamuriri

Comisia sociala- nu avizeaza cu 2 voturi pentru si 3 abtineri

Comisia juridica – nu avizeaza cu 1 vot pentru si 3 abtineri

Dl. Piaskovski Stanislav – o sa cerem cateva lamurile la compartimentul de specialitate, ni se cere sa incheiem un nou contract, noi nu avem contract?

Dna. Coros Elena – pentru depozitare si transport era pe baza de comanda pana acum, se facea trimestrial comanda cu tarifele aprobat de catre Consiliul Local din anul acesta se cere un contract.

Dl. Piaskovski Stanislav – contractul era anulat de catre instanta, ei au obligatia sa faca in continuare serviciul pentru oras, avand in vedere ca au obligatia sa faca serviciul de salubritate prin extensie faceau si transportul si depozitarea, acum daca facem un contract mi sa nu vina cineva si sa spuna de ce facem cu Schuster si nu cu altcineva, pentru ca sunt si alti transportatori de containere, depozitarea la Sighisoara este corecta pentru ca ei sunt administratorii gropii de acolo dar la transport mi sa nu fim in culpa de ce nu facem cu altcineva daca nu avem aici o oferta.

Dna. Coros Elena –am vorbit la Medias unde ei sunt operatorul si lucreaza cu 7.8 lei/km, iar Schuster face pentru cei cu care lucreaza, pentru care sunt operatori fac cu 4.5 lei iar pentru ceilalti cu 6.7 lei/km, la Miercurea Mirajului de exemplu.

Dl. Piaskovski Stanislav- cred ca era bine sa mergem in continuare cum am mers si pana acum, cu tarifele noi pe care le cer acum, si sa nu avem probleme.

Dna. Coros Elena – pentru depozitul de la Sanpaul am vorbit cu dna directoare de la ADI ECOLECT, ei sunt in faza de triere a ofertelor sunt 6 oferte si mi-a spus ca in cel mai fericit caz la sfarsitul lui martie daca nu sunt contestatii se poate opera la noua statie de la Sanpaul unde este inclus in contract si transportul si depozitarea.

Dl. Piaskovski Stanislav- un motiv in plus sa nu incheiem contractul, aceasta era o nelamurire, alta nelamurire era de tarif de ce crestem de la 25 la 45, sa avem o motivare, conform legii de ce crestem?

Dna. Coros Elena – ne-au trimis proiectul in care arata ca ar trebui anul aceste 112 lei /luna cu TVA.

Dl. Piaskovski Stanislav – m-am interesat si eu cam care sunt tarifele si sunt cam de la 70 lei in sus deci este rezonabil 45, dar trebuia sa ne explice de ce, pentru ca orice modificare de tarif trebuie sa aiba in spate o motivare. Ar trebui sa supunem ca amendament sa nu incheiem un contract ci sa mergem cu comanda ca si pana acum.

Dl. Antonya Mihail – daca facem contract va avea termen si daca se termina groapa de aici si ce facem se poate face transportul aici?

Se voteaza in unanimitate amendamentul propus de dl. Piaskovski de a nu incheia un contract ci a se face transportul pe baza de comanda.

Se aproba Hotararea nr 10 /2015 cu 17 voturi pentru si 2 abtineri (Antal Lehel, Serban Maria).

11.Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni pentru lucrarile de interes local care vor fi prestate de catre persoanele beneficiare de ajutor social.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Dna. Toma Georgeta – la pct.5 curatenia din zona Statia de transfer, as vrea sa intreb daca li se asigura echipament specific pentru asemenea actiuni, daca li se asigura hrana cum ar trebui.

Dl. Primar –pentru toti angajatii se asigura echipament de protectie, la cei care presteaza munca pentru Legea 416 li se da masca si manusi si apa pe timpul verii.

Dl. Sim Florin – ei se schimba lunar deci nu se poate da salopeta.

Dl. Piaskovski Stanislav – faptul ca se schimba periodic nu ai cum sa le dai costum de protectie, ei sunt obligati prin lege sa presteze munca, observatia este strict de eficienta muncii, faptul ca dl. Demeter se ocupa de ei si nu ii supravegheaza, la 10 incep sa caute maturile, in 10-30 minute dau cu matura sau cu sapa si atat, nu mi se pare normal as cere exigenta mai mare din partea dl. Demeter pentru ca noi ii platim pentru aceasta munca, dupa ei trebuie sa se vada ceva, la sfarsit de an sa se poata spune ca acolo s-a lucrat cu ei si sa se vada. Nu mi se pare normal ca pe terenul Bicapei sa lucreze ei si sa fie pontati de noi, daca vor sa faca curatenie acolo sa faca dar nu pontati pentru ca nu este munca in

folosul societatii sa faca curatenie acolo. Cred ca ar trebui facut la Dezrobirii extinderea de WC, betonare si curatare acolo, asta ar fi in interesul societatii.

Dl. Sim Florin – incepand de luni nu mai va fi dl. Demeter pentru ca va fi inlocuit tocmai pentru ineficienta muncii, i-am modificat fisa postului. Cu celelalte compartimente nu au fost probleme, au grafic de lucru. Dupa aprobarea acestui program se va face grafic de lucru si acolo si se va vedea si o schimbare.

Dl. Muth Horatiu – eu incepand de luni voi aproba curatenia din zona combinatului o sa ne reorganizam si va fi bine.

Dl. Fodor Alexandru – se poate vedea ce este si la Casele Rosman, ceea ce este acolo este catastrofal, acum se arunca mizeriile catre calea ferata si li s-a atras atentia de catre oamenii din vecini si i-au injurat, sa se vada ce este acolo, mizeria este mare, este inuman ce este acolo.

Dl. Sim Florin – am fost acolo, au avut container de gunoi dar l-au rupt.

Dl. Primar – am primit o sesizare de la vecinii de acolo, am transmis-o la Politia Locala si la dna. Coros ca sa vada ce este acolo.

Dl. Fodor Alexandru – sa se aplice acelasi regim ca la Dezrobirii ca nu se mai poate locui acolo.

Dl. Mihailescu Alin – la cat se ridica suma platita la ajutor social?

Dna. Muth Rodica – sumele se platesc de la Mures.

Dl. Muth Horatiu – intr-o luna avem in medie 1000 asistati, presteaza munca 250-300 persoane, sumele se platesc de catre Asistenta Sociala Mures, o sa le solicitam si o sa va comunic.

Dl. Primar – cam 400 mii lei/ luna.

Dl. Muth Horatiu – sunt cam 10-11 mii ore/ luna, pentru o persoana singura este peste 142 lei si trebuie sa presteze aproape 4 zile de munca, pe cum creste numarul de membrii scade numarul de ore.

Se aproba in unanimitate Hotararea nr 11 /2015.

12.Proiect de hotarare privind aprobarea diminuarii suprafetei terenului inregistrat in CF nr.50650 Tarnaveni.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Se aproba Hotararea nr. 12 /2015 cu 18 voturi pentru si 1 abtinere (Antal Lehel).

13.Proiect de hotarare privind incheierea actului aditional nr.2 la Contractul de concesiune a transportului public local de calatori din municipiul Tarnaveni.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Dl. Piaskovski Stanislav – am un amendament, avand in vedere ca legea ne obliga sa trecem durata contractului, amendamentul este ca termenul sa fie de 3 luni de zile, apoi in cazul in care nu incheiem procesul de licitatie sa prelungim cu un termen pe care il vedem atunci cat va fi necesar.

Se aproba amendamentul propus de dl. Piaskovski cu 18 voturi pentru si 1 abtinere (Antal Lehel.)

Dl. Piaskovski Stanislav – vreau de la compartimentul transport o nota in scris de ce s-a amanat pana acuma procesul licitatie avand in vedere ca in vara 2013 am aprobat procedura de concesiune a serviciului, stiam ca expira contractul la 01 februarie si totusi s-a amanat, motivatia ca nu am stiut cine ne face proiectul, ca a fost dezbaterea publica, toate acestea trebuia sa fie calculate, mai ales ca se putea face licitatie si cu 1 an inainte, toata procedura se putea face inainte, in lege scrie ca contractul se poate face inainte dar nu mai mult decat termenul prevazut de legea, termenul pe legea veche este de 10 ani, noi acum aprobam 3 luni de zile pentru ca nu avem ce face dar suntem undeva pe langa lege si de asta daca tot o facem macar sa stim de ce.

Se aproba Hotararea nr 13 /2015 cu 17 voturi pentru si 2 abtineri (Antal Lehel, Seban Maria).

14.Proiect de hotarare privind aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de Sarcini si a proiectului Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune, a serviciului de transport public local.

Comisia economica- avizeaza

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza

Comisia juridica – avizeaza

Dl. Piaskovski Stanislav – vreau sa felicit colectivul care a facut documentatia, se vede ca este muncita, desi legea scrie ca se face de compartimentul de specialitate dl. primar a ales sa se faca de catre un colectiv si se vede ca s-a lucrat bine. Nu stiu daca nu ar fi trebuit prins mai mult la partea de investitii, nu am inteles el in primul an trebuie sa faca statiile dar nu se prevede in documentatie daca trebuie facute toate odata sau doar cateva, nu prevede nicaieri in documentatie, iar cel care vine la licitatie trebuie sa stie pentru ca asa este un pic interpretabil.

Dl. Beleanu Celestin – orice investitie care se va face la momentul incheierii contractului va trebui rascumparata de Municipiu, dar se va discuta la momentul respectiv cand vor fi si cifrele.

Dl. Piaskovski Stanislav – in mod obligatoriu trebuie specificat in contract, ca si clauza, ca la finalul contractului pe baza unei evaluari juste noi le luam de la ei, si le iau si le duc sau le pot preda la urmatorul concesionar, trebuie prevazut in contract ca sa stim ca dupa perioada de concesiune, dupa 6 ani, se face evaluarea statiilor si ne vom exprima

optiune daca le vom cumparam sau nu, astea sunt cele 2 aspecte pe care trebuie sa le aveti in vedere

Dna. Toma Georgeta - o sa ma abtin la acest proiect, este bine sa asiguram continuitatea transportului public dar am convingerea ca serviciile ar trebui sa fie publice, o sa se spuna ca nu avem bani dar la cat se cheltuiește cu transportul public incet-incet s-ar putea face un parc auto pentru transportul public local.

Dl. Piaskovski Stanislav – ce am observat ca nu se mai merge la redeventa cu procent la profit, faptul ca se aplica 3% pe incasari se poate urmarii si este mai bine.

Se aproba Hotararea nr 14 /2015 cu 16 voturi pentru si 3 abtineri (Antal Lehel, Toma Georgeta, Serban Maria).

15.Proiect de hotarare privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor prezentate in cazul procedurii de licitatie publica deschisa si de negociere directa pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de transport public local din municipiul Tarnaveni.

Comisia economica- nu avizeaza cu 1 vot pentru (Voda Mircea) si 3 abtineri

Comisia edilitara- avizeaza

Comisia sociala- avizeaza cu 4 voturi pentru si 1 abtinere (Fodor Alexandru)

Comisia juridica – nu avizeaza cu 1 vot pentru si 3 abtineri

Dl. Primar– as vrea sa numesc alti membrii in comisie, deoarece am inteles ca in sedinta de comisie s-a spus ca ar fi conflict de interese, ca nu e legal, desi eu nu consider mai ales ca ei si-au facut treaba foarte bine si stiau ce au de facut. Ca sa inlaturam orice dubiu propun alti membrii: pe Ratiu Adnana, Rosca Claudiu, Rusu Felicia, Barbu Daniela, si Balin Ibica iar ca membrii supleanti pe Petru Oana si Doboi Lorand. Asta este propunerea mea, am inteles ca au fost voci care au spus ca ar fi conflict de interese, cred ca interesul tuturor era sa alegem cea mai buna varianta.

Dl. Piaskovski Stanislav –eu am fost una dintre vocile care au pus problema aceasta, nu am invocat faptul ca nu ar fi o comisie buna, s-a pornit de la faptul ca daca la elaborarea documentatiei nu s-ar fi facut de catre o comisie ci de catre compartimentul de specialitate cum spune legea atunci ar fi fost valabila comisia de acum, daca s-a luat decizia atunci sa faca o comisie pentru intocmirea documentatiei, uitandu-ma chiar azi peste rechizitoriul procurorilor la procesul cu transportul de data trecuta si facand o comparatie cu altele similare, cine intocmeste documentatia nu poate sa faca sa avizeze si sa faca si evaluarea ofertelor, nu ar fi normal ca sa fie asa, am cerut in comisie ca dl. secretar astazi sa lamureasca definitiv problema daca este legala, este normala sau nu e, probabil ca in lipsa unei sigurante facem alta comisie, daca dl secretar ne-ar fi spus astazi, eu am cerut in scris nu telefonic, pentru ca s-a zis ca s-a vorbit telefonic la Prefectura si ar fi spus ca este perfect legal, dar daca ni se dadea in scris de la compartimentul juridic acelasi raspuns era perfect legal, nu aveam nimic cu aceasta comisie. Eu l-as fi propune pe dl. primar sa faca parte din comisie pentru ca dinsul fiind initiatorul proiectului si cunoscand foarte bine toate problemele, chiar o sa propun ca amendament acum ca din comisie sa faca parte si dl primar.

Dl. Primar – eu va propun pe d-voastra.

Dl. Piaskovski Stanislav – multumesc, dar in lege nu scrie.

Dl. Primar – pai nici in lege nu scrie ca trebuie sa faca parte primarul.

Dl. Piaskovski Stanislav – spune jurist, specialist din departamentul de specialitate.

Dl. Primar – eu refuz, puteti sa faceti orice amendament.

Dna. Toma Georgeta - numarul membrilor din comisie nu trebuie sa fie impar?

Dl. Primar – este impar, tocmai de aceea m-am oprit pentru ca in momentul in care nominalizam persoanele d-voastra vorbeati.

Dl. Piaskovski Stanislav – sa se consemneze ca am propus ca amendament ca dl. primar sa faca parte din comisie si a refuzat, puteti sa treceti si ca eu am fost propus dar in lege nu prevede ca trebuie sa faca parte din Consiliul Local ci din cadrul aparatului executiv.

Dl. Primar – dar nici nu ingradeste sa faca parte un consilier.

Dl. Groza Razvan – primarul nu face parte din aparatul de specialitate chiar daca este jurist, deci nu poate sa faca parte din comisie.

Dl. Mihailescu Alin – se poate schimba comisia?

Dl. Primar – initiatorul poate sa retraga un proiect sau sa-l modifice.

Dl. Piaskovski Stanislav – in conditiile acestea este un amendament, se modifica art.1, cine este presedintele si cine secretarul comisie.

Dl. Primar –presedintele este dna. Ratiu iar dl. Rosca secretarul.

Dl. Muth Teodor – la prima sedinta se alege presedintele si secretarul.

Dl. Piaskovski Stanislav – in Ordinul 263/2007 scrie clar ca Consiliul Local numeste comisia, presedintele si secretarul.

Se voteaza amendamentul de schimabare a comisiei cu 17 voturi pentru, 1 vot impotriva (Antal Lehel) si 1 abtinere (Fodor Alexandru)

Se aproba Hotararea nr 15 /2015 cu 17 voturi pentru, 1 vot impotriva (Antal Lehel) si 1 abtinere (Fodor Alexandru).

DIVERSE

Dl. Piaskovski Stanislav – aceeasi problema cu parcare in spic, astept un calcul cu lungimea masinilor. La trecerea spre Bozias la linia ferata sunt trepte si cei cu caruciorul cu copii si persoanele cu dizabilitati nu pot trece, ar trebui o rampa.

Dl. Fodor Alexandru – problema platii transportului copiilor de la Bobohalma, avem un contract cu TAR si am propus sa se faca un act aditional pana avem buget in care sa se scrie suma necesara la contractul actual pana va fi licitatie.

Dna. Muth Rodica – se poate merge in continuare pana la licitatie.

Dl. Primar – act aditional pe 3 luni.

Dna. Toma Georgeta – am primit o sesizare din Aleea Garii si Enescu, ei solicita un control al Asociatiei de proprietari.

Dl. Primar – acum lucram la un regulament care va fi aprobat in Consiliul Local, acolo cerem ca ei sa ne prezinte situatia platilor, dar ce se intampla acolo?

Dna. Toma Georgeta – nu sunt multumiti de frecventa la lucru, se ponteaza 8 ore si se lucreaza 4.

Dl. Primar – acolo au un presedinte pot sa ceara intrunirea intr-o sedinta si sa se discute acolo, toti sunt platiti de catre Asociatie.

Dna. Toma Georgeta – de ce se adreseaza Primariei? Nu noi ii platim?

Dl. Primar – nu, legea spune ca fiecare scara sa se constituie intr-o asociatie de proprietari, noi le dam atestatele.

Dna. Toma Georgeta – suntem la inceputul anului si avem pretentia ca toate strazile sa fie canalizate in urmatoorii 5 ani, dl. ministru a iesit la televizor si a spus ca pana in 2018 toate strazile sa fie canalizate si toate scolile reabilitate. Am vazut in multe localitati containere izolate in cartiere, este mai bine nu mai umbla sobolanii, mustele.

Dl. Primar – la noi au venit pubelele pe Master Plan si trebuie sa-l respectam.

Dna. Toma Georgeta – 22750 locuitori are Tarnaveniul, asa este? Pe listele permanente de alegatori sunt 21996.

Dl. Primar – listele nu le-am facut noi.

Dna. Toma Georgeta – atunci aceste liste trebuie actualizate.

Dl. Primar – noi transmitem datele, nasterile, decesele mai mult de atat ce putem face?

Dna. Toma Georgeta – atunci cand se face redistribuirea voturilor raman partide cu jumatate de mandat, atunci se fac calculele.

Dl. Stroia Doru – a aparut o problema, s-au angajat 35 persoane la cablaj, cu TAR nu s-au inteles cu transportul, a venit o firma din Mures dar nu li s-a dat voie sa parcheze in statii.

Dl. Primar – e o firma de la Alba care asigura transportul de la cablaj, ne-au cerut acordul de parcare, le-am dat acordul dar nu in statii pentru ca acelea sunt concesionate, pot sa opreasca altundeva dar nu in statii.

Dl. Stroia Doru – daca ar mai fi piatra se se puna pe drum.

Dl. Primar – de 600 milioane s-a dus acolo piatra.

Dna. Seban Maria – locuitorii de pe str. Bailor doresc sa se asigure trotuar pentru ca nu au.

Dl. Primar – si pe Sticlarilor e o problema.

Dl. Voda Mircea – participand la sedinta de la Chimie s-a pus problema cladirii de la Brancusi, am fost sesizati ca desi cresa care va fi amenajata acolo va avea intrarea in partea laterala se va lua WC fetelor, cabinetul medical si clasa de informatica si faca acestea nu vor mai primi avizul sanitar.

Dl. Primar – in scoala respectiva exista WC in cealalta parte, exista alte sali de clasa, toata pivnita este inalta si se poate amenaja acolo ateliere, eu i-am transmis dne.directoare si dl. Medrea problema.

Dl. Voda Mircea – avand in vedere ca urmeaza sarbatoarea celor 3 Sfinti, uram “La multi ani!” celor 2 consilieri care sunt Vasile si Ioan.

Dl. Mihailescu Alin – acolo este vorba de toaletele fetelor, sala de calculatoare s-a facut acolo si este o problema, proiectul ce a prevazut cat spatiu? Ei s-au trezit ca a venit proiectantul si le-a spus ca se ia salile. In legatura cu pivnita, nu se mai da voie sa se faca acolo ateliere, cred ca locatia nu este chiar potrivita sa se faca o cresa acolo.

Dl. Primar – eu va pot spune ca nu vor ramane calculatoarele acolo, incepand din iulie si pana in septembrie e gol si se pot muta in cealalta parte. De 2 ani am venit cu aceasta propunere si acum veniti?

Dl. Mihailescu Alin – se vor reincepe scolile profesionale si nu vor mai fi spatii.

Dl. Primar – in partea stanga, laboratorul de electrotehnica este gol nu se mai face, exista o sala in care sunt montate 2 mese de ping-pong care se pot muta altundeva, laboratorul de chimie este gol, au fost cercuri dar nu mai sunt.

Dl. Piaskovski Stanislav – s-a discutat concret la momentul respectiv, sa nu ne oprim la faza aceasta.

Dl. Primar – ati vrea sa nu mai facem acest proiect?

Dl. Mihailescu Alin – nu.

Dl. Primar – vom gasi solutii, pana la sfarsitul anului scolar nu se va intampla nimic.

Dl. Mihailescu Alin – care este rolul Asociatiilor de proprietari in distribuirea spatiilor de parcare pentru ca proprietarii de autoturisme sunt trimisi sa obtina avizul de la Asociatie.

Dl. Groza Razvan – exista un regulament.

Dl. Piaskovski Stanislav – parcare este la domiciliu si atunci Asociatia poate spune unde ai domiciliul.

Dl. Primar – in 2010 s-a introdus rezervarea, atunci Asociatiile de proprietari au marcat locurile si au distribuit parcarile, sunt unii care de atunci au rezervat si isi platesc, dupa 31 martie pot veni sa se solicite locurile neplatite si nerezervate.

Dl. Beleanu Celestin – Asociatiile de proprietari confirma ca solicitantii locuiesc acolo.

Dl. Modorcea Ovidiu – sunt sesizate o multime de furturi de lemne din garduri de catre cei din zona Combinatului, cui trebuie sa se adreseze?

Dl. Primar – la Politie, am vorbit cu dl. Tolan, despre el este vorba, si mi-a spus ca nu a mai mers la Politie pentru ca o sa zica ca este cu autor neidentificat, dar nu are de unde sa stie ca nu ii identifica, acolo se fac razii in fiecare saptamana.

Dna. Toma Georgeta – acei oameni sunt un pericol pentru comunitatea noastra, sunt multi care nici nu au buletine acolo.

Dl. Piaskovski Stanislav – sunt camere de luat vederi, sa se vada si sa se adreseze Politie.

Dl. Primar – pe baza acelor camere duminica a fost identificat un hot care a furat poseta, in dreptul Casei de Cultura, chiar de la mama unui coleg si in 2 ore a fost prins, cu 1400 lei au fost inselata cineva si l-am identificat de pe camere, am primit solicitari si de Jidvei si cu ajutorul camerelor i-au prins.

Dl. Cimpoca Alin – Guvernul distribuie 450 microbuze, oare avem sanse?

Dl. Primar – desi eram prinsi in prima etapa nu am primit atunci, s-a distribuit pe criterii politice, suntem pe lista si in momentul in care vor veni toate microbuzele o sa le primim si noi.

Dl. Piaskovski Stanislav – problema la Statia de transfer, sa se scrie de la 01 februarie pentru ca nu se poate retroactiv.

Dl. Primar – probabil vom face sedinta extraordinara pentru buget in 10-11 februarie pentru ca data limita de parobare este 12 februarie.

Se voteaza presedinte de sedinta pentru luna februarie - dl. Sim Florin.

Presedinte de sedinta

Secretar

PROCES VERBAL

al sedintei extraordinare a Consiliului Local Tarnaveni din data de 10.02.2015

La sedinta participa: dl. Primar, dl.Barbu Mircea-reprezentant mass-media, dl. comisar sef Grama Marcel – comadantul Politiei Tarnaveni, din partea primariei dnele. Muth Rodica, Petru Oana si dnii. Beleanu Celestin, Muth Teodor, Coros Ioan, Gurghean Crisan.

Presedinte de sedinta este dl. Sim Florin.

Sunt prezenti un numar de 16 consilierii.

Lipsesc dnii. consilieri Antal Lehel, Gligor Dorin si Torok Cristina.

Se prezinta ordinea de zi :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Sudiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii Amenajare centru social de recreere si socializare „Victoria”.
2. Proiect de hotarare privind aprobarea necesitatii si oportunitatii achizitionarii unor lucrari, produse si servicii pentru anul 2015.
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Bugetului general consolidat al municipiului Tarnaveni pentru anul 2015.
4. Proiect de hotarare privind aprobarea numarului burselor si a cuantumului lunar al burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat din municipiul Tarnaveni, pentru semestrul al-II-lea al anului scolar 2014-2015.
5. Proiect de hotarare privind aprobarea cuprinderii in domeniul public al municipiului Tarnaveni a bunurilor -bransamente de apa si racorduri de canal, realizate si receptionate in perioada 01.01.2014-31.12.2014.
6. Proiect de hotarare privind aprobarea proiectului „Pentru un oras verde” precum si aprobarea participarii consiliului local al municipiului Tarnaveni, in calitate de partener, la realizarea acestui proiect, din cadrul Programului ” Spatii verzi-componenta spatii verzi urbane”.

Se voteaza in unanimitate ordinea de zi.

- 1. Proiect de hotarare privind aprobarea Sudiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii Amenajare centru social de recreere si socializare „Victoria”.**

Dna. Toma Georgeta- referitor la acest proiect, cum am spus cand a fost initiat si atunci m-am abtinut si am spus ca nu este momentul, nu este buna locatia si costurile sunt foarte mari, nu stiu ce o sa fie aici un Centru pentru socializare pentru tineri? Atunci la ce sunt necesare dormitoarele, si repet nu este momentul pentru ca nu se tine cont de prioritati, atata timp cat sala de la Casa de Cultura este sub orice critica, nu se

poate sta la un spectacol pentru ca este un aer infect, scolile si gradinitele nu sunt reabilitate, nu vad oportunitatea acestui proiect.

Dl. Piaskovski Stanislav – data trecuta am stabilit ca este oportun sa facem, dupa discutiile de aseara am stabilit sa ramana asa cum este si cu mentiunea sa refacem SF si sa-i dam forma care s-a aprobat in Consiliul Local, pentru ca s-a aprobat ca Centru Social dar in forma care este acum nu mai arata a Centru Social deoarece are si camere si sa tinem cont ca am aprobat ca fiind necesar si oportun un Centru Social si nu mini hotel. Mai ales ca si in procesul-verbal al Comisie tehnico-edilitare scrie care sunt obiectivele si ca beneficiarii sunt copiii cuprinsi intre 4-18 si tinerii pana la 35 ani. Din punctul meu de vedere am cerut sa se refaca SF si sa se dea o alta utilitate etajului.

Dl. Sim Florin – asta ca si amendament, urmand ca la sedinta ordinara sa se rediscute.

Dl. Piaskovski Stanislav- intradevar este o investitie mare si nu este justificat desi ar fi buna dar nu este momentul.

Dl. Fodor Alexandru – m-am gandit cum am putea sa salvam situatia, eu vin cu propunerea sa nu se compartimenteze etajul decat pentru oficiu si baie si sala sa ramana asa cum este. Se pot achizitiona mese si scaune pliabile si saltele care se pot depozita intr-un loc mai mic si sa se poata folosi ca sala de spectacole, pentru gradinite si de alte activitati dar si in caz de calamitati sa poata fi folosita si ca dormitor cu cazare temporara cu saltele, in caz de necesitate.

Dl. Sim Florin – un birou si un grup sanitar trebuie.

Dl. Fodor Alexandru – daca ai pus un zid atunci nu mai are aceeasi utilitate. Daca tot s-a aprobat SF sa nu stagnam lucrarea.

Dl. Primar – sunt de acord cu propunerile dlor. Fodor si Piaskovski, Centru Social nu s-a schimbat, ideea cu 2-3 camere a venit in momentul in care proiectantul ne-a spus ca trebuie inaltata cladirea pentru a se incadra in zona sa fie ca celelalte, atunci ne-a venit ideea pentru ca sunt evenimente nefericite ca cele in care s-a gasit o mama cu un copil iarna si nu aveau unde sa stea si era posibil sa inghete, sa ramana masini inzapezite si sa nu aiba unde ramane peste noapte, ca acela cand a luat foc casa de pe str. Plopilor. Nici un moment nu am avut in gand sa facem un hotel si mi se pare ideea cu saltelele foarte buna ca sa le putem folosi in interesul cetatenilor, in plus va ramane sala mare. Asta ne-a determinat sa facem in mansarda cateva locuri de cazare

Dl. Piaskovski Stanislav – daca ne gandim vor ramane si bani, este o idee buna.

Se voteaza amendamentul de a nu compartimenta etajul decat cu un oficiu si o baie cu 14 voturi pentru si 2 abtineri (Toma Georgeta, Bunea Teofil)

Se voteaza Hotararea nr. 16/2015 cu 14 voturi pentru si 2 abtineri (Toma Georgeta, Bunea Teofil).

2. Proiect de hotarare privind aprobarea necesitatii si oportunitatii achizitionarii unor lucrari, produse si servicii pentru anul 2015.

Dna. Toma Georgeta – am citit lista cu investitiile si aici sunt cuprinse si lucrarile de mai inainte cu care nu sunt de acord mai ales ca intreg anul trecut am insistat pentru reabilitarea strazilor din zona Trei Brazi, ati observat ca s-au construit multe case si acolo nu exista canalizare, putem considera ca este o zona turistica a

Tarnaveniului si se poate amenaja si padurea sa fie transformata intr-un parc municipal acolo fiind amenajate alei prin toata padurea, se face jogging seara pe acolo. Drumul care duce la cimitir este in aceasta zona, nu se poate ca atunci cand ploua convoiul mortuar sa nu poata trece. Daca se poate macar la o rectificare de buget sa fie cuprinsa, ar fi un proiect foarte bun pentru oras, insist in luarea in considerare a acestei zone.

Dl. Primar – in afara de Paltinis cam 120 metri, tot este asfaltat acolo si curba este cuprinsa in urmatoarea asfaltare.

Dna. Toma Georgeta –nu ca nu este asfaltat, dar nu este canalizare.

Dl. Primar – sunt 70 si ceva de strazi care nu au canalizare, dupa ce se fac cele 36 de strazi care le avem in desfasurare trecem si acolo, numai portiunea aceea nu este asfaltata, dupa ce se va face canalizarea se va asfalta si zona aceea. Padurea este a Ocolului Silvic, cu ecologizarea ce s-a mai intrat dar amenajari nu avem voie sa facem.

Dna. Toma Georgeta – 130 metri nu se pot canaliza?

Dl. Primar – drumul spre cimitir este str. Bradului.

Dna. Toma Georgeta – de ce este rea vointa?

Dl. Primar – avem 37 strazi care trebuie terminare, nu este rea vointa.

Dna. Toma Georgeta – sa vedeti ca o strada din zona B a orasului arata asa.

Dl. Primar – str. Plopilor este in zona A si numai acum am introdus canalizarea si nu au apa, exact aceeasi problema o ridicati, dar pana nu se face canalizarea nu se poate turna asfalt.

Dl. Mihailescu Alin – nu pot sa fiu de acord cu achizitia unui patinoar artificial pentru ca stiu ce iarna este la Tarnaveni, pierderile sunt mari si costurile ar fi prea mari pentru sustinerea patinoarului. Nu avem decat o singura sala de sport, suntem singurul municipiu din tara care nu are decat o sala de sport cred ca ar trebui sa ne canalizam eforturile ca sa punem bazele unei alte sali de sport. Nu ne permit temperaturile si costurile sunt foarte mari. Propun ca amendament scoaterea patinoarului artificial de pe lista de de achizitii.

Dl. Piaskovski Stanislav – trebuie sa aprobam punct cu punct pentru ca daca nu aprobam lista pica bugetul. La pct.1- 4 nu sunt probleme, la pct.5 la camerele de luat vederi, din discutiile avute era strict de necesitate, discutam de aspectul finantarii si al lucrarilor, cred ca ar fi trebuit sa solicitam un expert care impreuna cu Politia sa ne spuna tipul de camere, numarul lor, s-a vazut eficienta lor trebuie chiar daca mai punem niste bani, dar, sa vina un specialist si sa ne spuna. La Combinat s-a pus pe stalp o camera si nu se vede strada.

Dl. Primar – in timp ce se monta camera erau cativa care doreau sa o sparga si atunci s-au montat doua in oglinda ca sa nu se poata sparge, asta a fost solutia nu am inventat-o noi.

Dl. Piaskovski Stansialv – trebuie sa stim din start despre ce este vorba, extinzand din punct de vedere tehnic, despre ce este vorba ne duce la partea legala care spune in mod explicit, daca depaseste 30 mii euro trebuie licitatie, fragmentarea lucrarii este interzisa de lege, ori noi am bagat anul trecut 100 mii lei, anul asta avem inca 100 mii si se poate sa avem si la anul. M-am documentat si am verificat legislatia si este achizitie, nu este dotare pentru ca in pretul camerelor este introdusa si montarea si cablurile, deci nu este achizitie de bunuri. Daca am fi cumparat numai camerele atunci le bagam la dotari dar aici este vorba si de lucrare. Deci nu este legal sa fractionam investitia si cred ca ar trebuie sa existe un proiect in care sa scrie exact numarul de camere si esalonat pe ani cate vom face.

Dl. Primar – citește un articol despre camerelor montate în Anglia care a fost printre primele state din Europa care a montat camere. Eu dacă ar fi după mine și cred că și dl. director de la Poliția Locală este de acord, să montăm câte o cameră la fiecare intrare și ieșire de pe fiecare stradă. Presa engleză a scris că peste 78% din bugetul alocat pentru prevenirea infracționalității în ultimii 20 ani a fost folosit pentru introducerea de sisteme de supraveghere în majoritatea locurilor publice. Mai rezum numai la Tarnaveni unde este un raport prezentat la Inspectorat și pot să spun că în anul 2014 comparat cu 2013 se remarcă o scădere cu 53 fapte a infracționalității. Este și munca Poliției Municipale, a Poliției Locale dar și datorită camerelor, ba mai mult camerele au fost și probe la dosar. S-a cerut 60 mii euro la proiectul inițial, nu am avut toți banii și am investit 100 mii lei anul trecut. Poate este necesar și la anul să mai punem. Comuna Bagaciu are 19 camere de supraveghere.

Dl. Grama Marcel – din cele comune 9 subordonate 7 au montat camere, la intrările și ieșirile din comună, în locurile publice.

Dl. Piaskovski Stanislav – nu am zis că nu trebuie făcut, am zis că poate trebuie și mai multe, ci că trebuie un proiect în care să se scrie câte camere trebuie, pentru că de aici porneste chestia de finanțare și cred că nimeni nu dorește să încalcăm o lege. La art.5 din Ordonanța 34 scrie că este o achiziție de bunuri, nu avem voie să depășim 30 mii euro, este o lucrare în continuare nu avem voie să o fractionăm.

Dl. Primar – dacă facem o investiție acum și la anul o îmbunătățim atunci o fractionăm? Nu am încălcat Ordonanța 34, s-a respectat legea.

Dl. Piaskovski Stanislav – la pct.6 –patinoar, am înțeles că se intenționează cumpărarea patinoarului dar stim în ce stare este? am înțeles că este clauza în contract că îl putem cumpăra. Neavând informații despre starea compresorului nu mi se pare tehnic, un patinoar nou costă 10.000 mii euro, dacă am închiriat 3 ani cu 100 de mii sunt 300 mii și noi dăm 100 de mii atunci îl cumpărăm cu 400 mii, el nu pierde?

Dl. Primar – există și uzura morală.

Dl. Beleanu Celestin – nu a fost nou de la început.

Dl. Piaskovski Stanislav –aceasta este problema, nu stim cât este de uzat.

Dl. Cimpoca Alin – cred că are o carte tehnică.

Dl. Primar – că și acum trei ani când am propus să cumpărăm un buldozer am spus că de ce nu îl cumpărăm nou dar nu am avut bani și am luat unul second-hand cu care ne facem treaba, mai mult de atât va avea și garanție.

Dl. Piaskovski Stanislav- încerc să vă motivez punctul meu de vedere, nu este tehnic să cumpărăm ceva ce nu stim cât este de uzat, neavând informații, preturile patinoarelor noi, nu este clar dacă nu este mai bine să luăm unul nou sau unul second-hand.

Dl. Primar – cu sala de sport, intrădevar avem numai o sală de sport, din 2005 s-au făcut demersuri pentru încă o sală, în fiecare an ni s-a promis că se are în vedere. Compania Națională de Investiții ne-a comunicat că nu s-a mai demarat nici o lucrare până nu se finalizează cele începute.

Dl. Voda Mircea – știu că este un proiect.

Dl. Primar – da, acela din 2005, când se deschide linia de finanțare o să se facă.

Dl. Piaskovski Stanislav – la autoutilitara ar fi bine să fie cu axa dublă ca să se poată pune mai mult, să fie mai durabilă și să fie de la o firmă de calitate.

Dl. Fodor Alexandru – mă mir că dl. Mihailescu a votat excluderea patinoarului pentru că are 3 copii mici, dacă nu ar fi fost patinoarul în oraș fiica mea ar fi stat în

casa sau nu ar invatat sa patineze pentru ca nu toata lumea isi permite sa mearga la Targu Mures sau Medias, sunt foarte multi copii care ar fi stat in casa daca nu ar fi avut unde sa mearga. Daca nu avem sala de sport atunci sa nu avem nici patinoar? Macar atat sport sa faca, acest patinoar este o idee buna, ramanerea pct. 6 ar trebui sa se mentina pentru ca este foarte bine pentru copii si chiar si pentru adulti, pot sa faca miscare, acolo se pot si intalni cu colegii si chiar se si distreaza. Ca este nou sau second-hand asta o sa hotarasca bugetul si chiar daca il luam second trebuie sa ni se dea si garantie ca si la masini.

Dl. Primar – va felicit pentru modul cum ganditi.

Dl. Piaskovski Stanislav – un SRL nu poate da garantie, si eu sunt convins ca trebuie patinoar dar daca la +6 grade este apa atunci nu cred ca functioneaza bine.

Dl. Primar – si la +14 grade se poate patina, se regleaza in functie de temperatura.

Dna. Serban Maria – am discutat si aseara, trebuie sa stabilim, cred ca este necesar un patinoar dar nu este neaparat sa-l cumparam pe acesta, aceasta este problema sa se gandeasca modul de achizitie, nu este normal sa ne gandim numai la acesta, sa cerem mai multe oferte.

Dl. Voda Mircea – sunt de acord cu achizitionarea dar unde o sa fie amplasat?

Dl. Primar – unde dorim noi, si la Gim. Traian, la Avram Iancu, unde o sa fie loc si unde se doreste si unde o sa fie energie electrica.

Dl. Voda Mircea – pe terenul de la Traian se poate monta si in plus este si imprejmuit.

Dl. Mihailescu Alin – se doreste achizitionarea a 120 perechi de patine, de ce?

Dl. Primar – in medie intre 120-130 perechi de patine sunt si intra in pretul patinoarului.

Dl. Mihailescu Alin – la sistemele de supraveghere scrie ca va fi monitorizata fluenta dar ar trebui monitorizata viteza nu fluenta.

Dl. Primar – in urma cu o luna a fost un accident cu o victima pe trecerea de pietoni, soferul a sustinut ca nu era pe trecerea de pietoni, afara este intuneric si era vizibilitate redusa, victima a zburat la 20 metri si intamplarea face ca a fost surprins de camere si s-a stabilit locul si cum s-a intamplat fapta, in plus sunt si pietonii indisciplinati.

Dl. Piaskovski Stanislav – sunt de acord sa se puna camere si in fata liceelor, noi am pus semnele de interzis la stanga de pe pod in baza unui studiu prin care se spunea ca nu este voie stationarea pe pod si in cate o zi sunt stationate pe pod si cate doua tiruri si Doamne fereste sa se intampale ceva, trebuie sa facem ceva cu trecherile de pietoni de la licee, ar putea sa fie pus un semafor cu buton cu temporizator, trebuie sa avem grija si de blocajul care se face in fiecare zi intre 7.50-8.00.

Dl. Grama Marcel –avem impartite scolile cu cei de la Politia Locala, in zona scolilor avem politisti atat la inceperea cursurilor cat si la terminarea lor.

Se voteaza amendamentul propus de dl.Mihailescu de scoatere a patinoarului de pe lista de investitii cu 2 voturi pentru (Mihailescu Alin, Bunea Teofil), 12 voturi impotriva si 2 abtineri (Piaskovski Stanislav, Toma Georgeta)

Se voteaza Hotararea nr. 17/2015 cu 12 voturi pentru, 1 vot impotriva (Mihailescu Alin) si 3 abtineri (Toma Georgeta, Bunea Teofil, Piaskovski Stanislav).

3. Proiect de hotarare privind aprobarea Bugetului general consolidat al municipiului Tarnaveni pentru anul 2015.

Dna. Toma Georgeta – din punctul meu de vedere s-a pornit gresit, nu a fost organizata dezbaterea publica asa cum prevede Legea 52/2003, si nu stiu daca nu s-a tinut cont de lege atunci ce facem? Am citit bugetul si din punctul meu de vedere cheltuielile prevazute nu tin cont de prioritati, iarasi se repeta proiectele populiste ca si anul trecut, foarte multi bani cheltuiti pentru pensionari, pentru manifestatii culturale, cred ca intreg buget este o risipa a banului public.

Dna. Muth Rodica – proiectul de buget, chiar daca nu s-a reusit in termenul prevazut de Legea finantelor, lege care sta la baza elaborarii si publicarii bugetului si care este lege speciala, nu ne-am putut incadra in termen din cauza termenelor si sumelor alocate. Citeste articolul 39 din Legea finantelor publice care este temeiul legal al publicarii pe site Primariei. In urma publicarii cetatenii pot sa depuna propuneri, contestatii, care urmeaza sa se discute. Noi lucram in baza Legii finantalelor publice, Legea 52 este o lege generala iar legea speciala in anumite activitati are prioritate in fata legilor generale. Nu s-a organizat dezbatere publica pentru ca nu am fost obligati.

Dl. Primar – de ce sa organizam dezbatere publica daca nu a fost depusa nici o contestatie, nici un amendament?

Dna. Muth Rodica – legea ne obliga sa-l publicam, sa-l afisam sau sa-l punem in presa locala si noi am afisat pe site conform legii.

Dna. Toma Georgeta – Legea 52 este legea decizionala nu de afisare, dezbaterea publica este transparenta decizilor si asta nu vreti sa faceti, nu exista dezbatere publica.

Dna. Muth Rodica – aseara v-am invitat si noi am venit, am stat la dispozitia d-voastra intotdeauna, am fost la dezbatere publica si nu ati venit.

Dna. Toma Georgeta –eu nu am fost invitata, cine sunt invitati la dezbaterea publica? Sunt invitati cetatenii, sefi serviciilor, sefi din institutii publice, jurnalistii, consilierii, sunt invitati reprezentanti ai cetatenilor. Reghinul si-a publicat in ziar ca va face dezbatere publica, noi de ce nu am facut asa?

Dna. Muth Rodica – ceea ce am facut este corect si legal.

Dl. Grama Marcel – imi cer scuza ca trebuie sa plec dar avem un eveniment, un incendiu, la Bagaciu si trebuie sa plec. As fi vrut sa va prezint cateva idei dar o sa las un material in care am aratat beneficiile camerelor de supraveghere, pe care o sa va rog sa-l studiat. Va multumesc.

Dna. Toma Georgeta – citeste din Legea 52. De ce nu s-a organizat dezbatere publica si o rog pe dna. Muth sa mi se dea in scris ca nu s-a organizat dezbatere publica pentru ca nu este necesar.

Dl. Primar – d-voastra credeti ca executivul este carpa de sters pe jos a d-voastra, de 10 minute va tot raspunde pe baza carei legi se face bugetul si nu vreti sa ascultati.

Dna. Muth Rodica – dl. secretar sa ne spuneti este suficienta publicarea in baza Legii finantelor publice?

Dl. Groza Razvan- da, legea speciala deroga de la legea generala.

Dna. Toma Georgeta – astept raspunsul in scris, am dreptul sa intreb.

Dl. Primar – si vi s-a raspuns public.

Dl. Cosma Florin – vi s-a raspuns public acum, in plus o sa fie scris in Procesul-verbal al sedintei.

Dna. Muth Rodica – am procedat legal in baza unei legi pe care se fundamenteaza bugetul.

Dl. Piaskovski Stanislav – un consilier adreseaza primarului intrebari si nu unui functionar public, iar primarul in raspunde la solicitare conform Legii 215 iar daca nu i se raspunde sau nu este multumit de raspuns se poate adresa Prefecturii.

Dl. Fodor Alexandru – si aseara la dezbaterea publica la care am participat timp de 4 ore, am avut o observatie vizavi de bursele elevilor si de modalitatea de acordare a lor pentru ca nu mi se pare normal ca sa se dea numai 3 luni, sunt sigur ca se vor gasi si resursele si modalitatea de a acorda aceste burse si ma refer mai mult la cele de merit si de studiu care nu sunt de neglijat pentru ca avem si copii buni si am venit cu ideea ca la o rectificare sa vedem de unde sa mai adaugam cei 48 mii/luna care ar fi necesari si sa cerem din timp o estimarea sumelor inainte de a fi gata dosarele pentru ca acestea sunt gata doar la sfarsitul lunii octombrie ori nu ni se permite sa platim retroactiv si acesti copii merita sa beneficieze inca de la inceputul scolii.

Dl. Mihailescu Alin – 200 mii este foarte mult pentru organizarea festivitatilor de la Zilele Tarnaveniului, mi se pare o suma foarte mare, fabuloasa as putea spune, vin cu un amendament ca un maxim de 100 mii ar fi de ajuns. Referitor la Legea 350/2005 anul trecut am propus un amendament in care am propus 40 mii lei pentru sport si spuneam ca riscam sa ramana fonduri alocate pentru cultura si asa a si fost. Vin cu acest amendament ca si anul acesta sa se aloce 40 mii la sport si 50 mii lei la cultura. La lucrarile de reparatii propuse m-am bucurat ca sunt prinse acele cocoasa de la trecerile de pietoni si propun sa se faca si altele la trecerea de pietoni de la Gimn. Traian si in fata la magazinul Lidl din fata bisericii pentru ca este si un parc acolo, sunt copii si ar fi necesar.

Dl. Sim Florin – s-au identificat cateva zone, la o rectificare de buget daca mai trebuie se mai pot pune in plus, trebuie sa vedem cum reactioneaza cetatenii si soferii la acestea. De unde sursele de finantare?

Dl. Mihailescu Alin – din suma de la Zilele Tarnaveniului.

Dl. Primar – daca aveti curiozitatea va rog sa intrebati la Reghin ce sume au pentru activitatile culturale cuprinse in buget, suma respectiva este pentru intreg anul si pentru toate activitatile, vizavi de cocoasele respective cred ca ar trebui sa facem un studiu ca sa vedem cum reactioneaza si locuitorii, conducatorii auto, pietonii, sa nu ne hazardam, poate o varianta mai buna ar fi cu semafor cu temporizator cum spunea dl. Piaskovski, la sport si eu imi doresc mai multi bani dar trebuie sa fim obiectivi si echidistanti, daca facem un calcul cati copii fac dans, cate ansambluri sunt si cati practica sport este in favoarea celor care fac dansuri.

Dl. Cosma Florin – cam 500 copii fac cultura si 100 si ceva fac sport, deci este in favoarea dansului.

Dl. Cimpoca Alin –avand in vedere ca fac parte de 7 ani din comisia pe Legea 350 eu sunt de parere ca s-au repartizat banii corect pentru ca ansamblurile, ONG cu

care avem protocoale pot veni pe Legea 350 sau pe Protocol , daca ne raman bani pe cultura atunci putem veni la o rectificare bugetara si sa-i trecem la sport, legea ne permite, publicam anuntul vin proiectele si daca nu se folosesc la cultura trecem prin rectificare de buget banii la sport.

Dl. Primar – trebuie sa vedeti cati bani se aduna pe cultura si cati la sport, si mie imi place fotbalul dar trebuie sa fim obiectivi.

Dl. Piaskovski Stanislav – intradevar in sport se aduna mai multi bani dar si la cultura se aduna bani, daca am face un studiu atunci am putea sa discutam la concret, altfel nu este corect. Sustin amendamentul dl. Mihailescu sa mutam banii de la cultura la sport, pentru ca la cultura sunt deja cateva zeci de mii alocate pentru contracte nu vad de ce trebuie sa dam 60 mii lei pentru Legea 350 si sa mai dam, inca 100 si ceva mii lei pentru contracte. In ceea ce priveste ce zice dna. Toma, Legea bugetului este intradevar lege speciala dar asta nu exclude Legea transparentei decizionale, Legea transparentei decizionale a aparut dupa Legea bugetului, legea spune clar publicare si dezbatere publica, tinand cont de aceasta lege Primaria Reghin a organizat dezbatere publica si au incheiat si un proces-verbal.

Dl. Groza Razvan – in art.7 alin.9 scrie ca autoritatea publica va organiza dezbaterile publice la cererea scrisa, dar noi nu am avut nici o solicitare.

Dl. Primar – asta i-am spus dnei. consilier mai inainte ca nu a fost nici o solicitare.

Dl. Piaskovski Stanislav - as vrea sa fac un amendament legat de burse pentru ca nu este corect sa ne gandim numai la pensionari, la cei in varsta si sa nu ne gandim la tinerii care sunt viitorul, nu este normal ca sa dam 100 mii la TAR si sa nu avem bani pentru burse sa dam la copii, propun sa luam bani de la publicitate unde am cheltuit 1 miliard de lei anul trecut si sa putem dam la copii burse macar pe 5-6 luni, trebuie sa facem ceva si pentru orasul acesta si asta inseamna sa facem ceva si pentru copii. Trebuie pentru publicare anunturilor de licitatii si e necesar sa aducem la cunostinta oamenilor din oras ce se intampla dar sa lasam 200 mii pentru publicitate si restul sa alocam la burse sa luam 100 mii si de la Zilele Tarnaveniului si sa dam la copii. Cred ca ar fi mai eficienta cheltuirea banilor daca am da la copii. La parcul Babes erau alocate 135 mii pentru materiale si scrie ca lucrarile se vor face cu forte proprii, mi se pare suma prea mare ce reprezinta?

Dl. Muth Teodor – instalatia de apa pentru tasnitori, instalatia electrica, canalizarea, aleile asfaltate, bordurate si arbustii.

Dl. Primar – vizavi de publicitate faceti o comparatie intre Spital Municipal si Primarie sa vedeti ce contracte au fata de noi. Vizavi de evenimentele care s-au organizat in oras acestea au fost pentru toti cetatenii nu numai pentru copii. De burse am discutat cu dl. Fodor sa se faca o estimare sa avem timp sa prindem bursele respective, mi se pare normal ca sa-i stimulezi pe cei care invata foarte bine, deasemenea sunt asigurate pana in aprilie dupa care la urmatoarea rectificare sa le asiguram pe intreg anul scolar.

Dl. Piaskovski Stanislav – noi administram banii Consiliului Local si nu a Spitalului. Contractul cu Antena 1 nu este de utilitate publica, mai mult nu este contract cu Antena 1 ci cu un SRL a unui redactor de la Antena 1, daca tot ati facut comparatie cu Spitalul: citeste din rechizitoriul procurorilor DNA legat de contractul de publicitate de la Spital, sunt contracte generale care spun suma fixa, de exemplu cei

de la Antana 1 iau 35 mii lei fara sa precizeze ce face de 35 mii lei, cat timp, cat da, unde da.

Dna. Muth Rodica – sa nu ramana o urma de indoiala, in contract scrie conform ofertei care face parte integranta si justificarile se fac conform ofertei. Noi suntem acoperiti de justificari la toate contractele. Sumele care se aproba in buget sunt sume estimative, raspunderea exclusiva pentru demararea achizitiilor este a ordonatorului de credite, noi incercam sa lucram corect. 90 mii este prevazut in buget pentru reclama si sumele s-au fundamentat la nivelul de anul trecut.

Dl. Mihailescu Alin – trebuie sa ne gandim ca Zilele Orasului sunt pentru toti locuitorii orasului dar stim ca tin 2 zile si jumatate si este o suma foarte mare pentru atata timp.

Dl. Primar – Zilele Orasului tin 2 zile jumatate, Ziua Copilului tine 2 zile, Mos Craciun si altele, noi ne-am referit la toate festivitatile, activitatile din an.

Dna. Muth Rodica – poate ar trebui sa facem o hotarare in care sa prindem toate activitatile culturale, programul de actiuni culturale de peste an.

Dl. Ciulea Pavel – cu acele denivelari sa fim foarte atenti sa nu avem probleme cu cetatenii.

Dna. Serban Maria – va multumesc ca s-a vazut necesitatea repararii str. Pandurilor.

Dl. Primar – dna. consilier v-am spus si anul trecut ca trebuie facuta intai canalizarea si acum putem asfalta, d-voastra ati inteles, aceeaasi problema este si pentru portiunea de drum de pe Paltinis. Nu este normal ca sa tragi un covor de asfalt ca apoi sa-l spargi ca sa faci canalizarea.

Dna. Toma Georgeta – am vorbit la Aquaserv si mi-a spus ca Primaria trebuie sa faca proiectul.

Dl. Primar – Aquaserv ne-a spus ca pana nu se termina programul care il avem acum de 10 milioane si ceva de euro nu se porneste nici o lucrare, ceea ce anul acesta sigur nu e, este Uzina de apa, Statia de epurare, sunt 12 Km si ceva de canalizare, nu le permite legea sa inceapa o lucrare noua pana nu este terminata cealalta.

Se voteaza amendamentul de a aloca la Lega 350 pentru cultura 50 mii si 40 mii la sport cu 5 voturi pentru, 3 voturi impotriva si 8 abtineri. Amendament respins.

Se voteaza amendamentul de a ramane 100 mii lei pentru organizarea Zilelor Tarnaveniului cu 2 voturi pentru, 2 voturi impotriva si 12 abtineri. Amendament respins

Se voteaza amendamentul sa se asigure bursele pentru copii pentru 6 luni iar sursa de finantare sa fie 50 mii de la Zilele Orasului si 40 mii de la publicitate cu 5 voturi pentru, 2 voturi impotriva si 9 abtineri. Amendament respins.

Se voteaza Hotararea nr. 18/2015 cu 12 voturi pentru, 3 voturi impotriva (Mihailescu Alin, Bunea Teofil, Piaskovski Stanislav) si 1 abtinere (Toma Georgeta).

- 4. Proiect de hotarare privind aprobarea numarului burselor si a cuantumului lunar al burselor acordate elevilor de la cursurile cu frecventa din invatamantul preuniversitar de stat din municipiul Tarnaveni, pentru semestrul al-II-lea al anului scolar 2014-2015.**

Dl. Antonya Mihail – am o intrebare la bursele pentru performanta intra si cele pentru sportivi?

Dl. Voda Mircea – aici ar trebui precizat ce reprezinta performanta.

Dl. Fodor Alexandru – da daca participa la competitii organizate, este precizat in legislatie ce reprezinta performanta nu noi hotaram, as vrea sa fac o precizare m-am abtinut la amendament pentru ca nu pot sa imi i-au raspunderea sa spun care vor fi sumele, nu pot acum sa estimez sumele necesare, oricum vom putea sa le acordam cand vom face rectificarea de buget.

Dl. Piaskovski Stanislav –propun ca amendament ca bursele de merit sa creasca de la 40 la 50 lei iar bursele de studiu de la 30 la 40 lei.

Se voteaza amendamentul propus de dl. Piaskovski cu 10 voturi pentru si 6 abtineri (Antonya Mihail, Sim Florin, Modorcea Ovidiu, Bercea Ioan, Cimpoca Alin, Ciulea Pavel)

Dna. Muth Rodica – noi am aprobat sumele pentru semestrul I si pentru semestrul II, 48 mii reprezinta suma necesara numarului de burse pe semestrul II estimata la cuantumurile propuse in acest material, acum ati aprobat alte cantumuri. Data trecuta ne-ati spus ca nu putem aproba cuantumurile pana ce nu avem aprobata suma in buget acum am facut asa am pus suma in buget calculata pe baza acestor cifre si acum d-voastra ati modificat, ceea ce inseamna ca dam suma mai mare dar suma ne ajunge pe o perioada mai mica.

Dl. Cosma Florin – suma este aceeaasi difera perioada.

Se voteaza Hotararea nr. 19/2015 cu 11 voturi pentru si 5 abtineri (Sim Florin, Antonya Mihail, Ciulea Pavel, Bercea Ioan, Modorcea Ovidiu).

5. Proiect de hotarare privind aprobarea cuprinderii in domeniul public al municipiului Tarnaveni a bunurilor-bransamente de apa si racorduri de canal, realizate si receptionate in perioada 01.01.2014-31.12.2014.

Se voteaza in unanimitate Hotararea nr. 20/2015.

6. Proiect de hotarare privind aprobarea proiectului „Pentru un oras verde” precum si aprobarea participarii consiliului local al municipiului Tarnaveni, in calitate de partener, la realizarea acestui proiect, din cadrul Programului ” Spatii verzi-componenta spatii verzi urbane”.

Dl. Piaskovski Stanislav – felicitati initiativa, intrebarea este care este parteneriatul Primariei?

Dna. Petru Oana –noi sustinem tehnic in colaborare cu echipa de la sera.

Dl. Sim Florin – avem o propunere sa mandatam un coleg care sa reprezinte Consiliul Local in acest proiect.

Dl. Piaskovski Stanislav – o propun pe dna. Serban.

Dl. Cosma Florin – si eu am aceeaasi propunere.

Dna. Serban Maria – il propun pe dl. Fodor.

Se voteaza pentru dna. Serban Maria cu 15 voturi pentru si 1 abtinere (Cimpoca Alin)

Dl. Cimpoca Alin – m-am abtinut pentru ca vreau sa votez pentru dl. Fodor.

Dna. Petru Oana – s-a trecut din eroare Consiliul Local dar pentru ca nu are personalitate juridica v-a trebui inlocuit si trecut Municipiul Tarnaveni.

Se voteaza in unanimitate Hotararea nr. 21/2015.

Presedinte de sedinta

Secretar

**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR./2015
Privind încetarea de drept a mandatului de consilier local
al domnului Cosma Florin Adrian**

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni, întrunit în ședința ordinară din data 26 februarie 2015.

Văzând referatul nr. 4146/20.02.2015 întocmit de primarul și secretarul municipiului Târnăveni.

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(2) lit.a) și alin.(3) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (1) și al art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Ia act de demisia domnului consilier local Cosma Florin Adrian, constată încetarea de drept a calității sale de consilier local în cadrul Consiliului Local al Municipiului Târnăveni și declară vacant locul acestuia.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică domnului Cosma Florin Adrian și Partidului Național Liberal – filiala Mureș.

**Președinte de ședință,
Sim Florin Daniel**

**Avizează pentru legalitate
Secretar,
Groza Viorel Răzvan**



Nr.4146/20.02.2015

REFERAT

La data de 19.02.2015, prin adresa nr.4056, domnul consilier local Cosma Florin Adrian, și-a înaintat demisia din funcția de consilier local al municipiului Târnăveni.

Potrivit art.9 alin.(2) lit.a) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, calitatea de consilier local încetează de drept în cazul demisiei, iar la aliniatul 3 al aceluiași act normativ, se arată că "încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, respectiv de consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier".

În lumina celor expuse mai sus, vă supunem spre dezbatere și adoptare un proiect de hotărâre prin care consiliul local să ia act de demisia domnului consilier Cosma Florin Adrian din consiliul local, să constate încetarea de drept a mandatului de consilier local și să declare vacant locul acestuia în consiliul local.

Primar

Megheșan Nicolae Sorin



Secretar

Groza Viorel Răzvan

Județul Ialomița
PRIMĂRIA
MUNICIPIUL IĂRNĂVENI
Nr. 4056
19 Iunie 2015

Il. Secretar
Pt. sedinta de C.L.
din 26.02.2015.

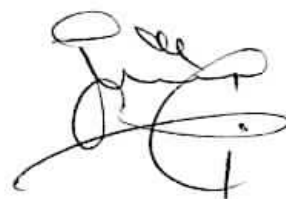
Către,

Secretarul Primăriei Municipale,
Iarnăveni.

Subsemnatul Cosma Florin Adrian
consilier local pe listele USR
Vă invităm să recepționați la data
19.02.2015 în calitate de comisar
de funcție de consilier local, din
motive personale.

Cu mulțumiri.

Torodor
19.02.2015.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. /2015

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 26.02.2015;

Văzând Referatul cu nr. 369/08.01.2015 întocmit de director ex. adj. ing. Beleanu Celestin;

În temeiul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 45, alin. 1 și art 36, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Strategia de dezvoltare locală a municipiului Târnăveni, jud. Mureș, pentru perioada 2014-2020.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Târnăveni.

Președinte de ședință

Avizează pentru legalitate
Secretar,

ROMANIA
JUDETUL MURES
MUNICIPIUL TARNĂVENI
PRIMĂRIA

Direcția tehnică, urbanism, amenajarea teritoriului
Nr. 369/ 8.01.2015

APROBAT,
PRIMAR
Jrs. Meghesan Nicolae Sorin



REFERAT

Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a municipiului Târnăveni, județul Mureș, pentru perioada 2014- 2020

Perioada de programare 2014-2020 va aduce pentru autoritățile administrației publice locale din România oportunitatea accesării de noi fonduri europene, destinate asigurării coeziunii economice, sociale și teritoriale în vederea îndeplinirii obiectivelor UE 2020.

Europa 2020 propune trei priorități care se susțin reciproc: creștere inteligentă, creștere durabilă și creștere favorabilă incluziunii. Utilizarea unor noi concepte precum specializare inteligentă sau investiții teritoriale integrate, dar și aplicarea de noi reguli în alocarea și funcționarea fondurilor de dezvoltare regională, de coeziune sau destinate zonelor rurale, conduc la concluzia că în următoarea perioadă de programare, dificultatea gestionării problematicei europene și accesarea fondurilor va crește. De aceea, este nevoie ca procesul de pregătire să înceapă.

Din experiența perioadei de programare anterioară, 2007 – 2013, pentru pregătirea unor proiecte de succes este nevoie de o parcurgere atentă a tuturor etapelor de management al proiectelor (Project Cycle Management – metodologia CE).

Prima etapă, cea a programării, face posibil ca orice comunitate să beneficieze de o viziune de dezvoltare pe termen mediu și lung, urmând ca proiectele alese pentru a fi implementate să facă parte din eforturile depuse pentru îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare.

În acest sens, la nivelul Regiunii Centru, a demarat procesul de elaborare a portofoliului de proiecte regional, care va reprezenta o anexă a Planului Regional de Dezvoltare pentru perioada 2014-2020 și care va include proiectele considerate prioritare la nivel regional. Autoritățile administrației publice locale au transmis o serie de propuneri de proiecte pe care le consideră importante pentru comunitate.

Pentru ca aceste propuneri să fie dezbătute cu cetățenii și pentru stabilirea obiectivelor pe care municipiul Târnăveni le are până în 2020, a fost necesară elaborarea Strategiei de dezvoltare locală 2014-2020.

Lucrarea a fost realizată de S.C. Ventrust Consulting S.R.L. Târgu Mureș, conform Contractului nr. 51/ 10.07.2014, pentru perioada de programare 2014-2020, astfel încât să fie utilizată în accesarea fondurilor europene pentru toată perioada de programare.

Față de cele prezentate, supunem dezbaterii și aprobării Consiliului Local „Strategia de dezvoltare locală a municipiului Târnăveni, județul Mureș, pentru perioada 2014- 2020”.

Director tehnic,
ing. Celestin Beleanu

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind îndreptarea unei erori materiale cuprinse în Anexa HCL nr.103/2014 privind aprobarea
"Listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii în ordinea de
prioritate, pentru anul 2014",
respectiv în Anexa HCL nr.121/2014 privind aprobarea "Listei de repartizare a locuințelor
pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri ANL"**

Consiliul Local al Municipiului Tarnaveni, în ședința ordinară din 26 februarie 2015;

Văzând referatul nr.3912/18.02.2015, întocmit de Comisia socială numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Tarnaveni nr.1664/2013 și HCL nr.96/2014, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.15 din HGR nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

Având în vedere prevederile art. 36 alin.(6), lit.a pct.17, ale art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba îndreptarea unei erori materiale cuprinse în Anexa HCL nr.103/2014 privind aprobarea "Listei solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii în ordinea de prioritate, pentru anul 2014", respectiv în Anexa HCL nr.121/2014 privind aprobarea "Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri ANL", în sensul corectării prenumelui beneficiarului înscris la poz. 2 din anexe (se va redacta Zelariu Anamaria în loc de Zelariu Kalman Codrut).

Art. 2. Celelalte prevederi ale anexelor HCL nr.103/2014 și HCL nr.121/2014 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Municipiului Tarnaveni, jrs. Meghesan Nicolae Sorin.

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
nr.3912/18.02.2015

APROBAT
PRIMAR,
jrs. Meghesan Nicolae Sorin



REFERAT

**privind indreptarea unei erori materiale cuprinse in Anexa HCL nr.103/2014 privind aprobarea
"Listei solicitantilor care au acces la locuintele pentru tineri, destinate inchirierii in ordinea de
prioritate, pentru anul 2014",
respectiv Anexa HCL nr.121/2014 privind aprobarea "Listei de repartizare a locuintelor pentru
tineri, destinate inchirierii, construite din fonduri ANL"**

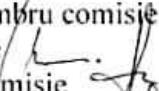
Legislativul local, intrunit in sedinta ordinara din data de 27 noiembrie 2014 a aprobat prin HCL nr.103 «Lista solicitantilor care au acces la locuintele pentru tineri, destinate inchirierii, in ordinea de prioritate, pentru anul 2014».Ulterior, prin HCL nr.121/2014, s-a aprobat "Lista de repartizare a locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, construite din fonduri ANL".

Dintr-o eroare de tehnoredactare, in anexele ambelor hotarari, la poz. nr.2, s-a mentionat gresit prenumele beneficiarului – Zelariu Kalman Codrut, in loc de Zelariu Anamaria. Precizam ca, solicitarea a fost facuta pe numele d-nei Zelariu Anamaria, de asemenea, punctajul a fost calculat si atribuit pe baza criteriilor indeplinite de solicitanta.

Va rugam sa aprobatii modificarea Anexelor la HCL nr.103/2014, respectiv HCL nr.121/2014, in sensul corectarii prenumelui beneficiarului (se va redacta Zelariu Anamaria in loc de Zelariu Kalman Codrut).

Anexam copia "Cererii pentru locuinta ANL" nr. 17.727/09.09.2013 si copia "Fisei de calcul a punctajului in vederea repartizarii apartamentelor ANL spre inchiriere".

Comisia numita prin Dispozitia Primarului nr.1664/2013si HCL nr.96/2014

Sim Florin Daniel – Viceprimar – membru comisie 
Costin Nicolae – Consilier - Cabinetul Primarului – membru comisie 
Beleanu Celestin – Director Tehnic – membru comisie
Petru Oana – Consilier – membru comisie 
Damian Carmen – Consilier – membru comisie 
Precup Dacian – Consilier juridic – membru comisie 
Mihailescu Alin Marius – Consilier local – membru comisie 

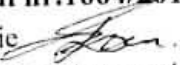
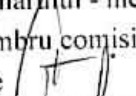
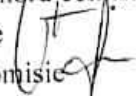
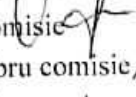


**LISTA SOLICITANTILOR CARE AU ACCES LA LOCUINTELE PENTRU TINERI,
DESTINATE INCHIRIERII IN ORDINEA DE PRIORITATE, PENTRU ANUL 2014
BLOC ANL ALEEA GARII, NR. 15**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Data nasterii	Situatia locativa actuala			Stare civila	Pers. in intretin.	Stare sanatate	Vechime cerere	Nivel studii	Sit. loc. deosebita	Punctaj total	Obs.
			Chirias	Tolerat	Supr.								
1	Moga Florin	20.01.1983	0	7	9	10	2	0	9	13	0	50	
2	Zelariu Anamaria	17.04.1987	0	7	9	10	2	0	3	15	0	46	
3	Marcu Piroska	18.04.1980	0	7	9	10	3	0	9	5	0	43	
4	Sortan Lacatus Ramona	17.07.1984	0	7	7	10	3	0	3	13	0	43	
5	Szakaes Tunde	03.12.1981	0	7	9	8	2	0	1	13	0	40	
6	Csiki Iulia Alexandra	09.09.1991	0	7	9	10	0	0	1	13	0	40	
7	Candea Crina Diana	30.08.1987	0	7	9	8	2	0	1	13	0	40	
8	Bordi Emoke Kinga	30.03.1987	0	7	7	10	2	0	1	13	0	40	
9	Halmaciu Doina Claudia	18.05.1981	0	7	7	8	3	0	1	13	0	39	

- 1). Punctajele acordate sunt in functie de criteriile de ierarhizare prevazute in Anexa nr.1 la HCL nr.53/2008;
- 2). Au fost depuse 10 cereri din care au fost validate 9 care au indeplinit criteriile de acces;
- 3). Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuinte vor fi adresate primarului, in termen de 7 zile de la afisarea listei;
- 4). Primarul va asigura solutionarea contestatiilor in termen de 15 zile de la primire, in conditiile legii;
- 5). Dupa solutionarea contestatiilor se intocmeste Lista de repartizare care se va supune aprobarii Consiliului local.

Comisia numita prin Dispozitia Primarului nr.1664/2013 si HCL nr.96/2014

Sim Florin Daniel - Viceprimar - membru comisie 
 Costin Nicolae - Consilier Cabinetul Primarului - membru comisie 
 Beleanu Celestin - Director Tehnic - membru comisie 
 Petru Oana - Consilier - membru comisie 
 Damian Carmen - Consilier - membru comisie 
 Precup Dacian - Consilier juridic - membru comisie 
 Mihailescu Alin Marius - Consilier local - membru comisie 

ROMANIA
JUDETUL MURES
MUNICIPIUL TARNAVENI
PRIMARIA

PRIMAR
jrs. Meghesan Nicolae Sorin



**Lista de repartizare a locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, construite din fonduri ANL
Bloc ANL Aleea Garii, nr.15, Tarnaveni**

Nr. crt.	Nume si prenume	Data nasterii	Situatia locativa actuala			Stare civila	Pers. in intretinere	Stare sanatate	Vechime cerere	Nivel studii	Sit. locativa deosebita	Pct. total	Obs.
			Chirias	Tolerat	Supr.								
1.	Moga Florin	20.01.1983	0	7	9	10	2	0	9	13	0	50	-
2.	Zelariu Anamaria	17.04.1987	0	7	9	10	2	0	3	15	0	46	-

Observatii:

- 1) Punctajele acordate sunt in functie de criteriile de ierarhizare prevazute in Anexa nr.1 la HCL nr.53/2008;
- 2) Repartizarea a avut la baza preluarea titularilor inscrisi in Lista solicitantilor, rezultata in urma departajarii, aprobata prin HCL nr.103/2014, in ordine descrescatoare a punctajelor inregistrate.

Comisia numita prin Dispozitia Primarului nr. 1664/2013 si HCL nr.96/2014

Sim Florin Daniel – Viceprimar – membru comisie
Costin Nicolae – Consilier - Cabinetul Primarului – membru comisie
Beleanu Celestin – Director Tehnic – membru comisie
Petru Oana – consilier – membru comisie
Damian Carmen – Consilier – membru comisie
Precup Dacian – consilier juridic – membru comisie
Mihailescu Alin Marius – consilier local – membru comisie



Stema Republicii România
HGR nr. 122 din 2005

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVELE
PRIMĂRIA
Nr. 12127 / 09.09.2013

Piața Primăriei nr. 7
Tel.: 0265-443400, 443411
Fax: 0265-446312
E-mail: primar@yahooc.ro

CERERE PT. LOCUINTA ANL

Numele ZELI RIU Prenumele ANIMATIA
Domiciliul STR. DR. C. BABES, NR. 25/12
Nr. telefon 058602532

Chirias in spatiu din fond locativ privat

Tolerat in spatiu

Suprafata locuibila detinuta / locatar

- mai mica de 8 m.p.
- 8 m.p. pana la 12 m.p.
- Mai mare de 12 m.p. pana la 15 m.p., inclusiv
- Mai mare de 15 m.p. pana la 18 m.p., inclusiv

Starea civila actuala

☒ casatorit ☐ necasatorit

Numar de persoane in intretinere

☒ 1 copil ☐ 2 copii ☐ 3 copii ☐ 4 copii

- alte persoane indiferent de numarul acestora

Starea de sanatate

- boala de care sufera solicitantul sau alt membru de familie sau aflat in intretinere, care necesita potrivit legii, insotitor sau o camera in plus.

Vechimea cererii solicitantului

- pana la un an
- intre 1 si doi ani
- intre 3 si 4 ani
- peste 4 ani

Nivelul de studii sau pregatirea profesionala

- fara studii si fara pregatire profesionala
- Cu scoala generala, fara pregatire profesionala
- Cu studii medii, fara pregatire profesionala
- Cu studii medii sau profesionale de specialitate si/sau studii superioare de scurta durata

Cu studii superioare

Situatie locativa sau sociala deosebita

Tineri proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani

Tineri care au adoptat sau adopta copii

Tineri evacuati din case rationalizate

Semnatura

FISA DE CALCUL

a punctajului în vederea repartizării apartamentelor ANL spre închiriere

NUME, PRENUME: ZELARIU AXIAMARIA

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii și să poată primi repartizare pentru locuința în cel mult 12 luni de la împlinirea acestei vârste.	JA
2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Tarnaveni	NU DETINUT
3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Tarnaveni.	JA

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală	
1.1. Chirias în spațiu din fond locativ privat.....	10 pct.
1.2. Tolerat în spațiu.....	7 pct.
1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu):- m ² /locatar:	
a) mai mare de 15 m ² și până la 18 m ² inclusiv.....	5 pct.
b) mai mare de 12 m ² și până la 15 m ² inclusiv	7 pct.
c) 8 m ² și până la 12 m ² inclusiv	9 pct.
d) mai mică de 8 m ²	10 pct.
2. Starea civilă actuală	
2.1. Stare civilă:	
a) căsătorit	10 pct.
b) necăsătorit	8 pct.
2.2. Nr. de persoane în întreținere:	
a) copii	
• 1 copil	2 pct.
• 2 copii	3 pct.
• 3 copii	4 pct.
• 4 copii	5 pct.
• > 4 copii	5 pct. + 1 pct. pentru fiecare copil
b) alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 pct.
3. Starea de sănătate actuală	
Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	2 pct.
4. Vechimea cererii solicitantului	
4.1. până la 1 an	1 pct.

2. intre 1 si 2 ani	3 pct.	3
3. intre 2 si 3 ani	6 pct.	
4. intre 3 si 4 ani	9 pct.	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4 pct.	
5. Nivelul de studii si/sau de pregatire profesionala		
5.1. fara studii si fara pregatire profesionala	5 pct.	15
5.2. cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca.....	8 pct.	
5.3. cu studii medii ,fara pregatire profesionala si /sau cu specializare la locul de munca.....	10 pct.	
5.4. cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de specialitate si/sau cu studii superioare de scurta durata	13 pct.	
5.5. cu studii superioare	15 pct.	
Nota: Se va puncta ultimul nivel de studii incheiat si atestat conform legii.		
6. Situatii locative sau sociale deosebite		
6.1. tineri proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani... 15 pct.		
6.2. tineri care au adoptat sau adopta copii	10 pct	
6.3. tineri evacuati din case nationalizate	5 pct.	
TOTAL:		46

HOTĂRÂREA NR. _____

Consiliul Local al Municipiului Tarnaveni, în sedinta ordinara din 26.02.2015;

Văzând referatul nr. 4157/20.02.2015 întocmit de Directia Tehnica;

Luând în considerare prevederile art.8 alin.(3), lit."c", art.10 din Legea nr.51/2006 a serviciilor publice comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.742/2014 privind modificarea anexelor nr.2 și 4 la Hotărârea Guvernului nr.855/2008, pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului - cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

Tinând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008, pentru aprobarea actului constitutiv – cadru și a statutului - cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

În conformitate cu prevederile art.17, alin.(2), lit."h", art.20, alin.(3) și art.37, alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ coroborat cu cele ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005;

În temeiul prevederilor art.11 și art.36 alin. (2) lit. „b” și „d”, precum și cele ale art. 45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ, în conformitate cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul Municipiului Tarnaveni, dl. Meghesan Nicolae Sorin, reprezentantul municipiului Tarnaveni în Adunarea Generală a Asociației, să voteze aprobarea modificării Actului Constitutiv și a Statutului Asociației, în sensul dispozițiilor art. 1 și să îndeplinească toate procedurile legale care decurg din aceasta, inclusiv actualizarea actelor în cauză, cu toate modificările survenite de la înființarea Asociației.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului–Județul Mureș și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ, care răspunde de aducerea ei la îndeplinire.

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
nr.4157/20.02.2015

APROBAT
PRIMAR
jrs. Meghesan Nicolae Sorin



REFERAT

privind modificarea Actului Constitutiv si a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ” a fost constituită în vederea promovării și reprezentării intereselor unităților administrativ – teritoriale membre, în domeniul salubrității localităților, respectiv pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative adoptate în acest sens, în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș, realizat prin Proiectul SMIDS.

Aceasta funcționează în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și ale Hotărârii Guvernului nr. 855 din 13 august 2008 - care a aprobat actul constitutiv și statutul – cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ce se vor constitui în vederea delegării gestiunii serviciului către un operator, desemnat prin licitație publică în condițiile legii.

Articolul III din Hotărârea Guvernului României nr.742 din 2014 privind modificarea anexelor nr. 2 și 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, din 10 septembrie 2014, precizează că: *“Asociațiile constituite anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice, administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice, înființarea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și/sau, după caz, dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii, își vor modifica actul constitutiv și statutul în conformitate cu actul constitutiv-cadru și statutul-cadru aplicabile, potrivit prezentei hotărâri, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a acesteia”.*

Modificările Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.46/24.04.2008, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute la art. I din HG nr.742/2014 și sunt cuprinse la pct. B din anexa care face parte integrantă din proiectul de hotărâre alăturat.

Totodată, date fiind modificările legislative incidente în materie, intervenite ulterior datei de înființare a Asociației – Legea nr.51/2006, republicată, Legea nr.101/2006, republicată, inclusiv Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia ale cărei reglementări referitoare la proprietatea publică au fost preluate în bună parte de titlul VI „Proprietatea publică” din noul Cod civil, republicat, se impune abrogarea unor dispoziții statutare referitoare la încredințarea bunurilor proprietate

publică, Asociației. Aceste modificări, atât la Actul Constitutiv cât și la Statutul Asociației, sunt cuprinse în anexa – pct. A și B, la proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

Având în vedere cele de mai sus, propunem spre adoptare proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ.

**Intocmit,
Director Tehnic
ing. Beleanu Celestin**



***privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare
Intercomunitară ECOLECT MUREȘ***

A. Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.46/24.04.2008, cu modificările și completările ulterioare se modifică și se completează, după cum urmează:

I. Alineatele (8) - (11) ale cap. VI intitulat „Patrimoniul Asociației” se abrogă.

II. Capitolul VII intitulat „Primele organe de conducere, administrare și control” se modifică, după cum urmează:

1. Dispozițiile alin. (1) și (2) privitoare la „Administrarea Asociației” vor avea următorul cuprins:

„(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală pe 4 (patru) ani.

(2) Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.”

2. Dispozițiile alin. (1) privitoare la „Controlul financiar al Asociației” vor avea următorul cuprins:

„(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori, având 3 (trei) membri, numită de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitate de prelungire.”

B. Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.46/24.04.2008, cu modificările și completările ulterioare se modifică și se completează, după cum urmează:

I. Alineatele (2) – (5) ale art.9 din Statut se abrogă.

II. Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.16. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților unităților administrativ – teritoriale membre în Adunarea generală a Asociației vor fi transmise, în copie, în termen de 3 (trei) zile de la data emiterii lor.”

III. Articolul 17, alin.(2), lit.”c” se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și a președintelui acestuia, precum și acordarea unor drepturi bănești acestora;”

IV. Articolul 19, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

“(3) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.”

V. Articolul 20, alineatele (3), (5), (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare

Adunarea Generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(.....)

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin. (2) lit. i) și alin.(3) pct.19 - 29 se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care, reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate."

VI. Articolul 21 se modifică, se completează și va avea următorul cuprins:

"(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i) - j) și art. 17 alin. (3) pct.19 – 29 nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet."

VII. Alineatul (1) al art.22 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

VIII. Art. 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului director.

(2) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți.

(3) Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației."

IX. Alineatul (3) al art.28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora este de 3 (trei) ani, cu posibilitate de prelungire."

el secretar
St. sedinta de CL.
din 26.02.2015.

Județul Mureș
PRIMĂRIA
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
Nr. 5585
ziua 13 luna 02 anul 2015

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2
Cod fiscal 24219033
Tel./fax: 0265 221116
e-mail: ecolect@cjmures.ro

din Beban C
17.02.2015

nr. 86/11.02.2015

Către,

Membrii ADI „ECOLECT MUREȘ”

În atenția domnilor Primari

Având în vedere că, prin HG nr.742/2014 sunt aduse modificări la anexele nr.2 și 4 al HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, este necesară modificarea în acest sens și a Actului constitutiv și a Statutului al ADI „ECOLECT MUREȘ”

Așadar, atașat prezentei, vă transmitem spre aprobare până la data de 27 februarie 2015 – prin hotărâre a consiliului local - proiectul de hotărâre privind modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”.

Vă solicităm de asemenea ca, actul administrativ adoptat în sensul mai sus arătat, să ne fie transmis, în copie conformă cu originalul, până la data de 02.03.2015.

Persoană de contact: doamna Koss Gabriela – 0727 782710.

Cu considerație,

Director executiv

Tóth Andrea



HOTĂRÂREA NR.

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 26 februarie 2015;

Având în vedere Referatul de specialitate privind aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, atribuțiile administratorului de condominiu, metodologia de suspendare, retragere și/sau de anulare a atestatului de administrator precum și exercitarea controlului de către administrația publică locală asupra activității asociațiilor de proprietari din municipiul Târnăveni, întocmit în cadrul Direcției Economice și înregistrat sub nr.4179/20.02.2015;

Ținând seama de prevederile Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale Normelor Metodologice de aplicare a acesteia aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1588/2007;

Respectând procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(1), art.45 alin(2), art.115 alin.(1) lit.”b” din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de înființare, organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, atribuțiile administratorului de condominiu, metodologia de suspendare, retragere și/sau de anulare a atestatului de administrator precum și exercitarea controlului de către administrația publică locală asupra activității

asociațiilor de proprietari din municipiul Târnăveni conform Anexei. nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni și aparatul de specialitate al acestuia.

Președinte de ședință

Contrasemneaza
Secretar
Groza Viorel Răzvan

ROMANIA
JUDETUL MURES
MUNICIPIUL TARNAVENI
P R I M A R I A
NR.4179/20.02.2015

Se aprobă,
Primar
jrs.Megheșan Nicolae Sorin



REFERAT

Privind aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, atribuțiile administratorului de condominiu, metodologia de suspendare, retragere și/sau de anulare a atestatului de administrator precum și exercitarea controlului de către administrația publică locală asupra activității asociațiilor de proprietari din municipiul Târnăveni

Legea 230/2007 reglementează aspectele juridice, economice și tehnice cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, precum și modul de administrare și de exploatare a clădirilor de locuințe aflate în proprietatea a cel puțin 3 persoane fizice sau juridice, de drept public sau de drept privat, inclusiv în cazul celor care au în structura lor și spații cu altă destinație decât aceea de locuință.

Normele metodologice de aplicare a Legii 230/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1588/2007, au ca obiect punerea la dispoziția asociațiilor de proprietari și a autorităților administrației publice centrale și locale a cadrului general pentru înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, exploatarea și administrarea clădirilor-blocuri de locuințe-condominii, precum și exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității asociațiilor de proprietari.

Având în vedere că la nivelul municipiului Târnăveni, un numar important de cetățeni locuiesc la bloc, ceea ce, impune monitorizarea corespunzătoare a activităților desfășurate de către asociațiile de proprietari, prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, precum și aprobarea unor reglementări pe care asociațiile de proprietari trebuie să le aplice în vederea desfășurării în bune condiții a activității acestora.

Necesitatea aprobării unui astfel de regulament are la bază următoarele considerente:

- O mare parte din sesizările adresate autorității publice locale evidențiază problemele cu care proprietarii/locatarii de apartamente se confruntă .Aceste sesizări au ca obiect: reparații la părțile de construcții și instalații aflate în proprietatea comună; degradarea spațiilor comune(acoperiș, scări, pereți

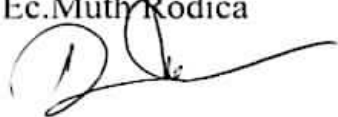
exteriori); modul de utilizare a fondurilor de reparații pe proprietatea comună, etc.

- Transparența deciziilor luate la nivel de asociație de proprietari, situația încasărilor și a plăților (afișarea la 3 luni pe site-ul primăriei, conform art.29 din Regulament);
- Gestionarea modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice.

Având în vedere cele expuse mai sus, în temeiul Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale Normelor Metodologice de aplicare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului 1588/2007, supunem Consiliului Local al Municipiului Târnăveni, spre dezbateră și aprobare, a Regulamentului de înființare, organizare și funcționare a asociațiilor de proprietari, atribuțiile administratorului de condominiu, metodologia de suspendare, retragere și/sau de anulare a atestatului de administrator precum și exercitarea controlului de către administrația publică locală asupra activității asociațiilor de proprietari din municipiul Târnăveni.

VIZAT :

Director executiv,
Ec.Muth Rodica



Întocmit,
ing.Rusu Felicia



**REGULAMENT PRIVIND FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIILOR
DE PROPRIETARI, ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI DE
CONDOMINIU, METODOLOGIE DE SUSPENDARE, RETRAGERE ȘI/SAU
ANULARE ATESTAT DE ADMINISTRARE PRECUM ȘI EXERCITAREA
CONTROLULUI DE CĂTRE ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ
ASUPRA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI DIN
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI**

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

Asociațiile de proprietari din municipiul Târnăveni se înființează, organizează și funcționează cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea nr.114/1996, republicată și modificată – Legea locuinței;
- Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- HG nr. 1588/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007;
- Legea contabilității nr.82/1991, cu toate completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1040/2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea evidenței contabile în partidă simplă de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabil în conformitate cu prevederile Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal.

Prezentul regulament are ca obiect:

- punerea la dispoziția asociațiilor de proprietari și a autorităților administrației publice locale a cadrului general pentru organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- exercitarea controlului financiar-contabil asupra activității acestora;
- controlul administrației publice locale asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor administratorilor față de proprietarii membri ai asociației și față de proprietatea comună a condominiului;
- realizarea unui instrument de îndrumare, control și orientare pentru proprietari privind modul de funcționare și gestionare a asociației de proprietari precum și privind respectarea regulilor generale pentru o bună administrare;
- îndrumarea și sprijinirea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea obligațiilor care revin proprietarilor față de autoritățile locale .

Pentru activitatea de administrare a imobilelor, asociația de proprietari poate încheia contracte cu persoane fizice specializate și atestate pentru realizarea, respectiv furnizarea serviciilor necesare administrării, întreținerii, investițiilor și reparațiilor asupra proprietății comune.

Administratorul este persoana fizică specializată, atestată și care asigură managementul de proprietate al condominiului în cadrul asociației de proprietari.

Atribuțiile administratorului sunt cele prevăzute de Legea nr 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și Normele metodologice de aplicare a legii nr.230/2007, aprobate prin H.G nr 1588/2007.

Atestarea persoanei fizice pentru activitatea de administrare a imobilelor se realizează de către autoritățile administrației publice locale prin Dispoziția Primarului Municipiului Târnăveni.

CAP.II ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI DE PROPRIETARI

ART. 1

(1) În scopul reprezentării și susținerii intereselor comune ale proprietarilor, legate de folosirea bunurilor aflate în proprietate comună indiviză din clădirea ce alcătuiește un condominiu, proprietarii apartamentelor și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință se pot constitui în asociații de proprietari.

(2) Asociația de proprietari este forma de asociere autonomă, de organizare și de reprezentare a intereselor comune a majorității proprietarilor unui condominiu, cu personalitate juridică, fără scop patrimonial, înființată în condițiile prevăzute de lege.

ART.2

(1) Asociația de proprietari se înființează prin acordul scris a cel puțin jumătate plus unu din numărul proprietarilor apartamentelor și spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință din cadrul aceluiași condominiu cu cel puțin 3 proprietari. Aceasta este condusă de adunarea generală a proprietarilor, care este alcătuită din toți proprietarii membri ai asociației de proprietari.

(2) Proprietarii membri ai asociației de proprietari se întrunesc în adunări generale ordinare sau extraordinare.

(3) Adunarea generală ordinară are loc cel puțin o dată pe an, în primul trimestru. Convocarea se asigură de președintele sau comitetul executiv al asociației de proprietari.

(4) Proprietarii trebuie anunțați prin afișare la loc vizibil sau pe bază de tabel nominal convocator în care să se specifice locul desfășurării, data, ora și ordinea de zi, cu cel puțin 10 zile înainte ca aceasta să aibă loc.

(5) Dacă nu este întrunit cvorumul, o nouă convocare va avea loc după cel puțin 5 zile de la data primei convocări.

ART.3

Adunarea generală a asociației de proprietari are următoarele atribuții:

a) alege și revocă din funcție președintele, membrii comitetului executiv și cenzorul sau membrii comisiei de cenzori ai asociației de proprietari;

b) adoptă, modifică sau revocă hotărâri;

c) adoptă și modifică bugetul de venituri și cheltuieli;

d) mandatează comitetul executiv, reprezentat de președintele asociației de proprietari, pentru angajarea și eliberarea din funcție a persoanei care ocupă funcția de administrator al imobilului sau a altor angajați ori prestatori, în scopul administrării și bunei funcționări a clădirii;

e) exercită alte atribuții care i-au fost conferite prin statut, prin acordul de asociere sau prin votul proprietarilor asociați.

Adunarea generală a proprietarilor alege dintre membrii săi comitetul executiv al asociației de proprietari.

Președintele de asociație se alege dintre membrii comitetului executiv, prin voința sa și cu votul majorității proprietarilor din cadrul adunării generale.

ART.4

Comitetul executiv, format dintr-un număr impar de membri aleși de adunarea generală, minim 3 și maxim 7, reprezintă asociația de proprietari în administrarea și exploatarea clădirii, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv proprietarilor cu privire la proprietățile individuale, apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuință. Președintele asociației de proprietari este și președinte al comitetului executiv.

ART. 5

(1) Comitetul executiv al asociației de proprietari are următoarele atribuții:

- a) duce la îndeplinire hotărârile adunării generale și urmărește respectarea prevederilor legale, a statutului și a acordului de asociere ale asociației de proprietari;
- b) emite, dacă este cazul, decizii scrise privind regulile pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale și pentru respectarea prevederilor legale, a statutului și a acordului de asociere, precum și alte decizii ce privesc activitatea asociației de proprietari;
- c) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și pregătește desfășurarea adunărilor generale;
- d) reglementează folosirea, întreținerea, repararea, înlocuirea și modificarea părților proprietății comune, inclusiv cu privire la consumurile aferente proprietății comune, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- e) întocmește sau propune planuri de măsuri și activități, conform cu responsabilitățile ce le revin și urmărește realizarea lor;
- f) supraveghează desfășurarea tuturor activităților din cadrul asociației de proprietari, în mod special situația încasărilor și a plăților lunare;
- g) pentru realizarea scopului și a activităților asociației de proprietari, angajează și demite personalul necesar, încheie și reziliază contracte cu persoane fizice/juridice;
- h) își asumă obligații, în numele asociației de proprietari sau în numele proprietarilor membri ai asociației de proprietari, privind interesele legate de clădire;
- i) inițiază sau apară în procese, în numele asociației de proprietari sau în numele proprietarilor membri ai asociației de proprietari, interesele legate de clădire;
- j) stabilește sistemul propriu de penalizări al asociației de proprietari pentru restanțele afișate pe lista de plată ce privesc cheltuielile asociației de proprietari, conform prevederilor legale;
- k) avizează documentele asociației de proprietari;
- l) asigură completarea la zi a cărții tehnice a construcției;
- m) asigură urmărirea comportării în timp a construcției, pe toată durata de existență a acesteia;
- n) gestionează situațiile excepționale și de criză;
- o) exercită alte atribuții care i-au fost conferite prin hotărârile adunării generale;

- p) aprobă lunar lista cu cotele de contribuție la plata cheltuielilor asociației de proprietari, conform hotărârii adunării generale;
- r) stabilește cotele de participare pe persoană la cheltuielile aferente persoanelor cu domiciliul în clădire și pentru persoanele care locuiesc temporar, minimum 15 zile pe lună; stabilește perioada pentru care proprietarii, respectiv chiriașii, pot solicita în scris scutirea de la plată a cheltuielilor pe persoană și care trebuie să fie de cel puțin 15 zile pe lună, conform hotărârii adunării generale;
- s) analizează problemele ridicate de membrii asociației de proprietari și ia măsuri pentru rezolvarea acestora, conform hotărârii adunării generale;
- ș) ia toate măsurile pentru aducerea la starea dinaintea producerii evenimentului a zonei în care se efectuează reparații la părțile comune, urmând ca sumele aferente reparațiilor respective să fie suportate de toți proprietarii, proporțional cu cota indiviză.

(2) Ședințele comitetului executiv se desfășoară lunar și sunt legal întrunite dacă jumătate plus unu din numărul membrilor săi sunt prezenți. Ședințele comitetului executiv pot fi convocate de președintele asociației de proprietari sau de jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Deciziile comitetului executiv se consemnează în registrul de decizii al comitetului executiv și se afișează la avizier.

(4) După aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, comitetul executiv va urmări derularea acestuia în condițiile legii.

(5) Comitetul executiv poate angaja personal specializat pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin și adoptă decizii asupra cuantumului salariilor, indemnizațiilor, remunerațiilor și ale eventualelor premii care se acordă personalului încadrat cu contract individual de muncă.

(6) Comitetul executiv angajează sau demite personalul, încheie sau reziliază contracte în ceea ce privește activitatea de administrare și întreținere a clădirii, a părților comune de construcții/a instalațiilor, precum și pentru alte activități conforme cu scopul asociației de proprietari: administrare, contabilitate, casierie, îngrijire, mecanică, instalații etc.

Angajarea personalului necesar asociației de proprietari se face de către comitetul executiv, reprezentat de președinte, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare.

(7) Comitetul executiv decide asupra acordării unor drepturi bănești membrilor asociației de proprietari care desfășoară activități lucrative folositoare acesteia, în limita bugetului de venituri și cheltuieli adoptat de adunarea generală a proprietarilor, potrivit art. 35 alin. (5) din Legea nr. 230/2007.

(8) Comitetul executiv preia toate obligațiile și răspunderile privind activitatea de management stabilite la art. 22 din prezentele norme metodologice pe perioada cât asociația nu are angajat un administrator sau a fost reziliat contractul de administrare, indiferent de cauze.

(9) Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comitetului executiv, inclusiv președintele asociației de proprietari, răspund, personal sau solidar, după caz, în fața legii și a proprietarilor, pentru daunele și prejudiciile cauzate proprietarilor în mod deliberat.

ART.6

Proprietarii membri ai asociației, pe lângă drepturile și îndatoririle prevăzute în statutul asociației de proprietari, au și următoarele drepturi și obligații:

A. Drepturi:

- a) să participe, cu drept de vot, la adunarea generală a asociației de proprietari;
- b) să își înscrie candidatura, să candideze, să aleagă și să fie aleși în structura organizatorică a asociației de proprietari, dacă au capacitatea deplină de exercițiu;
- c) să cunoască toate aspectele ce țin de activitatea asociației și să aibă acces, la cerere, la orice document al acesteia;
- d) să primească explicații cu privire la calculul cotei de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari și, eventual, să o conteste la președintele asociației de proprietari, în termen de 10 zile de la afișarea listei de plată. Președintele asociației de proprietari este obligat să răspundă la contestație în termen de 7 zile;
- e) să folosească părțile comune de construcții și instalații ale condominiului conform destinației pentru care au fost construite;
- f) să își închirieze proprietatea, fără a fi afectate exercitarea drepturilor și îndeplinirea responsabilităților legate de asociația de proprietari.

B. Obligații:

- a) să mențină în bune condiții proprietatea individuală, apartamentul sau spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, pe propria cheltuială. Niciun proprietar nu poate încălca, afecta sau prejudicia dreptul de proprietate comună sau individuală al celorlalți proprietari din condominiu;
- b) să accepte accesul în apartamentul sau în spațiul propriu, cu un preaviz de 5 zile, al unui delegat al asociației, atunci când este necesar și justificat să se inspecteze, să se repare ori să se înlocuiască elemente din proprietatea comună, la care se poate avea acces numai din respectivul apartament sau spațiu. Fac excepție cazurile de urgență, când accesul se poate face fără preaviz, conform prevederilor din statutul asociației de proprietari;
- c) să contribuie la constituirea mijloacelor bănești și materiale ale asociației de proprietari și să achite în termenul stabilit cota de contribuție care le revine în cadrul cheltuielilor asociației de proprietari;
- d) să ia măsuri, în cadrul asociației, pentru modernizarea, consolidarea, reabilitarea termică, precum și pentru creșterea performanței energetice a clădirii, după caz, potrivit prevederilor legale, și să achite cota-parte din costurile aferente. Indiferent de natura intervențiilor, se va avea în vedere menținerea aspectului armonios și unitar al întregii clădiri.
- e) să repare stricăciunile ori să plătească cheltuielile pentru lucrările de reparații, dacă ei sau alte persoane care acționează în numele lor au provocat daune oricărei părți din proprietatea comună sau unui alt apartament ori spațiu;
- f) la înstrăinarea proprietății, să transmită toate obligațiile către dobânditor, inclusiv cele cu privire la sumele de plată către asociația de proprietari existente la data tranzacției, precum și orice alte informații relevante sau având consecințe asupra drepturilor și obligațiilor privitoare la proprietatea care este înstrăinată;
- g) la dobândirea proprietății, să depună în copie, la asociație, actul de proprietate;

h) să modifice instalațiile de distribuție a utilităților în interiorul unui condominiu sau al unui apartament din cadrul unui condominiu numai în condițiile legii, pe baza referatului tehnic de specialitate emis de furnizorul utilității, în care se arată efectele modificării instalației respective. Pe baza acestui referat, comitetul executiv va hotărî asupra efectuării modificării;

i) nu pot ocupa funcții în comitetul executiv și în comisia de cenzori membrii având grade de rudenie, până la gradul al 4-lea inclusiv.

ART.7

(1) Proprietarul poate aduce îmbunătățiri sau modificări proprietății sale individuale, cu respectarea prevederilor legale referitoare la autorizarea de către autoritatea publică locală a modificărilor construcției, fără a pune în pericol integritatea structurală a clădirii sau a altor proprietăți individuale.

(2) Proprietarul nu poate schimba aspectul sau destinația proprietății comune fără a obține mai întâi acceptul asociației de proprietari.

(3) Orice modificare a proprietății individuale se va aduce la cunoștința asociației pentru înscrierea în jurnalul evenimentelor din cartea tehnică a construcției, prin depunerea în copie a actelor de autorizare, a procesului-verbal de recepție și a schițelor.

ART. 8

Structura organizatorică a asociației de proprietari cuprinde obligatoriu următoarele funcții:

- președinte, reprezentantul legal al asociației de proprietari;
- administrator atestat în condițiile Legii nr. 230/2007 și a H.G. nr. 1588/2007;
- cenzor sau comisie de cenzori;
- comitet executiv;
- alte funcții stabilite de adunarea generală a proprietarilor.

ART.9

(1) Președintele asociației de proprietari este fie candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi la alegerea membrilor comitetului executiv, fie oricare alt membru al comitetului executiv ales prin voința sa și a majorității proprietarilor în cadrul adunării generale.

(2) Președintele asociației de proprietari reprezintă asociația în derularea contractelor angajate de aceasta și își asumă obligații în numele acesteia.

(3) Președintele asociației de proprietari reprezintă asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile inițiate de asociație împotriva unui proprietar care nu și-a îndeplinit obligațiile față de asociație sau în procesele inițiate de un proprietar care contestă o hotărâre a adunării generale a proprietarilor.

(4) Președintele asociației de proprietari urmărește îndeplinirea obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor și punerea în aplicare a deciziilor comitetului executiv.

(5) Președintele asociației de proprietari păstrează și urmărește ținerea la zi a cărții tehnice a construcției, precum și a celorlalte documente privitoare la activitatea asociației de proprietari.

(6) Ștampila asociației de proprietari se păstrează și se folosește numai de către președinte sau de vicepreședinte.

(7) În cazul în care președintele se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de către un vicepreședinte, numit de președintele asociației de proprietari dintre membrii comitetului executiv, urmând ca în termen de 90 de zile de la data când s-a constatat indisponibilitatea să fie convocată o adunare generală pentru a alege un nou președinte.

(8) Revocarea din funcție a președintelui asociației de proprietari se face de către adunarea generală a proprietarilor cu votul a jumătate plus unu din numărul proprietarilor apartamentelor și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință .

(9) Este o persoană aleasă și în consecință are de îndeplinit un mandat .Are obligația de a răspunde tuturor petițiilor proprietarilor după ce analizează fiecare caz în parte.

ART.10

Președintele asociației de proprietari poate fi remunerat, pe bază de contract de mandat, potrivit art. 32 alin. (1) din Legea nr. 230/2007, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a adunării generale, potrivit prevederilor Codului fiscal.

Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii comitetului executiv, inclusiv președintele asociației de proprietari, răspund personal sau în solidar, după caz, în fața legii și a proprietarilor pentru daunele și prejudiciile cauzate proprietarilor în mod deliberat.

ART.11

Cenzorul sau comisia de cenzori a asociației de proprietari are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică legalitatea actelor și documentelor, a hotărârilor, deciziilor, regulilor și regulamentelor;

b) verifică execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

c) verifică gestiunea financiar-contabilă;

d) cel puțin o dată pe an, întocmește și prezintă adunării generale rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii asociației de proprietari, propunând măsuri.

ART.12

(1) Cenzorul sau comisia de cenzori urmărește și asigură respectarea legalității în administrarea bunurilor materiale și a fondurilor financiare ale asociației de proprietari.

(2) Comisia de cenzori este formată dintr-un număr impar de membri, minim 1 și maxim 3, care trebuie să aibă cel puțin studii medii.

(3) Dacă dintre membrii asociației de proprietari nu se poate alege comisia de cenzori, atunci adunarea generală va mandata comitetul executiv pentru angajarea unui cenzor din afara asociației de proprietari, persoană fizică ori juridică de specialitate, pe bază de contract.

(4) Cenzorii aleși ai asociației de proprietari pot fi remunerați pe baza unui contract de mandat, conform hotărârii adunării generale a proprietarilor, la data adoptării bugetului anual de venituri și cheltuieli.

(5) Cenzorul angajat sau contractat din afara asociației de proprietari poate fi remunerat, conform hotărârii adunării generale a proprietarilor, la data adoptării bugetului anual de venituri și cheltuieli.

(6) Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, cenzorul sau cenzorii asociației de proprietari răspund, personal sau solidar, în fața legii și a proprietarilor pentru daunele și prejudiciile cauzate proprietarilor în mod deliberat.

ART.13

(1) Asociațiile de proprietari au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în partidă dublă sau în partidă simplă, prin opțiune, potrivit hotărârii adunării generale a asociației de proprietari.

(2) Asociațiile de proprietari organizează și conduc contabilitatea în conformitate cu reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

(3) Asociațiile de proprietari care optează pentru conducerea contabilității în partidă simplă vor depune la compartimentele specializate în sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari din cadrul consiliilor locale situația soldurilor elementelor de activ și pasiv, întocmită potrivit ordinului ministrului economiei și finanțelor, până la data de 1 martie pentru situația existentă la 31 decembrie și până la data de 1 septembrie pentru situația existentă la 30 iunie.

ART.14

Asociația de proprietari angajează persoane fizice atestate pentru funcția de administrator sau încheie contracte cu persoane juridice specializate și autorizate pentru realizarea, respectiv furnizarea serviciilor necesare administrării, întreținerii, investițiilor și reparațiilor asupra proprietății comune. Activitatea de administrare a condominiului include activități de administrare tehnică, de contabilitate și casierie.

Administratorii trebuie să prezinte garanții morale, materiale și profesionale acceptate de comitetul executiv al asociației de proprietari a clădirii pe care urmează să o administreze.

Administratorul asigură managementul de proprietate al condominiului prin:

- a) prestarea serviciilor conform atribuțiilor, obligațiilor și responsabilităților atribuite de comitetul executiv, în condițiile legislației în vigoare;
- b) gestionarea bunurilor materiale și a fondurilor bănești, dacă nu are angajat un casier;
- c) efectuarea formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii pentru exploatarea și întreținerea clădirii, derularea și urmărirea realizării acestor contracte;
- d) asigurarea cunoașterii și respectării regulilor cu privire la proprietatea comună;
- e) gestionarea modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice. Obligațiile cetățenești sunt cele stabilite, potrivit legii, de adunarea generală;
- f) îndeplinirea oricăror alte obligații expres prevăzute de lege, precum și a celor stabilite prin contractul încheiat cu asociația de proprietari.

La asociațiile de proprietari care optează pentru conducerea contabilității în partidă simplă, administratorii de imobile pot cumula și funcția de contabil.

Administratorul care îndeplinește și funcția de contabil în partidă simplă are obligația să întocmească și să completeze:

- registrul jurnal

- registrul inventar
- registrul pentru evidența fondului de reparații
- registrul pentru evidența sumelor speciale
- registrul pentru fondul de rulment
- registrul pentru evidența fondului de penalizări precum și alte formulare specifice activității de contabilitate, prevăzute prin ordin al ministrului economiei și finanțelor.

Pentru lucrările privind proprietatea comună, administratorul, ținând seama de preț, durată de execuție și calitate, supune spre analiză, selecția de oferte (minim 2) și solicită aprobarea comitetului executiv al asociației de proprietari asupra ofertelor operatorilor economici care satisfac cerințele, în vederea executării lucrărilor, conform legislației în vigoare, potrivit art. 37 din Legea nr. 230/2007. În caz contrar, cheltuielile nu vor fi acceptate la plată.

La asociațiile de proprietari care optează pentru conducerea contabilității în partidă simplă, administratorii de imobile pot cumula și funcția de casier. Pentru încasările în numerar, asociația de proprietari are obligația să emită chitanțe care vor cuprinde obligatoriu următoarele date: numărul de ordine, în baza unei serii, care identifică chitanța în mod unic; data emiterii facturii; denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare fiscală ale asociației de proprietari pentru care se emite chitanța.

ART.15

(1) Asociația de proprietari va constitui un fond pentru repararea părților de construcții/instalații aflate în proprietate comună, fond cu perioadă de folosire limitată, care va fi depus în contul asociației de proprietari și nu va putea fi folosit decât cu acordul adunării generale a asociației de proprietari, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli.

(2) Cotele de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari, calculate pentru fiecare proprietar din condominiu, vor fi achitate de aceștia, după caz, în termen de maximum 20 de zile de la data afișării listei de plată, dată care trebuie să fie înscrisă în lista de plată respectivă. În vederea respectării termenelor legale de plată a facturilor către furnizorii de utilități, administratorii au obligația de a afișa lista de plată în termen de maximum 5 zile de la data primirii ultimei facturi expediate prin poștă, certificată prin înscrisul de pe ștampila poștei, sau de la data confirmării de primire, în cazul transmiterii facturii prin curier/delegat. Asociația de proprietari poate calcula și percepe penalizări de întârziere pentru suma neachitată, în condițiile stabilite și aprobate de comitetul executiv al asociației de proprietari, în limitele stabilite de art. 49 alin. (1) din Legea nr. 230/2007. Suma acestora nu poate depăși suma cotei restante la care s-a aplicat.

(3) Asociația de proprietari poate stabili un sistem propriu de penalizări pentru orice sumă cu titlu de restanță, afișată pe lista de plată. Penalizările nu vor fi mai mari de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere și se vor aplica numai după o perioadă de 30 de zile peste termenul maxim prevăzut pentru plată.

(4) Termenul de plată a cotelor de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari, afișate pe lista lunară de plată, este de maximum 20 de zile calendaristice.

(5) Sumele rezultate din aplicarea penalităților de întârziere vor face obiectul fondului de penalități al asociației de proprietari și se vor utiliza numai pentru plata

penalizărilor impuse asociației de proprietari de către terți și pentru cheltuieli de reparații ale proprietății comune sau pentru alte cheltuieli de natură administrativă.

(6) Asociația de proprietari are dreptul de a acționa în justiție pe orice proprietar care se face vinovat de neplata cotelor de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit.

(7) Acțiunea asociației de proprietari este scutită de taxa de timbru.

(8) Sentința dată în favoarea asociației de proprietari, pentru sumele datorate de oricare proprietar, poate fi pusă în aplicare pentru acoperirea datoriilor prin orice modalitate permisă de Codul de procedură civilă.

(9) Dacă terții impun penalități asociației de proprietari pentru întârzieri la plata facturilor, acestea se vor recupera de la:

a) restanțierii la cotele de întreținere, proporțional cu cuantumul restanțelor;

b) persoana împuternicită să achite facturile, dacă a întârziat plata facturilor la termen.

CAP. III RAPORTUL DINTRE ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ ȘI ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

ART. 16

În cadrul Primăriei Municipiului Târnăveni funcționează un compartiment specializat în scopul sprijinirii proprietarilor pentru înființarea asociațiilor de proprietari, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin în administrarea imobilelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 17

(1) Persoanele fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile sunt atestate de către Primarul Municipiului Târnăveni la propunerea compartimentului specializat din cadrul autorității administrației publice locale.

Examenul de atestare se desfășoară conform procedurilor aflate în vigoare și aprobate, în cadrul primăriei.

(2) Atestatul are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari.

(3) Atestatul de administrator de imobil se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acestei activități (cap. IV din prezentul regulament).

ART. 18

Exercitarea controlului asupra activității financiar-contabile din cadrul asociațiilor de proprietari se realizează în conformitate cu prevederile art. 55 din Legea nr. 230/2007 de către organele competente potrivit legislației financiar-contabile.

CAP. IV SUSPENDAREA ATESTATULUI

ART. 19

Sancțiunile care se aplică administratorilor de asociații de proprietari pentru nerespectarea normelor în vigoare și a prezentului regulament sunt:

- a) avertismentul
- b) suspendarea atestatului
- c) retragerea atestatului.

Avertismentul, suspendarea dreptului de administrare, respectiv încetarea suspendării se realizează prin Dispoziție a Primarului Municipiului Târnăveni, la propunerea motivată a compartimentului de specialitate, sesizat din oficiu, la solicitarea organelor judiciare, la solicitarea asociației de proprietari sau la sesizarea proprietarilor membri ai asociației, în baza verificărilor și actelor de constatare încheiate de personalul compartimentului de specialitate.

ART. 20

Atragerea răspunderii și sancționarea administratorilor cu avertisment și/sau suspendarea atestatului de administrare se aplică pentru **nerespectarea** următoarelor atribuții care le revin în relațiile cu administrația publică locală și cu proprietarii asociației de proprietari pe care o gestionează:

- (1) Aplicarea neadecvată a reglementărilor legale în vigoare, a hotărârilor Consiliului Local, referitoare la organizarea și funcționarea activității asociației de proprietari, conform Legii 230/2007 și HG 1588/2007, a adunării generale a proprietarilor, a deciziilor comitetului executiv și a prezentului regulament;
- (2) Obstrucționarea și eschivarea de la controlul financiar, contabil și de gestiune efectuat de către reprezentanții compartimentului Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Târnăveni, precum și/sau refuzul colaborării și prezentării documentelor solicitate pentru control (registrul de casă completat la zi, chitanțiere personalizate, registrele prevăzute în art. 12 din prezentul regulament);
- (3) Refuzul de a întocmi notele explicative solicitate cu ocazia verificărilor sau controalelor financiare, contabile și de gestiune de către personalul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei;
- (4) Neluarea de măsuri conform notei de constatare încheiată în urma controlului efectuat de către reprezentanții administrației locale;
- (5) Deținerea funcției de administrator fără atestat eliberat de către Consiliul Local al Municipiului Târnăveni;
- (6) Neîntocmirea și neafișarea listei lunare de plată în termen de maxim 5 zile de la data primirii ultimei facturi, conform art. 13 alin. (2) din prezentul regulament;
- (7) Neevidențierea pe listele de plată a tuturor consumurilor reale și majorarea tarifelor practicate de furnizori;
- (8) Neevidențierea pe listele lunare de plată a cheltuielilor defalcate pe consumuri, persoană sau apartament;
- (9) Includerea în listele de plată a unor sume modificate, mărite nejustificat pentru indemnizațiile angajaților asociației de proprietari fără acordul adunării generale a proprietarilor și/sau deciziei comitetului executiv;

- (10) Nerespectarea prevederilor cu privire la repartizarea cheltuielilor în cadrul asociației de proprietari;
- (11) Decontarea cheltuielilor administrative (telefonie, bonuri de combustibil, abonamente) fără decizia comitetului executiv;
- (12) Folosirea sumelor încasate din venituri în alte scopuri decât cele prevăzute de actele normative în vigoare;
- (13) Recuperarea prin listele lunare de plată a unor sume diferite de cele din facturile emise de furnizorii de utilități (excepție fondul de reparații);
- (14) Neaplicarea penalităților la întârzierile la plată pentru restanțieri conform art.49 alin.(1) din Legea 230/2007 și art.13 din prezentul regulament;
- (15) Nefolosirea formatului tipizat impus de O.M.F nr.1969/2007 pentru întocmirea listelor de plată lunare;
- (16) Gestionarea eronată și în detrimentul intereselor proprietarilor asociației, a patrimoniului (a mijloacelor bănești, materiale, a fondurilor constituite, neachitarea la termen a facturilor de utilități);
- (17) Necitirea contoarelor individuale din apartamentele proprietate la termenele stabilite prin hotărârea adunării generale a proprietarilor sau a comitetului executiv;
- Administratorii au obligația de a lua măsuri în cazul în care găsesc apometre defecte sau cu sigiliul deteriorat, acestea fiind surse de diferențe la consumul de apă total și implicit cheltuieli suplimentare pentru toți proprietarii.
- Aceste apometre trebuie înlocuite de către proprietar, în termene stabilite de către administrator.
- (18) Pentru lucrările de reparații sau întreținere la părțile privind proprietatea comună, administratorul, ținând seama de pret, durată de execuție și calitate, supune spre analiză o selecție de oferte (minim 2) pentru aprobare de către comitetul executiv al asociației; în caz contrar cheltuielile nu vor fi acceptate la plată;
- Fondul de reparații se constituie prin contribuții lunare, în avans, iar folosirea acestuia se face doar cu acordul proprietarilor condominiului.
- Administratorul sau președintele asociației de proprietari nu sunt obligați să solicite acordul proprietarilor în vederea efectuării reparațiilor urgente ale condominiului, dacă aceste reparații nu suportă amânarea necesară solicitării acordului, ei având obligația de a-i informa pe proprietari despre lucrarea care se execută.
- Acordul expres al proprietarilor se solicită numai în cazul unor lucrări de investiții noi față de utilitățile inițiale ale condominiului.
- (19) Schimbarea destinației spațiilor comune fără avizul comitetului executiv sau acceptul proprietarilor direct afectați;
- (20) Îngrădirea dreptului proprietarilor de a folosi spațiile din proprietatea comună;
- (21) Neprezentarea la fiecare 3 luni, la compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, a unei situații cu plățile și soldul la zi către furnizorii de utilități (apă-canal, salubritate, energie electrică);
- (22) Neprezentarea documentului cumulativ încasări/plăți lunare (care se depune în format electronic sau pe suport de hârtie la serviciul specializat din cadrul primăriei), trimestrial, până

(23)Neîntreținerea spațiilor verzi arondate asociațiilor de locatari, a căilor de acces, garduri vii, trotuare, alei și străzi;

Administratorul asociației controlează personalul angajat de asociația de proprietari pentru curățenia din jurul blocurilor, pentru menținerea spațiilor verzi curate și toaletate precum și pentru alte activități cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(24)Necurățirea aleilor principale, a trotuarelor și a aleilor pietonale după căderi mari de zăpadă;

(25)Nerespectarea programului de lucru cu publicul, afișat la loc vizibil, pe fiecare scară în parte.

Orice modificare adusă programului de lucru cu publicul va fi comunicată în scris și depusă la primărie, cu număr de înregistrare;

(26)Neafișarea pe fiecare scară a programului de liniște și a regulamentului intern de funcționare a asociației de proprietari;

(26)Comportamentul inadecvat, limbaj injurios, insulte și amenințări la adresa funcționarului public din cadrul compartimentului de specialitate, în contextul exercitării de către acesta a atribuțiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;

(27)Refuzul nejustificat de furnizare a informațiilor necesare soluționării reclamațiilor și sesizărilor formulate de membrii asociației de proprietari.

ART.21

Dispoziția de suspendare a dreptului de administrare, respectiv de încetare a suspendării se comunică titularului dreptului de administrare și se aduc la cunoștință publică prin afișare la avizierul Primăriei Municipiului Târnăveni - Centrul de informare al cetățenilor.

În funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de către titularul atestatului de administrare, se stabilește la nivelul administrației publice locale, care este sancțiunea care se aplică administratorului asociației de proprietari.

ART.22

Împotriva dispozițiilor de sancționare persoana care se consideră vătămată poate formula plângere prealabilă și acțiune în contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ, nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.V RETRAGEREA ATESTATULUI ȘI ANULAREA CERTIFICATULUI DE ATESTARE

ART.23

(1) Dreptul de administrare a imobilelor-condominii încetează prin retragerea atestatului și anularea certificatului de atestare de către autoritatea emitentă, prin Dispoziție a Primarului Municipiului Târnăveni, la propunerea motivată a compartimentului de specialitate, în condițiile prezentului regulament.

(2) Dispoziția prevăzută la alin.(1) se comunică persoanei în cauză și se afișează la avizierul Primăriei Municipiului Târnăveni-Centrul de informare al cetățenilor.

(3) Împotriva dispoziției prevăzute la alin.(1), persoana care se consideră vătămată poate formula plângere prealabilă și acțiune în contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Persoana căreia i-a fost retras atestatul este obligată să depună originalul certificatului de atestare la comisia de atestare, în termen de 3 zile de la data primirii Dispoziției prevăzute la alin.(1).

(5) În cazul în care titularul atestatului exercită efectiv activitatea de administrare în cazul uneia sau a mai multor asociații de proprietari, imediat ce Dispoziția prevăzută de alin.(1) a fost comunicată compartimentului de specialitate, acesta va aduce la cunoștința asociației de proprietari telefonic, prin fax sau e-mail faptul retragerii atestatului.

ART.24

Certificatul de atestare se retrage în următoarele cazuri:

- a)când a fost suspendat de două ori, iar a treia oară se săvârșesc abateri similare celor pentru care s-au dispus suspendările anterioare;
- b)când administratorul își continuă activitatea în perioada de suspendare;
- c)când persoana atestată a fost condamnată printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, pentru săvârșirea unor fapte de natură penală;
- d)când a fost suspendat pe o perioadă mai mare de 1 an.
- e)când sunt încălcate repetat atribuțiile prevăzute la art.18 din prezentul regulament.

CAP.VI SESIZAREA

ART.25

Sesizat din oficiu, la solicitarea asociației de proprietari sau a unei alte persoane membră a asociației, compartimentul de specialitate efectuează verificarea aspectelor neconforme sesizate și întocmește acte de constatare. În cazul în care se constată prin verificarea actelor, cauze care în condițiile legii și a prezentului Regulament, determină retragerea și anularea certificatului de administrare, luarea acestor măsuri vor fi propuse de compartimentul de specialitate prin referat înaintat Primarului Municipiului Târnăveni.

CAP.VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.26

Degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de atestare/autorizare va fi declarată în scris Primarului Municipiului Târnăveni în termen de 48 ore de la constatare și totodată va fi publicată în presa locală. Administratorul va solicita primarului eliberarea unui duplicat al certificatului, făcând dovada publicării în presa locală.

ART.27

(1) Administratorii în funcție neatestați au obligația de a solicita atestarea în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

(2) După expirarea acestui termen, persoanelor fizice neatestate și persoanelor juridice specializate neautorizate li se interzice să desfășoare activități de administrare imobile în sensul Legii 230/2007.

ART.28

Menținerea în funcție a unui administrator neatestat sau angajarea de către comitetul executiv(președinte) al asociației de proprietari a unui administrator neatestat atrage după sine aplicarea sancțiunii contravenționale prevăzute de art.56, alin.1, lit.b și alin.2 lit.a din Legea 230/2007.

ART.29

Prezentul regulament, semnat de către Primarul Municipiului Târnăveni și aprobat de Consiliul Local, va fi publicat pe site-ul primăriei pentru informare publică.

În aceeași secțiune se vor publica la fiecare 3 luni situațiile încasări - plăți ale fiecărei asociații de proprietari, informații care vor cuprinde cheltuielile defalcate pe furnizori, salarii, restanțe la plata facturilor(penalități), alte plăți aferente asociației de proprietari precum și veniturile pe care le încasează.

Administratorii își asumă răspunderea acestei informări sub semnătură proprie și contrasemnată de către președinte, precum și de către cenzor sau comisia de cenzori.

HOTĂRÂREA NR.

privind aprobarea cuprinderii în domeniul public al municipiului Târnăveni a mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții "Alimentare cu apă satul Bobohalma".

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în sesiune ordinară din data de 26 februarie 2015;

Având în vedere Referatul de specialitate privind aprobarea cuprinderii în domeniul public al municipiului Târnăveni a mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții "Alimentare cu apă satul Bobohalma", întocmit în cadrul Direcției economice și înregistrat sub nr. 4044/09.02.2015;

Având în vedere Nota internă înregistrată sub nr.4043/19.02.2015, prin care Serviciul buget-contabilitate a comunicat Compartimentului Patrimoniu din cadrul Direcției economice, Lista mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții "Alimentare cu apă satul Bobohalma", care trebuie cuprinse în domeniul public al municipiului Târnăveni;

Ținând cont de prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit."c", alin.(5) lit"a" și alin.(9), art. 45 alin.(3), art.115 alin.(1) lit.b și a art.123 din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă cuprinderea în domeniul public al municipiului Târnăveni a mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții "Alimentare cu apă satul Bobohalma" conform Anexei. nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni și aparatul de specialitate al acestuia.

Președinte de sesiune

Contrasemneaza
Secretar
Groza Viorel Răzvan

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
P R I MĂ R I A
Direcția economică
Nr. 4044/09.02.2015

Aprobat,
Primar,
Jrs. Megheșan Nicolae Sorin

Referat de specialitate la proiectul de hotărâre
privind aprobarea cuprinderii în domeniul public al municipiului Târnăveni a
mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții
"Alimentare cu apă satul Bobohalma".

Prin Nota internă înregistrată sub nr.4043/19.02.2015, Serviciul buget-
contabilitate a comunicat Compartimentului Patrimoniu din cadrul Direcției
economice, lista mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții
"Alimentare cu apă satul Bobohalma", care trebuie cuprinse în domeniul public al
municipiului Târnăveni.
Mijloacele fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții
Alimentare cu apă satul Bobohalma", sunt cuprinse în Anexa nr.1 care cuprinde
elementele de identificare a le acestora.
În acest sens, propunem cuprinderea în domeniul public al Municipiului
Târnăveni a mijloacelor fixe rezultate în urma finalizării obiectivului de investiții,
identificate și evidențiate conform Anexei nr.1 la prezentul referat.

Direcția economică,

Vizat director executiv,
ec. Muth Rodica

Intocmit,
ing. Rusu Felicia

ROMANIA
JUDETUL MURES
MUNICIPIUL TARNAVENI

**Lista mijloacelor fixe aferente obiectivului de investitii
“ Alimentare cu apa satul Bobohalma “
cuprinse în domeniul public al Municipiului Târnăveni**

Nr crt	Denumire mijloc fix	Nr. de inventar	Anul punerii in functiune	Valoare de inventar Lei (cu TVA)	Cod de clasificare	Durata medie de functionare	Cantitate/ Observatii
1.	Instalatie electrica la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	100289	2014	7.691,82	1.7.2.1.	144	1 buc compusa din : - tablou electric de alimentare si comanda cu urmatoarele componente: - pe fata tabloului: masura tensiune (cheie voltmetrica, voltmetru), butoane cu lampi; - in interior: intrerupatoare automate tripolare si bipolare, contactoare, surse de alimentare 50 Hz 230V/24 V, iluminat tablou, priza tablou, incalzire tablou cu rezistenta de incalzire , releu supraveghere faza alimentare, motor pentru ventilatie tablou, termostat , descarcatori supratensiuni de joasa tensiune, automatul programabil NITRONICS, conectori - cablu alimentare CYY 4X16-30 ml intre bloc de masura si tablou electric de alimentare si comanda

2.	Instalatie hidraulica la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20428	2014	19.350,53	1.8.13	288	1 buc compusa din : teava constructii LC 114x8-18 ml; teava constructii LC 88,90- 3 ml; robinet sertar pana Dn 100, Pn 25 bari- 2 buc; robinet sertar pana Dn 50, Pn 25 bari-5 buc; clapeta de retinere cu flansa Dn 50, Pn 25 bari- 2 buc; flansa OL Dn 100-5 buc; flansa OL Dn 50- 8 buc; flansa OL Dn 80- 4 buc; reductie cu flansa Dn 80/50 -4 buc;
3.	Instalatie de comanda, control, monitorizare la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20421	2014	11.160	2.2.8	120	1 buc compusa din : Automatul programabil NITRONICS cu procesorul V 130
4.	Pompa apa potabila, tip Wilo- HELIX-V-16, P=15 KW,Q =18 mc/h; H=155 mH2O, la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20422	2014	35.774	2.1.17.1.1.1.	96	1 buc cu urmatoarele caracteristici: Debit preluat din rezervor existent 5000 mc: 5,21 l/s; P= 15 Kw; Qn=18 mc/h, H= 155 mH2O, Pn= 25 bar; grad de protectie motor IP 55; tensiunea de alimentare 400 V c.a.; clasa de izolatie F; temperatura fluidului -20 pana la +120 °C; frecventa 50 Hz;
5.	Pompa apa potabila, tip Wilo- HELIX-V-16, P=15 KW,Q =18 mc/h; H=155 mH2O la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20423	2014	35.774	2.1.17.1.1.1.	96	1 buc cu urmatoarele caracteristici: Debit preluat din rezervor existent 5000 mc: 5,21 l/s; P= 15 Kw; Qn=18 mc/h, H= 155 mH2O, Pn= 25 bar; grad de protectie motor IP 55; tensiunea de alimentare 400 V c.a.; clasa de izolatie F; temperatura fluidului -20 pana la +120 °C; frecventa 50 Hz;
6.	Debitmetru electro-magnetic Dn 100 la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20424	2014	11.623,76	2.2.1.1.3.	72	1 buc debitmetru electromagnetic tip OPTIFLUX 2100; Dn 100; Pn 16 bari

7.	Conducta de transport apa potabila, PEHD, Dn 140 mm, Pn 16; L= 8709 m, de la SP str. George Cosbuc la rezervor metalic V=200 mc, sat Bobohalma	100292		864.956,67	1.8.6.	360	1 buc compusa din : -conducta refulare PEHD, Pn 16 bari; Dn 140 mm, L= 8709 m, de la SP str. George Cosbuc la rezervor metalic V=200 mc, sat Bobohalma; -Camine de aerisire : CA1;CA2, CA3, CS -Camine de golire: CG1;CG2;CG3;CG4;CG -Camine de vane: CW1;CW2- CW3 (subtraversare prin foraj orizontal DN14A); CW4;CW5 - Camine supratraversare intersectie zona 35-445A: CWS1; CWS2;CWS3;CWS4
8.	Rezervor metalic de apa potabila, V=200 mc, sat Bobohalma	20425		209.073,15	2.1.17.4.a.	240	1 buc compusa din : - radierul de beton pentru rezervor - rezervor metalic pentru stocarea apei 200 m³ cu urmatoarele componente: - panouri de otel galvanizat de 2500x1250 mm cu 10 panouri pe circumferinta si 4 panouri pe inaltime - acoperisul din panouri usoare din poliuretan cu tabla ondulata din otel galvanizat - membrana de Butyl liner - peretii rezervorului izolati cu panouri de polistiren cu grosime de 50 mm - incalzitor electric 3 kW termostatat - alimentarea din rezervor DN 125 cu senzor de nivel - aspiratie DN 100 cu dispozitiv antivortex - dispozitiv de preaplin DN 100 - racord tip realimentare masina de pompieri DN 80 cu un racord tip B - indicator nivel cu cadran - scara de acces din aluminiu - golire de fund cu robinet DN 100 - sistem de golire rezervor compusa din: - teava PVC SN 4 Dn 200 mm-100 ml - doua camine de vizitare

9.	Statie de clorinare tip container la rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100293		85.748,38	1.8.8.	360	1 buc. Statie de clorinare tip container compusa din: - radier beton statie de clorinare - statie de clorinare tip container cu urmatoarele componente: - container cu dimensiunile 6080x2420x2400 mm cu panouri termoizolante de 7,5 cm - camera de dozare clor gazos care contine: butelie clor gazos- 2 buc. (diametru 0,25 m, inaltime 1,4 m), regulator vid- 1 buc (L=0,15 m, H=0,19 m, l= 0,15 m), traseu clor gazos din conducte PE 25 mm, sorbul aparatului de control al concentratiei de clor in aer-1 buc, incalzitor electric-1 buc, ventilator clor- 1 buc, gura de ventilatie naturala; - camera de clorare care contine: traseul principal si secundar al apei , manometru debitmetru, ejectorul solutiei de clor in apa -1 buc (L= 0,20 m, H=0,10m, l=0,10 m, pompa booster- 1 buc (L=0,47m, H= 0,24 m, l=0,20 m) , detector clor- 1 buc (L=0,20 m, H=0,15 m, l=0,10 m), filtru sita – 1buc, spalator, dulap echipament de protectia a muncii- 1 buc, ventilator aerisire fortata- 1 buc, tablou electric si de alarmare- 1 buc (L=0,50m, H=0,5m, l=0,15m), gura de ventilatie naturala, incalzitor electric-1 buc -instalatie hidraulica statie de clorinare compusa din: - teava constructie LC 108 -3 ml; teava constructie LC 63,5- 3 ml; flansa plata OL Pn 16 Dn 50 mm-2 buc; flansa plata OL Pn 16 Dn 100 mm- 2 buc; robinet sertar PN16 Dn 50 mm- 2 buc, robinet sertar PN16 Dn 100 mm- 2 buc
----	---	--------	--	-----------	--------	-----	--

10.	Instalatie electrica de forta la statia de clorinare tip container si rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100294		7.340,87	1.7.2.2.	180	1 buc compusa din : - LES 1 KV cablu ACYABY 4X10 mmp- 265 ml pozat intre bloc masura trifazat montat pe stalpul electric Nr. 148 si tabloul electric de la statia de clorinare - LES 1 KV cablu CYABY 3X4 mmp- 10 ml
11.	Debitmetru electro-magnetic Dn 100 la statia de clorinare tip container, sat Bobohalma	20426		11.623,76	2.2.1.1.3.	72	1 buc debitmetru electromagnetic tip OPTIFLUX 2100; Dn 100; Pn 16 bari
12.	Sistem de transmitere a datelor de la statia de clorinare tip container si rezervor metalic 200 mc. Sat Bobohalma	20427		6.200	2.2.8.	120	1 buc sistem de transmitere a datelor GSM cu cartela cu transmitere on-line a urmatoarelor date: - transmitere date privind procesul on-line - indicarea starii echipamentelor, instrumentatiei de proces - semnalizarea avariilor produse in sistem - comunicarea necesitatii efectuarii de operatiuni de mentenanta sau service - activarea sistemului antiefractie - indicarea intervalului de autonomie in functionare
13.	Imprejmuire din plasa de sarma si stalpi otel la rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100317		39.553,48	1.6.3.2.	300	1 buc imprejmuire compusa din : - plasa de sarma din otel zincat D=2 mm, cu ochiuri patrute de 16x16 mm, stalpi otel din teava patrata 60x60 – 100 buc
14.	Sistem de supraveghere cu camere video perimetru rezervor 200 mc, sat Bobohalma	30076		10.540	3.3.5.	144	1 buc sistem de supraveghere compusa din: 4 camere video, 2 proiectoare de 150 W pentru iluminat perimetral

15.	Bransament electric trifazat la rezervorul 200 mc, sat Bobohalma	100318		3.528,11	1.7.2.1.	144	1 buc bransament electric trifazat compusa din: - bloc de masura si protectie trifazat tip PAFS cu Ir=16A montat la sol pe postament de beton-1 buc - conductor TYIR 3X16+25 -75 ml pozat pe stalpi existenti intre stalpul Nr. 146 si stalpul Nr. 148 - cablu ACYY 4X16 mmp- 16 ml alimentare BMPT la sol, racordat la bransamentul trifazat pe stalpul nr. 148 - contor trifazat electronic simplu- 1 buc
16.	Drum acces si sistematizare verticala la statia de clorinare tip container si rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100323		21.923,71	1.3.7.1.	240	1 buc drum acces si platforma statie de clorinare si rezervor compusa din: suprastructura alcatuita din 30 cm balast pe o suprafata de 1100 mp
17.	Conducta de distributie apa potabila , PE Dn 125 mm, PN10, L= 1118 ml, sat Bobohalma	100319		81.993	1.8.6.	360	Conform plan anexat: L1= 200 ml intre Rezervor metalic 200 mc- CW1 (langa cimitir) L2=220 ml intre CW1- CW2 (nr.318) L3=131 ml intre CW2- CW3 (nr.353) L4=221 ml intre CW3- CW4 (nr.359) L5=150 ml intre CW4- CW5 (nr.364) L6=114 ml intre CW5- CW6 (nr.367) L7=82 ml intre CW6- CW7 (nr.45)
18.	Conducta de distributie apa potabila , PE Dn 110 mm, PN10, L= 8564 ml, sat Bobohalma	100320		551.474,18	1.8.6.	360	Conform plan anexat: L1=191 ml intre CW1 (langa cimitir) - pct-ul 1 din plan (nr.312) L2=474 ml intre pct-ul 1 din plan – CW10 (nr.312) L3=40 ml intre CW10 - nr.280 L4=589 ml intre pct-ul 1 din plan – pct-ul B din plan (intre nr. 319 si 318),2buc RS Dn 100 L5=262 ml intre CW2 (nr.318) - pct-ul 4 din plan (nr.379) L6=272 ml intre pct-ul 4 din plan – pct-ul 5 din

						plan (nr.417), 1buc RS Dn 100 L7=88 ml intre pct-ul 4 din plan – CW9 (nr.377) L8=321 ml intre CW9- pct-ul F din plan (nr.367) L9=14 ml intre pct-ul F din plan – CW6 (nr.367) L10=160 ml intre pct-ul F din plan – pct-ul 26 din plan (nr.436), 1buc RS Dn 100 L11=92 ml intre pct-ul 26 din plan – nr.437 L12=264 ml intre pct-ul 26 din plan – nr.413, 1buc RS Dn 100 L13=154 ml intre CW7 (nr.45) - pct-ul H din plan (nr.132) L14=91 ml intre pct-ul H din plan – pct-ul I din plan (nr.445A) L15=446 ml intre pct-ul I din plan – pct-ul 25 din plan (nr.30), 1buc RS Dn 100 L16=156 ml intre pct-ul I din plan – CW8 (nr.12) L17=539 ml intre CW8- pct-ul K din plan (nr.1A) L18=243 ml intre CW8- nr. 456 L19=279 ml intre CW7- CW12 (nr.63) L20=150 ml intre CW12- nr. 55 L21=300 ml intre CW12- pct-ul 12 din plan (nr.142) L22=186 ml intre CW12- CW14 (PT) L23=90 ml intre CW14- CW5 (nr.364) L24=718 ml intre CW3 (nr. 353)- CW15 (nr.166) L25=144 ml intre CW14- CW13 (nr.238) L26=432 ml intre CW4 (nr.359)- CW11 (nr.292) L27=181 ml intre CW11- CW10 (nr.284) L28=210 ml intre CW13- pct-ul 14 din plan (nr.186) L29=209 ml intre pct-ul 14 din plan – pct-ul 16 din plan (nr.222) L30=100ml intre pct-ul 16 din plan – nr.211, 1buc RS Dn 100 L31=242 ml intre CW15 (nr.364)- pct-ul N din plan (nr.111) L32=149 ml intre pct-ul 12 din plan (nr.142) –
--	--	--	--	--	--	--

							CW13(nr.238) L33=350 ml intre pct-ul N din plan – nr.86A L34=260 ml intre CW15 (nr.364)- pct-ul 20 din plan (nr.152) L35=50 ml intre pct-ul 20 din plan – nr.107, 1buc RS Dn 100 L36=118 ml intre pct-ul 20 din plan– pct-ul 22 din plan (nr.96) ,1buc RS Dn 100
19.	Conducta de distributie apa potabila , PE Dn 63 mm, PN10, L= 1632 ml, sat Bobohalma	100321		95.091,77	1.8.6.	360	Conform plan anexat: L1= 100 ml intre nr. 456- nr.456A,451 L2= 100 ml intre nr. 437- nr.439 L3= 100 ml intre nr. 413- nr.426 L4= 100 ml intre nr. 55- nr.54 L5= 200 ml intre nr.86A- nr.87 L6= 100 ml intre nr.96 – nr.100 L7= 100 ml intre nr. 96- nr.93 L8= 200 ml intre nr. 166- pct-ul nr.8 (langa PT), 2 RS Dn 50 mm L9= 106 ml intre nr. 186- nr.271 L10=106 ml intre nr. 280- nr.267 L11= 71 ml intre nr. 132- spre pct-ul 26 L12= 90 ml intre nr. 107- nr.104 L13= 65 ml intre nr. 204- nr.201, 1RS Dn50 L14= 94 ml intre nr. 204- nr.208,207 L15=100 ml intre nr.211- nr.215, 1RS Dn50
20.	Hidranti supraterrani Dn 80 mm, 64 buc, sat Bobohalma	100322		31.931,98	1.8.13	480	64 buc conform plan anexat: la nr. 1A, 2,21, 21-26, 26, 45, 46, 55,63,79-80,84,86A, 101A,107,112,115,123,132, 152,166,173,179, 186, 211,222,228,248,253, 280,283,286,292,296,309,310,314,316,318, 319,332,339,353,355,359,363,367-2 buc, 370,379,385,391,405,413,420,434,437,441, 456,464,469,475A-475,477,PT, Cimitir
21.	Reductor de presiune DN 100	20429		4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW11

22.	Reductor de presiune DN 100	20430		4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW9
23.	Reductor de presiune DN 125	20431		6.850	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune DN 125 in camin CW3
24.	Bransamente apa potabila, PE, Dn 32 mm, 433 buc, sat Bobohalma	100322		597.160,39	1.8.6.	360	- conducta bransament din PE, cu Dn 32 mm- 7875 ml - camin apometru din PE Dn 500 mm - 433 buc. - contor apa rece tip Sensus, Dn 20 mm, 433 buc.
TOTAL				2.755.378,50			

Directia Economica,

Director Executiv

Ec. Muth Rodica



**Întocmit
Compartiment Patrimoniu,**

ing. Rusu Felicia



MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL BUGET CONTABILITATE
NR.4043/19.02.2014

NOTĂ INTERNĂ

Către,
COMPARTIMENTUL PATRIMONIU

Vă informăm că în anul 2014, prin finalizarea lucrărilor la obiectivul de investiții “Alimentare cu apa satul Bobohalma”, au rezultat următoarele mijloace fixe:

Nr crt	Denumire mijloc fix	Nr. de inven-tar	Anul punerii in functiune	Valoare de inventar Lei (cu TVA)	Cod de clasificare	Durata medie de functionare	Cantitate/ Observatii
1.	Instalatie electrica la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	100289	2014	7.691,82	1.7.2.1.	144	1 buc compusa din : - tablou electric de alimentare si comanda cu urmatoarele componente: - pe fata tabloului: masura tensiune (cheie voltmetrica, voltmetru), butoane cu lampi; - in interior: intrerupatoare automate tripolare si bipolare, contactoare, surse de alimentare 50 Hz 230V/24 V, iluminat tablou, priza tablou, incalzire tablou cu rezistenta de incalzire , releu supraveghere faza alimentare, motor pentru ventilatie tablou, termosta , descarcatori supratensiuni de joasa tensiune, automatul programabil NITRONICS, conectori - cablu alimentare CYY 4X16-30 ml intre bloc de masura si tablou electric de alimentare si comanda

2.	Instalatie hidraulica la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20428	2014	19.350,53	1.8.13	288	1 buc compusa din : teava constructii LC 114x8- 18 ml; teava constructii LC 88,90- 3 ml; robinet sertar pana Dn 100, Pn 25 bari- 2 buc; robinet sertar pana Dn 50, Pn 25 bari- 5 buc; clapeta de retinere cu flansa Dn 50, Pn 25 bari- 2 buc; flansa OL Dn 100-5 buc; flansa OL Dn 50- 8 buc; flansa OL Dn 80- 4 buc; reductie cu flansa Dn 80/50 -4 buc;
3.	Instalatie de comanda, control, monitorizare la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20421	2014	11.160	2.2.8	120	1 buc compusa din : Automatul programabil NITRONICS cu procesorul V 130
4.	Pompa apa potabila, tip Wilo- HELIX-V-16, P=15 KW, Q =18 mc/h; H=155 mH ₂ O, la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20422	2014	35.774	2.1.17.1.1.1.	96	1 buc cu urmatoarele caracteristici: Debit preluat din rezervor existent 5000 mc: 5,21 l/s; P= 15 Kw; Qn=18 mc/h, H= 155 mH ₂ O. Pn= 25 bar; grad de protectie motor IP 55; tensiunea de alimentare 400 V c.a.; clasa de izolatie F; temperatura fluidului -20 pana la +120 °C; frecventa 50 Hz;
5.	Pompa apa potabila, tip Wilo- HELIX-V-16, P=15 KW, Q =18 mc/h; H=155 mH ₂ O la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20423	2014	35.774	2.1.17.1.1.1.	96	1 buc cu urmatoarele caracteristici: Debit preluat din rezervor existent 5000 mc: 5,21 l/s; P= 15 Kw; Qn=18 mc/h, H= 155 mH ₂ O, Pn= 25 bar; grad de protectie motor IP 55; tensiunea de alimentare 400 V c.a.; clasa de izolatie F; temperatura fluidului -20 pana la +120 °C; frecventa 50 Hz;
6.	Debitmetru electro-magnetic Dn 100 la statia de pompare, pentru sat Bobohalma, la rezervor 5000 mc str. George Cosbuc	20424	2014	11.623,76	2.2.1.1.3.	72	1 buc debitmetru electromagnetic tip OPTIFLUX 2100; Dn 100; Pn 16 bari

7.	Cosbuc Conducta de transport apa potabila, PEHD, Dn 140 mm, Pn 16; L= 8709 m, de la SP str. George Cosbuc la rezervor metalic V=200 mc, sat Bobohalma	100292	864.956,67	1.8.6.	360	1 buc compusa din : -conducta refulare PEHD, Pn 16 bari; Dn 140 mm, L= 8709 m, de la SP str. George Cosbuc la rezervor metalic V=200 mc, sat Bobohalma; -Camine de aerisire : CA1;CA2, CA3, CS -Camine de golire: CG1;CG2;CG3;CG4;CG -Camine de vane: CW1;CW2- CW3 (subtraversare prin foraj orizontal DN14A); CW4;CW5 - Camine supratraversare intersectie zona 35-445A: CWS1; CWS2;CWS3;CWS4
8.	Rezervor metalic de apa potabila, V=200 mc, sat Bobohalma	20425	209.073,15	2.1.17.4.a.	240	1 buc compusa din : - radierul de beton pentru rezervor - rezervor metalic pentru stocarea apei 200 m³ cu urmatoarele componente: - panouri de otel galvanizat de 2500x1250 mm cu 10 panouri pe circumferinta si 4 panouri pe inaltime - acoperisul din panouri usoare din poliuretan cu tabla ondulata din otel galvanizat - membrana de Butyl liner - peretii rezervorului izolati cu panouri de polistiren cu grosime de 50 mm - incalzitor electric 3 kW termostatat - alimentarea din rezervor DN 125 cu senzor de nivel - aspiratie DN 100 cu dispozitiv antivortex - dispozitiv de preaplin DN 100 - racord tip realimentare masina de pompieri DN 80 cu un racord tip B - indicator nivel cu cadran - scara de acces din aluminiu - golire de fund cu robinet DN 100 - sistem de golire rezervor compusa din: - teava PVC SN 4 Dn 200 mm-100 ml

9.	Statie de clorinare tip container la rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100293	85.748,38	1.8.8.	360	1 buc. Statie de clorinare tip container compusa din: - radier beton statie de clorinare - statie de clorinare tip container cu urmatoarele componente: - container cu dimensiunile 6080x2420x2400 mm cu panouri termoizolante de 7,5 cm - camera de dozare clor gazos care contine: butelie clor gazos- 2 buc. (diametru 0,25 m, inaltime 1,4 m), regulator vid- 1 buc (L=0,15 m, H=0,19 m, l= 0,15 m), traseu clor gazos din conducte PE 25 mm, sorbul aparatului de control al concentratiei de clor in aer-1 buc, incalzitor electric-1 buc, ventilator clor- 1 buc, gura de ventilatie naturala; - camera de clorare care contine: traseul principal si secundar al apei , manometru debitmetru. ejectorul solutiei de clor in apa - 1 buc (L= 0,20 m, H=0,10m, l=0,10 m, pompa booster-1 buc (L=0,47m, H= 0,24 m, l=0,20 m) , detector clor- 1 buc (L=0,20 m, H=0,15 m, l=0,10 m), filtru sita – 1buc, spalator, dulap echipament de protectia a muncii- 1 buc. ventilator aerisire fortata- 1 buc, tablou electric si de alarmare- 1 buc (L=0,50m, H=0.5m, l=0,15m), gura de ventilatie naturala, incalzitor electric-1 buc -instalatie hidraulica statie de clorinare compusa din: - teava constructie LC 108 -3 ml; teava constructie LC 63,5- 3 ml; flansa plata OL Pn 16 Dn 50 mm-2 buc; flansa plata OL Pn 16 Dn 100 mm- 2 buc; robinet sertar PN16 Dn 50 mm- 2 buc, robinet sertar PN16 Dn 100 mm- 2 buc
----	---	--------	-----------	--------	-----	---

10.	Instalatie electrica de forta la statia de clorinare tip container si rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100294	7.340,87	1.7.2.2.	180	1 buc compusa din : - LES 1 KV cablu ACYABY 4X10 mmp-265 ml pozat intre bloc masura trifazat montat pe stalpul electric Nr. 148 si tabloul electric de la statia de clorinare - LES 1 KV cablu CYABY 3X4 mmp- 10 ml
11.	Debitmetru electro-magnetic Dn 100 la statia de clorinare tip container, sat Bobohalma	20426	11.623,76	2.2.1.1.3.	72	1 buc debitmetru electromagnetic tip OPTIFLUX 2100; Dn 100; Pn 16 bari
12.	Sistem de transmitere a datelor de la statia de clorinare tip container si rezervor metalic 200 mc. Sat Bobohalma	20427	6.200	2.2.8.	120	1 buc sistem de transmitere a datelor GSM cu cartela cu transmitere on-line a urmatoarelor date: - transmitere date privind procesul on-line - indicarea starii echipamentelor, instrumentatiei de proces - semnalizarea avariilor produse in sistem - comunicarea necesitatii efectuarii de operatiuni de mentenanta sau service - activarea sistemului antiefractie - indicarea intervalului de autonomie in functionare
13.	Imprejmuire din plasa de sarma si stalpi otel la rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100317	39.553,48	1.6.3.2.	300	1 buc imprejmuire compusa din : - plasa de sarma din otel zincat D=2 mm, cu ochiuri patrute de 16x16 mm, stalpi otel din teava patrata 60x60 – 100 buc
14.	Sistem de supraveghere cu camere video perimetru rezervor 200 mc, sat	30076	10.540	3.3.5.	144	1 buc sistem de supraveghere compusa din: 4 camere video, 2 proiectoare de 150 W pentru iluminat perimetral

15.	Bransament electric trifazat la rezervorul 200 mc, sat Bobohalma	100318	3.528,11	1.7.2.1.	144	1 buc bransament electric trifazat compusa din: - bloc de masura si protectie trifazat tip PAFS cu Ir=16A montat la sol pe postament de beton-1 buc - conductor TYIR 3X16+25 -75 ml pozat pe stalpi existenti intre stalpul Nr. 146 si stalpul Nr. 148 - cablu ACYY 4X16 mmp- 16 ml alimentare BMPT la sol, racordat la bransamentul trifazat pe stalpul nr. 148 - contor trifazat electronic simplu- 1 buc
16.	Drum acces si sistematizare verticala la statia de clorinare tip container si rezervorul metalic 200 mc, sat Bobohalma	100323	21.923,71	1.3.7.1.	240	1 buc drum acces si platforma statie de clorinare si rezervor compusa din: suprastructura alcatuita din 30 cm balast pe o suprafata de 1100 mp
17.	Conducta de distributie apa potabila , PE Dn 125 mm, PN10, L= 1118 ml, sat Bobohalma	100319	81.993	1.8.6.	360	Conform plan anexat: L1= 200 ml intre Rezervor metalic 200 mc- CW1 (langa cimitir) L2=220 ml intre CW1- CW2 (nr.318) L3=131 ml intre CW2- CW3 (nr.353) L4=221 ml intre CW3- CW4 (nr.359) L5=150 ml intre CW4- CW5 (nr.364) L6=114 ml intre CW5- CW6 (nr.367) L7=82 ml intre CW6- CW7 (nr.45)

18.	Conducta de distributie apa potabila , PE Dn 110 mm, PN10, L= 8564 ml, sat Bobohalma	100320	551.474,18	1.8.6.	360	Conform plan anexat: L1=191 ml intre CW1 (langa cimitir) - pct-ul 1 din plan (nr.312) L2=474 ml intre pct-ul 1 din plan – CW10 (nr.312) L3=40 ml intre CW10 - nr.280 L4=589 ml intre pct-ul 1 din plan – pct-ul B din plan (intre nr. 319 si 318),2buc RS Dn 100 L5=262 ml intre CW2 (nr.318) - pct-ul 4 din plan (nr.379) L6=272 ml intre pct-ul 4 din plan – pct-ul 5 din plan (nr.417), 1buc RS Dn 100 L7=88 ml intre pct-ul 4 din plan – CW9 (nr.377) L8=321 ml intre CW9- pct-ul F din plan (nr.367) L9=14 ml intre pct-ul F din plan – CW6 (nr.367) L10=160 ml intre pct-ul F din plan – pct-ul 26 din plan (nr.436), 1buc RS Dn 100 L11=92 ml intre pct-ul 26 din plan – nr.437 L12=264 ml intre pct-ul 26 din plan – nr.413, 1buc RS Dn 100 L13=154 ml intre CW7 (nr.45) - pct-ul H din plan (nr.132) L14=91 ml intre pct-ul H din plan – pct-ul I din plan (nr.445A) L15=446 ml intre pct-ul I din plan – pct-ul 25 din plan (nr.30), 1buc RS Dn 100 L16=156 ml intre pct-ul I din plan – CW8 (nr.12) L17=539 ml intre CW8- pct-ul K din plan (nr.1A) L18=243 ml intre CW8- nr. 456 L19=279 ml intre CW7- CW12 (nr.63) L20=150 ml intre CW12- nr. 55 L21=300 ml intre CW12- pct-ul 12 din plan (nr.142) L22=186 ml intre CW12- CW14 (PT)
-----	---	--------	------------	--------	-----	--

19.	Conducta de distributie apa potabila , PE Dn 63 mm, PN10, L= 1632 ml, sat Bobohalma	100321	95.091.77	1.8.6.	360	L24=718 ml intre CW3 (nr. 353)- CW15 (nr.166) L25=144 ml intre CW14- CW13 (nr.238) L26=432 ml intre CW4 (nr.359)- CW11 (nr.292) L27=181 ml intre CW11- CW10 (nr.284) L28=210 ml intre CW13- pct-ul 14 din plan (nr.186) L29=209 ml intre pct-ul 14 din plan – pct-ul 16 din plan (nr.222) L30=100ml intre pct-ul 16 din plan – nr.211, 1buc RS Dn 100 L31=242 ml intre CW15 (nr.364)- pct-ul N din plan (nr.111) L32=149 ml intre pct-ul 12 din plan (nr.142) – CW13(nr.238) L33=350 ml intre pct-ul N din plan – nr.86A L34=260 ml intre CW15 (nr.364)- pct-ul 20 din plan (nr.152) L35=50 ml intre pct-ul 20 din plan – nr.107. 1buc RS Dn 100 L36=118 ml intre pct-ul 20 din plan– pct-ul 22 din plan (nr.96) ,1buc RS Dn 100 Conform plan anexat: L1= 100 ml intre nr. 456- nr.456A,451 L2= 100 ml intre nr. 437- nr.439 L3= 100 ml intre nr. 413- nr.426 L4= 100 ml intre nr. 55- nr.54 L5= 200 ml intre nr.86A- nr.87 L6= 100 ml intre nr.96 – nr.100 L7= 100 ml intre nr. 96- nr.93 L8= 200 ml intre nr. 166- pct-ul nr.8 (langa PT), 2 RS Dn 50 mm L9= 106 ml intre nr. 186- nr.271 L10=106 ml intre nr. 280- nr.267 L11= 71 ml intre nr. 132- spre pct-ul 26 L12= 90 ml intre nr. 107- nr.104 L13= 65 ml intre nr. 204- nr.201, 1RS Dn50 L14= 94 ml intre nr. 204- nr.208,207
-----	--	--------	-----------	--------	-----	--

20.	Hidranti supraterrani Dn 80 mm, 68 buc, sat Bobohalma	100322	31.931,98	1.8.13	480	64 buc conform plan anexat: la nr. 1A, 2,21, 21-26, 26, 45, 46, 55,63,79-80,84,86A, 101A,107,112,115,123,132, 152,166,173,179, 186, 211,222,228,248,253, 280,283,286,292,296,309,310,314,316,318, 319,332,339,353,355,359,363,367-2 buc, 370,379,385,391,405,413,420,434,437,441, 456,464,469,475A-475,477,PT, Cimitir
21.	Reductor de presiune DN 100	20429	4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW11
22.	Reductor de presiune DN 100	20430	4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW9
23.	Reductor de presiune DN 125	20431	6.850	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune DN 125 in camin CW3
24.	Bransamente apa potabila, PE, Dn 32 mm, 433 buc, sat Bobohalma	100322	597.160,39	1.8.6.	360	- conducta bransament din PE, cu Dn 32 mm- 7875 ml - camin apometru din PE Dn 500 mm - 433 buc. - contor apa rece tip Sensus, Dn 20 mm, 433 buc.
TOTAL			2.755.378,50			

20.	Hidranti supraterrani Dn 80 mm, 68 buc, sat Bobohalma	100322		31.931,98	1.8.13	480	L15=100 ml între nr.211- nr.215, 1RS Dn50 64 buc conform plan anexat: la nr. 1A, 2,21, 21-26, 26, 45, 46, 55,63,79-80,84,86A, 101A,107,112,115,123,132, 152,166,173,179, 186, 211,222,228,248,253, 280,283,286,292,296,309,310,314,316,318, 319,332,339,353,355,359,363,367-2 buc, 370,379,385,391,405,413,420,434,437,441, 456,464,469,475A-475,477,PT, Cimitir
21.	Reductor de presiune DN 100	20429		4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW11
22.	Reductor de presiune DN 100	20430		4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW9
23.	Reductor de presiune DN 125	20431		6.850	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune DN 125 in camin CW3
24.	Bransamente apa potabila, PE, Dn 32 mm, 433 buc, sat Bobohalma	100322		597.160,39	1.8.6.	360	- conducta bransament din PE, cu Dn 32 mm- 7875 ml - camin apometru din PE Dn 500 mm - 433 buc. - contor apa rece tip Sensus. Dn 20 mm, 433 buc.
TOTAL				2.755.378,50			

SERVICIUL BUGET –CONTABILITATE,

Referent responsabil mijloace fixe,

Bogdan Daniela Cecilia



20.	Hidranti supraterani Dn 80 mm, 68 buc, sat Bobohalma	100322	31.931,98	1.8.13	480	L15=100 ml intre nr.211- nr.215, IRS Dn50 64 buc conform plan anexat: la nr. 1A, 2,21, 21-26, 26, 45, 46, 55,63,79-80,84,86A, 101A,107,112,115,123,132, 152,166,173,179, 186, 211,222,228,248,253, 280,283,286,292,296,309,310,314,316,318, 319,332,339,353,355,359,363,367-2 buc, 370,379,385,391,405,413,420,434,437,441, 456,464,469,475A-475,477,PT, Cimitir
21.	Reductor de presiune DN 100	20429	4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW11
22.	Reductor de presiune DN 100	20430	4.507,47	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune Dn 100 in camin CW9
23.	Reductor de presiune DN 125	20431	6.850	1.8.15.	180	1 buc reductor de presiune DN 125 in camin CW3
24.	Bransamente apa potabila, PE, Dn 32 mm, 433 buc, sat Bobohalma	100322	597.160,39	1.8.6.	360	- conducta bransament din PE, cu Dn 32 mm- 7875 ml - camin apometru din PE Dn 500 mm - 433 buc. - contor apa rece tip Sensus, Dn 20 mm, 433 buc.
TOTAL			2.755.378,50			

Întocmit,
Bogdan Daniela Cecilia



ŞEF SERVICIU BUGET –CONTABILITATE,

ec.Balint Ibica



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. ____ / 2014

**Privind aprobarea inventarierii patrimoniului public și privat al municipiului
Târnăveni pe anul 2014**

Consiliul local al municipiului Târnăveni în sesiune ordinară din data de 26 februarie 2015;

Văzând Raportul privind inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2014 întocmit în cadrul Direcției economice, înregistrat sub nr. 3072 / 09.02.2015;

În temeiul prevederilor art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată și a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În baza prevederilor art.36 și ale art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni pe anul 2014.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul municipiului Târnăveni aparatul de specialitate al acestuia.

Președinte de sesiune

Contrasemnează
Secretar
Groza Viorel Răzvan

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
NR. 3072 / 09.02.2015

Ordonator principal de credite,
P R I M A R
Jrs. Megheșan Nicăoale Sorin



R A P O R T

privind aprobarea inventarierii patrimoniului public și privat al municipiului

Târnăveni la data de 31 decembrie 2014

Potrivit art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, unitățile cu personalitate juridică prevăzute la art. 1 din aceeași lege, au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege.

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

Pentru instituțiile publice documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli este situația financiară trimestrială și anuală.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv și care elaborează și transmite comisiilor de inventariere instrucțiuni scrise în acest sens.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă, emisă de conducătorul unității. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componența comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare al inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Pentru a respecta legislația în acest domeniu, s-a dispus de către ordonatorul principal de credite al Primăriei municipiului Târnăveni, prin Dispoziția Primarului nr.2244/27.11.2014, efectuarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat

al municipiului Târnăveni, în perioada 02 decembrie -31 decembrie 2014, conform Graficului privind esalonarea inventarierii patrimoniului patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni pe anul 2014.

Inventarierea patrimoniului privat al municipiului Târnăveni a cuprins gestiunile de mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, timbre, bilete, produse finite ale serviciilor publice din subordinea Primăriei municipiului Târnăveni, după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea inventariată	Data efectuării inventarului	Gestionar
1.	Autorități executive	02.12.2014	Vass-Gal Erzsebet
2.	Sere, spații și zone verzi	02.12.2014	Varga Eugenia
3.	Sector întreținere domeniu public	02.12.2014	Spinean Georgeta
4.	Cantina de Ajutor Social	02.12.2014	Rățiu Marcela
5.	Piață Municipiului Târnăveni	02.12.2014	Festeu Cristina
6.	Centru pentru persoane vârstnice	03.12.2014	Rebegel-Cisar Simona
7.	Clubul pensionarilor I	03.12.2014	Murar Cristina
8.	Clubul pensionarilor II	03.12.2014	Moldovan Maria
9.	Patrimoniul privat: bunuri, clădiri, spații,comodat	03.12.2014	
10.	Casa de cultură	03.12.2014	Molnar Francisc
11.	Căminul cultural Bobohalma	03.12.2014	Molnar Francisc
12.	Muzeul Municipal	04.12.2014	Petru Lucia
13.	Dispensare medicale școlare I	04.12.2014	Dan Georgeta
14.	Dispensare medicale școlare II	04.12.2014	Onose Mihaela
15.	Protecția civilă	05.12.2014	Brăteanu Liviu
16.	Baza Sportivă Ronchin	05.12.2014	Szoke Istvan
17.	Stația de transfer deșeuri menajere	05.12.2014	Banc Mihai
18.	Cabinet stomatologic școlar	05.12.2014	Szoke Ibolya
19.	Patrimoniul public-bunuri	08.12.2014	
20.	Poliția Locală	08.12.2014	Groza Ioan
21.	Serviciul comunitar de evidența a persoanei	08.12.2014	Surdu Sorin
22.	Biblioteca	11.09.2014	Virca Mariana Petruta

Inventarierea patrimoniului public al municipiului Târnăveni s-a desfășurat în perioada 02.12-31.12.2014 și a cuprins toate bunurile aflate în domeniul public și privat al municipiului Târnăveni.

Înainte de începerea lucrărilor de inventariere, fiecare președinte al comisiei de inventariere a primit un exemplar din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea lucrărilor de inventariere și a luat la cunoștință de modul de organizare și desfășurare a acestora.

În vederea desfășurării în condiții optime a operațiunilor de inventariere, au fost luate măsurile necesare pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiilor de inventariere, prin: organizarea depozitării bunurilor grupate pe sortotipodimensiuni; ținerea la zi a evidențelor tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe; participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere; asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare; asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii, etc.

În toate cazurile, comisiile de inventariere, înainte de începerea operațiunii de inventariere, au luat declarații scrise de la gestionari, din care să rezulte următoarele aspecte: dacă gestionează valori materiale și în alte locuri de depozitare; dacă au plusuri sau minusuri în gestiune despre a căror cantitate sau valoare au cunostință; dacă au primit sau eliberat valori materiale fără documente legale; dacă au documente de intrare-ieșire care au fost operate în evidența gestiunii și care nu au fost predate serviciului contabilitate, s.a.

Toate bunurile care au fost inventariate au fost trecute în liste de inventariere, întocmite pe gestiuni și categorii de bunuri: mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, alte valori, produse.

Rezultatele inventarierii au fost înscrise în procese verbale întocmite de fiecare comisie în parte, după confirmarea soldurilor scriptice, de către serviciul buget-contabilitate.

În urma decontării inventarelor, prin confruntarea stocurilor faptice cu cele scriptice din evidenta contabilă, nu s-au constatat diferențe cantitativ valorice în plus sau în minus, ceea ce reprezintă o bună administrare a patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni.

De asemenea, au fost inventariate bunurile aflate în patrimoniul privat al municipiului Târnăveni date în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târnăveni. Inventarierea a fost efectuată la nivelul fiecărei unități de învățământ, de către comisiile de inventariere numite în acest sens iar listele de inventariere cu rezultatele inventarierii au fost transmise Primăriei municipiului Târnăveni în vederea verificării și centralizării acestora.

Bunurile din patrimoniul public și privat al municipiului Târnăveni aflate în concesiune la SC Compania Aquaserv – suc.Târnăveni au fost inventariate de către comisia de inventariere numită în cadrul acestei societăți, iar listele de inventariere cu rezultatele inventarierii au fost transmise Primăriei municipiului Târnăveni în vederea verificării și centralizării acestora.

Valoarea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2014, stabilit în urma inventarierii, se prezintă astfel:

	(lei)
1.MATERIALE	136.549,16
2.ALTE VALORI	199.438,50
3.PRODUSE FINITE	36.564,24
4.OBIECTE DE INVENTAR	1.091.542,26
5.ACTIVE NECURENTE	178.697.178,49
Din care :	
5.1 Domeniul privat	31.316.550,79
-active fixe necorporale	413.697,71
-constructii	11.650.182,71
-terenuri	16.615.010,00
-instalatii tehnice	2.177.134,86
-alte active fixe	460.525,51
5.2 Domeniul public	143.975.537,49
-constructii	129.692.761,02
-terenuri	9.871.763,36
-instalații tehnice	4.385.129,25
-alte active fixe	25.883,86
5.3 Imobilizari in curs	3.405.090,21
-active fixe corporale in curs de execuție	3.027.834,27
-active fixe necorporale in curs de execuție	377.255,94

Inventarierea disponibilităților în lei din casieria Primăriei municipiului Târnăveni se efectuează lunar, întocmindu-se procese verbale de verificare a casei în fiecare lună; de asemenea, disponibilitățile în lei din casierie au fost inventariate și în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul financiar pe anul 2014, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate și nu s-au constatat diferențe.

Creanțele și obligațiile față de terți au fost supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise, iar situația soldurilor acestora se prezintă astfel:

-soldul contului „Debitori” la data de 31.12.2014 este în sumă 11.016,60 lei și reprezintă garanții pentru butelii și bidoane folosite de sectorul IRD, sume de încasat de la bugetul asigurărilor de sănătate.

-soldul contului „Clienți” la data de 31.12.2014 este în sumă de 22.898,02 lei și reprezintă facturi emise pentru valorificarea materialelor recuperabile și suma rămasă de încasat pentru apartamentul vândut în rate.

-soldul contului „Creditori” la data de 31.12.2014 este în suma de 43.662,01 lei și reprezintă garanții materiale reținute de la gestionari și garanții de participare la licitațiile organizate la nivelul Primăriei municipiului Târnăveni.

-la data de 31.12.2014 soldul facturilor neachitate rămase în sold este de 813.732,76 lei.

În concluzie, menționăm că inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni, a fost efectuată în totalitate, urmărindu-se respectarea reglementărilor legale în acest sens, în vederea stabilirii situației reale a patrimoniului public și privat a municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2014.

Având în vedere situația prezentată, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local, proiectul de hotărâre prezentat.

Directia Economică

Vizat,
Director executiv
Ec. Muth Rodica

Întocmit,
Șef serviciu,
Ec. Balint Ibica

Consilier,
Ing. Rusu Felicia

