

HOTĂRÂREA NR.

privind eliberarea acordului de funcționare pentru persoanele fizice autorizate,
întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale

Consiliul local al municipiului Târnăveni în ședință ordinară din data de 23 decembrie 2014;

Având în vedere Referatul de specialitate privind eliberarea acordului de funcționare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale întocmit de Compartimentul Organizare Control Autorizare Activități Economice și înregistrat sub nr. 25586/12.12.2014;

În baza prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite republicată cu modificările ulterioare, Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările ulterioare, Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(9), art. 45 alin.(1), art 115 alin.(1) lit a, art 115 alin (1) lit b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale care desfășoară activități economice pe raza municipiului Târnăveni.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Târnăveni, Direcția Economică, Compartiment Organizare Control Autorizare Activități Economice, Direcția Tehnică, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Târnăveni.

Președinte de sedință

Contrasemnează
Secretar
Groza Viorel Răzvan

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
NR. 25586/12.12.2014

APROBAT
PRIMAR,
Jrs. MEGHEȘAN NICOLAE SORIN



Referat de specialitate
la proiectul de hotărâre privind regulamentul de eliberare a acordului de funcționare
pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ,întreprinderile
familiale și societati comerciale

Având în vedere prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite republicată cu modificările ulterioare, Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice , republicată cu modificările ulterioare, Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu completările ulterioare.

Prin O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002 și H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, s-au stabilit principiile generale privind desfășurarea activității comerciale, urmărindu-se totodată dezvoltarea echilibrată a rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață având ca fundament respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții sănătății, mediului , securității și intereselor economice ale consumatorilor.

În virtutea principiului autonomiei locale consacrată de art.2 alin. 1 coroborat cu prevederile art.4 și art.27 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, autoritățile administrației publice locale au dreptul să realizeze un control cu privire la modalitatea în care unii comercianți înțeleg să desfășoare activități de comerț cu încălcarea principiilor generate de organizarea și amenajarea teritoriului, a programelor de dezvoltare economico-sociale, urmărindu-se în nici un caz instituirea unei proceduri paralele de înregistrare a comercianților , ci doar o procedură unitară prin care să se stabilească desfășurarea unor acte și fapte de comerț care să asigure libertatea activității comerciale și care să încurajeze totodată libera inițiativă.

Având în vedere dispozițiile art.36 alin.1, alin.2 lit b, alin.4 lit e, cu prevederile art.36 alin 9, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, considerăm oportună elaborarea unei hotărâri de Consiliul Local prin care să se aprobe Acordul de Funcționare, ca formă generală de control a activităților economice desfășurate pe raza municipiului Târnăveni, de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale , întreprinderile familiale și societăți comerciale.

Considerăm în continuare, ca obligația obținerii Acordului de Funcționare nu contravine libertății activității comerciale, ci ea se impune în scopul disciplinării și ordonării acesteia într-un cadru care să asigure caracterul loial al sistemului concurențial și al protecției consumatorului.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al municipiului Târnăveni proiectul de hotărâre privind eliberarea acordului de funcționare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și societăți comerciale.

ÎNTOCMIT

Compartiment Organizare Control Autorizare Activități Economice
Consilier sup. ing. Costea Rodica



Regulament de eliberare a Acordului de Funcționare
pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale
și societăți comerciale care desfășoară activități economice pe raza municipiului
Târnăveni.

CAPITOLUL I

A. Obiectul și sfera de aplicare.

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață pe raza municipiului Târnăveni.

Art.2. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Târnăveni de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza acordului de funcționare eliberat de Primăria municipiului Târnăveni, în condițiile prezentului regulament.

Art. 3 Agenții economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

B. Definirea unor termeni.

Art.5. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

Acord de funcționare – actul administrativ emis de către Primarul municipiului Târnăveni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale în structurile de vânzare, de pe raza municipiului Târnăveni.

Consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

Comerciant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Codul CAEN - clasificarea activităților din economia națională aprobată prin Ordin nr. 337/2007 privind actualizarea clasificării activităților din economia națională

Exercițiu comercial-una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Serviciu de alimentație publică –activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă a consumatorilor

Întreprindere individuală –întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

Întreprindere familială-întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

Persoană fizică autorizată – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

Serviciu de piață-orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

Structura de vânzare-spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.

Suprafața de vânzare-suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor , producției , birourilor și anexelor;

Structura de vânzare cu suprafață mică- structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață medie-structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv.

Structura de vânzare cu suprafață mare-structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

Centru comercial-structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

Comerț în zone publice-activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi , gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

Spațiu Comercial-spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite în Codul Comercial.

Spațiu pentru prestări servicii-spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Comerț de gros cash and carry/forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces-activitate desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

Definiția termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

A. CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE REFERITOR LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE PE RAZA MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

Art.6. (1) Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Târnăveni de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza **Acordului de funcționare** eliberat de Primăria municipiului Târnăveni, în conformitate cu prevederile art.5, art.6 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Orice activitate economică se poate desfășura de către persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- dețin acord și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare

(2) Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare pentru desfășurarea activității comerciale, de prestări servicii

(3) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici, sediile sociale nefiind supuse autorizării cu excepția cazurilor de vânzare la distanță când nu există un depozit al agentului economic respectiv.

(4) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații, etc.), pentru cabinete medicale, cabinete medicale veterinare, cabinete avocat, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili, și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

(5) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică. Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii

(6) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 republicată. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din H.G.R. nr. 333/2003.

Art.7. Cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târnăveni sunt :

- Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

- Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.

- Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare, de mediu și a celor de pază contra incendiilor. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

- Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari, cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

- Să dețină contract cu operatorul de prestare a serviciului de salubritate din municipiul Târnăveni

- Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Târnăveni

- Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației

- Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale;

- Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează obligații de plata restante față de Primăria municipiului Târnăveni

B. PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art.8 (1) Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 , se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la sediul Primăriei municipiului Târnăveni , respectiv la Compartimentul Organizare, Control ,Autorizare Activități Economice următoarele documente;

a. Cerere pentru eliberarea acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare – formulare tip – anexa 2

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

b. Acordurile autentificate ale tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau acordul asociației de locatari dacă este

constituită, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. **Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile comerciale care desfășoară activitate peste ora 22⁰⁰.**

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Târnăveni poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, în baza referatului întocmit de către Direcția Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Târnăveni sau de către Compartimentul Organizare, Control, Autorizare Activități Economice.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Organizare, Control, Autorizare Activități Economice în colaborare cu Direcția Poliția Locală - Compartiment control comercial din cadrul Primăriei Municipiului Târnăveni.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

În situația în care un spațiu în care s-a desfășurat o activitate comercială, respectiv comerț alimentar, nealimentar sau prestări servicii pentru populație, este preluat de către un alt agent economic care va desfășura aceeași activitate economică, nu se va mai solicita acordul vecinilor dacă nu au existat reclamații întemeiate privitor la desfașurarea activității în spațiul respectiv.

Nu sunt considerați vecini alți agenți economici.

c. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

d. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

f. Dovada deținerii legale a spațiului;

g. Contract cu operatorul de prestare a serviciului de salubritate din municipiul Târnăveni

(3) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru, emis de Oficiul Registrului Comerțului.

(4) La data solicitării acordului de funcționare agenții economici sunt obligați să facă dovada achitării taxei de avizare/autorizare a programului de funcționare stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

(5) Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului Taxe și Impozite locale și Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți Economici din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni.

(6) Cererea tip, imprimatul de Acord precum și redactarea, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni.

(7) La Compartimentul O.C.A.A.E., Acordului de funcționare i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

După redactare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către Primarul Municipiului Târnăveni.

O copie după acordul de funcționare va rămâne în evidența Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni, iar originalul va fi eliberat cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv.

(9) La încetarea desfășurării exercitiului comercial, comerciantul va depune la sediul Primăriei municipiului Târnăveni, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare în original pentru respectivul punct de lucru.

(10) În cazul constatării de către Compartimentul de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici sau de Compartimentul de Control Comercial din cadrul Poliției Locale, a faptului că agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, acordul de funcționare poate fi anulat fără cerere prealabilă.

Art.9. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare. Termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 10(1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face în baza solicitării scrise a persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul O.C.A.A.E., unde vor depune actele prevăzute în Anexa 5.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare la Compartimentul de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici, cu viza la zi. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la aceea dată.

Art. 11 (1) Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare a punctului de lucru, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic;

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art.12 (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorității administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acesta din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cel care aprobă orarul propus.

Art.13 (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.14. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul municipiului Târnăveni, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.15 Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități.

2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu.
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici, a Compartimentului de control comercial din cadrul Direcției Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni sau a altor instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului municipiului Târnăveni la propunerea organului constator.

CAPITOLUL III

A. CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE REFERITOR LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PENTRU UNITĂȚILE TIP RESTAURANT - COD CAEN 5610, TIP BAR-COD CAEN 5630 PE RAZA MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

Art. 15 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera acordul de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul autentificat al proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în

dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Târnăveni își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acelor agenți economici care înregistrează obligații de plată restante față de Primăria municipiului Târnăveni

B PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITATEA DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.6. (1) Acordul de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică de tip restaurant – cod CAEN 5610, de tip bar – cod CAEN 5630, se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la sediul Primăriei municipiului Târnăveni , respectiv la Compartimentul Organizare, Control ,Autorizare Activități Economice următoarele documente;

a. Cerere pentru eliberarea acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare – formulare tip – Anexa 3

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

b. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau acordul asociației de locatari dacă este constituită, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. **Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile comerciale care desfășoară activitate peste ora 22⁰⁰.**

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații,gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Târnăveni poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, în baza referatului întocmit de către Direcției Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Tarnaveni sau de către Compartimentul Organizare, Control ,Autorizare Activități Economice.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Compartimentul Organizare, Control, Autorizare Activități Economice în colaborare cu Direcția Poliția Locală - Compartiment control comercial din cadrul Primăriei Municipiului Târnăveni.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

Nu sunt considerați vecini alți agenți economici.

c. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

d. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

f. Dovada deținerii legale a spațiului;

g. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 4 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare

g. Contract cu operatorul de prestare a serviciului de salubritate din municipiul Târnăveni

(3) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru, emis de Oficiul Registrului Comerțului.

(4) La data solicitării acordului de funcționare agenții economici sunt obligați să facă dovada achitării taxei de avizare/autorizare a programului de funcționare stabilita prin Hotărâre a Consiliului Local.

(5) Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului Taxe și Impozite locale și Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți Economici din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni.

(6) Cererea tip, imprimatul de Acord precum și redactarea, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni.

(7) La Compartimentul O.C.A.A.E. , Acordului de funcționare să i se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

După redactare , Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către Primarul Municipiului Târnăveni.

O copie după acordul de funcționare va rămâne în evidența Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni, iar originalul va fi eliberat cu respectarea prevederilor prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse la primărie

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv.

(9) La încetarea desfășurării exercitiului comercial, comerciantul va depune la sediul Primăriei municipiului Târnăveni, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare în original pentru respectivul punct de lucru .

(10) În cazul constatării de către Compartimentul de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici sau de Compartimentul de Control Comercial din cadrul Poliției Locale, a faptului că agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, acordul de funcționare poate fi anulat fără cerere prealabilă.

Art.7. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare. Termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8(1) Prolungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face în baza solicitării scrise a persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare punct de lucru.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul O.C.A.A.E., unde vor depune actele prevăzute în Anexa nr. 5.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare la Compartimentul de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici, cu viza la zi. În caz contrar, valabilitatea Acordului încetează la aceea dată.

Art. 9 (1) Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social), modificarea orarului de funcționare a punctului de lucru, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic;

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art.10 (1) Unitățile care desfășoară activități de alimentație publică pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică este următorul :

luni-joi 06.00-24.00, vineri-sâmbătă 06.00-03.00 și duminică 08.00-24.00.

(2) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 2 în următoarele situații:

a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,

b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonic,

c) Unitatea se află la parterul blocurilor și prezintă acordul asociației de proprietari sau dacă nu este constituită a cel puțin două treimi din locatari blocului. Acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității este obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit perioada de timp pentru care a fost acordat și programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord,

d) Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul autentificat la notar a proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

e). Evenimente, precum Ziua Municipiului sau alte evenimente deosebite organizate în zona centrală a municipiului.

Art.15 (1) Unitățile de alimentație publică cu program non stop sau discotecile, sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Târnăveni are dreptul de a reduce programul de funcționare sau de a retrage acordul și de a închide unitatea.

Art.16 Unitățile de alimentație publică au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei eliberare/vizare anuală stabilită prin Hotărâri ale Consiliului Local în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 modificată și completată, privind Codul Fiscal

Art.11 (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.12. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul municipiului Târnăveni, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.13 Cererile pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități.
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu.
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.14 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de desfășurare a activității și a programului de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți economici , a Compartimentul de control comercial din cadrul Direcției Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni sau a altor instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului municipiului Târnăveni la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL IV

TAXE

Art.15. (1) Taxa de eliberare / vizare a acordurilor de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului local odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare.

(2) Quantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.16. Taxa de eliberare / vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.17. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Serviciului taxe și impozite și Compartimentului de Organizare, Control, Autorizare Agenți Economici din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art.18. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează, conform Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, după cum urmează :

(a) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține acordul de funcționare emis de către Primarul municipiului Târnăveni în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității până la data autorizării și cu amendă după cum urmează :

- De la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică (suprafața de vânzare până la 400 mp inclusiv)
- De la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie (suprafața de vânzare între 400 și 1000 mp inclusiv)
- De la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare (suprafața de vânzare mai mare de 1000 mp)
- De la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți
- de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale

(b) La desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, limitele minime și maxime se dublează pentru amenzile prevăzute la pct.a, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(c) Desfășurarea de alte activități economice decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(d) Neafișarea sau nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul de funcționare, precum și neprezentarea administratorului sau reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise de Primăria Municipiului Târnăveni, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei.

(e) Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în executarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată și a prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 5000 lei.

Art. 19 Sancțiunile prevăzute la art. 18 se aplică și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art. 20 Prevederile prezentului regulament referitor la contravenții de completează cu prevederile Legii nr.12/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare

Art.20. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către personalul împuternicit de către Primarul municipiului Târnăveni, Poliția Locală a municipiului Târnăveni, Poliția Municipiului Târnăveni.

Art.21. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare

a) Suspendarea activității unității precum și retragerea acordului de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul municipiului Târnăveni prin dispoziție de primar, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

- b) Retragera avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- d) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii .
- e). la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare si originalul „**Acordului de functionare**”;
- f). în cazul neachitarii taxei de viza anuale
- g). în cazul constatarii încetării desfasurarii exercitiului comercial , de catre organul de control,
- h). ca sancțiune complementara . Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, chiar dacă amenda a fost achitată, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare suspendării acordului de funcționare pe o perioadă de 30 zile pentru structura de vânzare trrespectivă sau retragerea acordului si închiderea unității. Retragera acordului de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin Dispoziție a Primarului municipiului Târnăveni și va fi comunicată unității comerciale în cauză.
- i). alte conditii prevazute de lege

CAPITOLUL VI ALTE DISPOZIȚII

Art. 22 Taxa de eliberare, precum si taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare si-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

Art.23. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al municipiului Târnăveni .

Art.24. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.25. Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică.

Anexa 1 - Model Acord de funcționare



ROMANIA
JUDETUL MURES
MUNICIPIUL TARNAVENI
PRIMARIA



Stema aprobată prin
HGR 992/22.08.2003

ACORD DE FUNCTIONARE

NR. _____ / _____

În conformitate cu art. 5, 6 din O.G. nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, Legea nr. 12/1990 art. 1.a) republicată privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și Legea nr. 215/2001 – art. 63. - (5) g), privind administrația publică locală, la cererea nr. _____, Primăria Municipiului Târnăveni emite:

ACORD DE FUNCȚIONARE

pentru unitatea de _____

*Tip: _____

*Adresă: _____

*Denumire : _____

*Activitate : - _____ – cod CAEN _____

*Program de funcționare:

LUNI: _____

MARTI: _____

MIERCURI : _____

JOI : _____

VINERI: _____

SAMBATA: _____

DUMINICA: _____

Agent economic:

- Denumire: _____
- Sediul social: _____
- Reprezentant legal : _____

Neafișarea și nerespectarea programului de funcționare constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare – O.G.R. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

NOTA : Acordul de functionare este valabil pana la data de _____

PRIMAR,

VIZE ANUALE	
VIZĂ ANUL _____ TAXĂ VIZĂ: _____ LEI CHITANȚĂ SERIA//Nr. _____ VIZA EXPIRA LA DATA _____ Primar,	VIZĂ ANUL _____ TAXĂ VIZĂ: _____ LEI CHITANȚĂ SERIA//Nr. _____ VIZA EXPIRA LA DATA _____ Primar,,
VIZĂ ANUL _____ TAXĂ VIZĂ: _____ LEI CHITANȚĂ SERIA//Nr. _____ VIZA EXPIRA LA DATA _____ Primar,	VIZĂ ANUL _____ TAXĂ VIZĂ: _____ LEI CHITANȚĂ SERIA//Nr. _____ VIZA EXPIRA LA DATA _____ Primar,
Completări – modificări	

Anexa 2 – Modele cereri tip activitate comerciala / prestări servicii (în funcție de forma de organizare)

Model cerere pentru activitate comerciala / prestari servicii pentru PFA, IF, II

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

Subsemnat _____, _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, reprezentant legal al _____ cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, solicit avizarea programului de functionare pentru unitatea din localitatea **Tarnaveni**, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, cu:

- denumirea _____ tip _____
- activitate _____
- program de functionare: luni _____ marti _____ miercuri _____
joi _____ vineri _____ sambata _____
duminica _____

ACTE SI DOCUMENTE ANEXATE (XEROCOPII)

1. Certificat constatator eliberat cf OUG nr. 44/2008(pentru sediul social si pentru punctul de lucru unde isi va desfasura activitatea);
2. Certificat de inscriere mentiuni insotit de rezolutia data de catre directorul Oficiului Registrului Comertului
3. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;
4. Dovada detinere spatiu (Contract de inchiriere – contract de comodat – extras CF);
5. Autorizatie de construire pentru construire – modificari constructive – amplasare firma
6. Contract de prestari servicii publice de salubritate.
7. Taxa de viza = conform HCL

Data

Semnatura

Domnului Primar al Municipiului Tarnaveni,

Model cerere pentru activitate comerciala / prestari servicii pentru SRL, SA

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

Subsemnat _____, _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, reprezentant legal al _____ cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, solicit avizarea programului de funcționare pentru unitatea din localitatea **Târnaveni**, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, cu:

- denumirea _____ tip _____
- activitate _____
- program de funcționare: luni _____ marti _____ miercuri _____
joi _____ vineri _____ sambata _____
duminica _____
- nr. salariați _____

ACTE SI DOCUMENTE ANEXATE (XEROCOPII)

1. Act constitutiv agent economic;
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
3. Certificat constatator și certificat de înscriere mențiuni de la Registrul Comerțului;
4. Dovada deținere spațiu (Contract de închiriere – contract de comodat - extras CF);
5. Autorizație de construire pentru construire – modificări constructive – amplasare firmă
6. Contract de prestări servicii publice de salubritate.
7. Taxa viza = conform HCL

Data

Semnatura

Domnului Primar al Municipiului Târnaveni,

Anexa 3 – Modele cereri tip activitate de alimentație publică (în funcție de forma de organizare)

Model cerere pentru activitatea de alimentatie publica pentru PFA, II, IF

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

Subsemnat _____, _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, reprezentant legal al _____ cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, solicit avizarea programului de functionare pentru unitatea din localitatea **Tarnaveni**, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, cu:

- denumirea _____ tip _____
- activitate _____
- program de functionare: luni _____ marti _____ miercuri _____
joi _____ vineri _____ sambata _____
duminica _____
- nr. salariati _____

ACTE SI DOCUMENTE ANEXATE (XEROCOPII)

1. Certificat constatator eliberat cf OUG 44/2008 (pentru sediul social si pentru punctul de lucru unde isi va desfasura activitatea);
2. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;
3. Certificat de inregistrare mentiuni insotit de rezolutia data de directorul Oficiului Registrul Comertului ;
4. Dovada detinere spatiu pentru desfasurarea activitatii solicitate (Extras CF – contract de inchiriere – contract de comodat);
5. Autorizatie de construire pentru construire – modificari constructive – amplasare firma;
6. Declaratie de clasificare pentru unitatea de alimentatie publica;
7. Acordul vecinilor si/sau asociatiei de locatari.
8. Contract de prestari servicii publice de salubritate.
9. taxa de viza= conform HCL

Data

Semnatura

Domnului Primar al Municipiului Tarnaveni,

Model cerere pentru activitatea de prestari servicii alimentatie publica pentru SRL, SA

**CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI**

Subsemnat _____, _____ cu domiciliul in judetul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, reprezentant legal al _____ cu sediul in judetul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, solicit avizarea programului de functionare pentru unitatea din localitatea **Tarnaveni**, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, nr. telefon _____, cu:

- denumirea _____ tip _____
- activitate _____
- program de functionare: luni _____ marti _____ miercuri _____
joi _____ vineri _____ sambata _____
duminica _____
- nr. salariati _____

ACTE SI DOCUMENTE ANEXATE (XEROCOPII)

1. Act constitutiv agent economic;
2. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;
3. Certificat constatator si certificat de inscriere mentiuni de la Registrul Comertului
4. Dovada spatiu : Extras de carte funciara / contract de inchiriere spatiu (cu viza Administratiei Financiare) / contract de comodat;
5. Autorizatie de construire pentru construire – modificari constructive – amplasare firma
6. Declaratie de clasificare pentru unitatea de alimentatie publica;
7. Acordul vecinilor si/sau asociatiei de locatari.
8. Contract de prestari servicii publice de salubritate.
9. taxa de viza= conform HCL

Data

Semnatura

Domnului Primar al Municipiului Tarnaveni,

Anexa 4

Model declarație în conformitate cu HGR nr. 843/1999- numai pentru alimentație publică

DECLARAȚIE
În conformitate cu HGR nr. 843/1999

Subsemnatul, cu domiciliul în, str. nr....., județul/sectorul, în calitate de*) la Societatea Comercială, înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cu sediul social în.....județul/sectorul.....,str. nr., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în
(adresa unitatii de alimentatie publica)

este de tipul, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²), din care:
- de servire
 - de pregătire/predare
 - de depozitare
 - anexe-utilități (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.).....;

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din saloane	care:	Terasă	Grădină de vară

*) Patron, director, administrator.

Data

Semnatura agentului economic si
stampila societatii comerciale

Anexa 5

ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări
3. Act constitutiv-dacă sunt modificări
4. Certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.
6. Extras de carte funciara / contract de inchiriere spatiu (cu viza Administratiei Financiare) / contract de comodat-dacă sunt modificări
7. Acord de Funcționare în original.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

HOTĂRÂREA NR. /2014

Privind desemnarea unui consilier local care să facă parte din consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Traian Târnăveni

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni, întrunit în ședința ordinară din data 23 decembrie 2014.

În baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată;

Văzând Referatul nr.25806/16.12.2014, întocmit de secretarul municipiului Târnăveni.

În temeiul art. 36 alin. (1) și al art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se mandatează domnul consilier local _____ ca să facă parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Traian Târnăveni.

Președinte de ședință,

**Avizează pentru legalitate
Secretar,
Groza Viorel Răzvan**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA

Piața Primăriei nr.7
Tel.: 0265-443400, 0265- 446112
Fax: 0265-446312
E-mail: office@primariatarnaveni.ro, timaveni@cjmures.ro
www.primariatarnaveni.ro

Nr.25806/16.12.2014



REFERAT

Conform Legii învățământului nr. 1/2011 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ trebuie să fie numiți și reprezentanți ai consiliului local.

Prin adresa nr.24263/25.11.2014, Școala Gimnazială Traian Târnăveni ne-a solicitat desemnarea încă unui consilier local care să facă parte din consiliul de administrație al acestei unități de învățământ. Precizez faptul, că în acest moment din consiliul de administrație al acestei școli fac parte, doamna consilier local Torok Cristina și domnul consilier local Antonya Mihail.

Având în vedere solicitarea de mai sus, vă supunem spre dezbateră și aprobare un proiect de hotărâre prin care să fie desemnat încă un consilier pentru a reprezenta autoritatea deliberativă locală în cadrul consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Traian Târnăveni.

Secretar,
Groza Viorel Răzvan



ROMÂNIA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN” TÂRNĂVENI
Str. Republicii nr.92
Tel. 0265-446317; Fax. 0265-446548
e-mail: gimnaziultraian@yahoo.com
web: www.gimnaziultraian.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 2892 / 10.10.2014

JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
Nr. 265 / 10.10.2014

Către,

CONSILIUL LOCAL TÂRNĂVENI

Conducerea Școlii Gimnaziale „Traian” din municipiul Târnăveni, județul Mureș, în conformitate cu O.M.E.N. nr. 4619 / 22.09.2014, referitor la structura consiliilor de administrație din unitățile de învățământ, vă rugăm să desemnați încă o persoană pe lângă cele nominalizate care să facă parte din Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Traian” Târnăveni, în anul școlar 2014-2015.

Vă mulțumim,



Director,
Prof. BICHÎȘ IOANA

HOTĂRÂREA NR. /2014

Privind desemnarea unui consilier local care să facă parte din consiliul de administrație al Liceului Teoretic Andrei Bârseanu Târnăveni

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni, întrunit în ședința ordinară din data 23 decembrie 2014.

În baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată;

Văzând Referatul nr.25805 /16.12.2014, întocmit de secretarul municipiului Târnăveni.

În temeiul art. 36 alin. (1) și al art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se mandatează domnul consilier local _____ ca să facă parte din Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Andrei Bârseanu Târnăveni.

Președinte de ședință,

**Avizează pentru legalitate
Secretar,
Groza Viorel Răzvan**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA

Piața Primăriei nr.7
Tel.: 0265-443400, 0265- 446112
Fax: 0265-446312
E-mail: office@primariatarnaveni.ro, tarnaveni@cjmures.ro
www.primariatarnaveni.ro

Nr.25805/16.12.2014

Aprobat,
Primar,
Măghesuș Nicolae Sorin



REFERAT

Conform Legii învățământului nr. 1/2011 în consiliile de administrație ale unităților de învățământ trebuie să fie numiți și reprezentanți ai consiliului local.

Prin adresa nr.25250/09.12.2014, Liceul Teoretic Andrei Bârseanu ne-a informat că din hotărârea nr.8445/09.10.2014 a Consiliului de Administrație al ISJ Mureș, rezultă faptul că la unitatea lor de învățământ consiliul de administrație trebuie să fie compus din 13 membri, iar în acest caz consiliul local va fi reprezentat de 3 consilieri locali.

Având în vedere că în acest moment sunt desemnați deja doi consilieri locali, domnii Modorcea Ovidiu Vasile și Ciulea Pavel, vă supunem spre dezbatere și aprobare un proiect de hotărâre prin care să fie numit încă un consilier pentru a reprezenta autoritatea deliberativă locală în consiliul de administrație al Liceului Teoretic Andrei Bârseanu.

Secretar,
Groza Viorel Răzvan



Str. Republicii, nr. 15
RO 545600 Tarnaveni
Tel. 0265 446150, fax 0265 446149
e-mail liceutvni@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Secretar șef C.L.
pt. sedințe C.L.
10.12.2014
Pfl

Nr. 2456/09.10.2014

Județul Mureș
PRIMĂRIA
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
Nr. 25250
ziua 09 luna 12 anul 2014
Către,

PRIMARIA MUNICIPIULUI TARNAVENI

Având în vedere prevederile art. 5, alin a) din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, anexa la OMEN nr. 4619/22.09.2014, și hotărârea Consiliului de Administrație ISJ Mureș nr. 8445/09.10.2014 de unde rezulta ca la unitatea noastră Consiliul de Administrație trebuie să fie compus din 13 membri, vă rugăm să mai desemnați încă 1 persoană (în total 3) din cadrul consilierilor locali care să facă parte din Consiliul de Administrație în anul școlar 2014 – 2015.

Va mulțumim.

Director
prof. dr. Suciu Ioan

Secretar șef,
Chertes Ana

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. ____/____

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 23 decembrie 2014,

Văzând referatul nr. 25.859/17.XII.2014 întocmit de Comp. "Transport Public Local" și cererea nr. 23624/17.XI.2014,

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (1) și ale art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă înființarea unei stații publice de transport public local de călători pe str.Rampeii, nr.7 pe traseul Târnăveni-Cuștelnic.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni.

Președinte de ședință

Contrasemnează
Secretar,



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
Direcția Tehnică
Comp. "Transport Public Local"
Nr. 25859 / 17.XII.2014

Piața Primăriei nr.7
Tel.: 0265-443400, 0265-446112
Fax: 0265-446312
E-mail: office@primariatarnaveni.ro, tarnaveni@cjmmures.ro
www.primariatarnaveni.ro

APROBARE

PRIMAR

Jrs. Meghesan Nicolae Sorin

REFERAT



Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007 prevede că serviciile de transport public local de persoane se organizează de către autoritățile administrației publice locale pe raza administrativ-teritorială a localității respective, pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către consiliul local.

Ordinul M.I.R.A nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007 prevede la art.4: "Consiliile locale ...au atribuții cu privire la serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate...și stabilesc traseele principale și secundare, precum și stațiile publice aferente acestora."

Prin H.C.L. nr.21/2005 și 34/2005 s-a aprobat de către consiliul local traseul, stațiile și programul de circulație al mijloacelor de transport public local de călători prin curse regulate pe ruta Târnăveni-Cuștelnic.

Prin cererea nr.23624/17.XI.2014 mai mulți locuitori din cartierul 1 Decembrie 1918 solicită înființarea unei stații publice de transport public local de călători pe str. Rampei-după unitatea S.C. "REMAT MUREȘ" S.A.- pe traseul Târnăveni-Cuștelnic deoarece programul de circulație pe acest traseu corespunde mai bine cu programul de muncă și orarul școlar.

Propunem spre aprobare consiliului local înființarea unei stații publice de transport public local de călători pe str. Rampei nr.7.

COMP. "TRANSPORT PUBLIC LOCAL"

Ing. MOȚA NICOLAE

Tel. 0753036903

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind acordarea normei de hrană personalului din cadrul
Direcției Poliția Locală

Consiliul Local al municipiului Târnăveni, întrunit în ședință ordinară de lucru, din data de 23 decembrie 2014;

Văzând expunerea de motive 25813/16.12.2014 a Serviciului Organizare Salarizare Resurse Umane și raportul de specialitate al Direcției Poliția Locală Târnăveni, prin care se propune aprobarea acordării normei de hrană, pentru personalul Direcției Poliția Locală Târnăveni;

Având în vedere că prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 127/2010, s-a aprobat în temeiul prevederilor Legii nr. 155/2010, înființarea Poliției Locale a municipiului Târnăveni ca structură în cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În temeiul art. 14 din Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă care reglementează faptul că: „*alimentația de protecție se acordă în mod obligatoriu și gratuit de către angajatori, persoanelor care lucrează în condiții de muncă ce impun acest lucru*”, coroborat cu art. 35, lit. b) din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, care încadrează activitatea Poliției Locale în condiții deosebite și speciale de muncă;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/1994, care reglementează acordarea normei de hrană coroborată cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 196/2005, de aprobare a strategiei Ministerului Administrației și Internelor, de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale potrivit căreia Poliția Locală face parte din structura forțelor de ordine și siguranță publică complementare și a ordinului M.A.I. nr. 92/2011, pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Poliției Locale;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. S/501/1994, privind aprobarea normelor de hrană pe plafoane calorice, categoriile de personal pentru care se acordă și instituțiile publice din „*sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională*” în care se aplică acestea, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 310/2009 și a Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M.S. 227/2008;

Tinând cont de prevederile art. 11 din O.U.G. nr. 65/2014 privind modificarea și completarea unor acte normative ;

În temeiul art. 36, alin. 2, lit. b) și d) coroborate cu alin. 4, lit. a), alin. 6, lit. a), pct. 7, art. 45 alin. (1), art. 61, alin. 2 și art. 115, alin. 1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă acordarea normei de hrană personalului din cadrul Direcției Poliția Locală Târnăveni, în limita bugetului aprobat, în cuantum de 24 lei/zi calendaristică/polițist local, începând cu data de 01.01.2015.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul municipiului Târnăveni prin Direcția Economică și Serviciul Organizare Salarizare Resurse Umane.



Nr. 25813/16.12.2014

Aprobat,
PRIMAR,
Jrs. MEGHEȘAN NICOLAE SORIN.



EXPUNERE DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind acordarea normei de hrană pentru personalul
Direcției Poliția Locală a Municipiului Târnăveni**

Potrivit prevederilor Legii Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului local al Municipiului Târnăveni nr. 127/2010, a fost înființată Direcția Poliția Locală a Municipiului Târnăveni, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, având ca domenii principale de activitate : ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, precum și alte domenii prevăzute de lege.

Astfel, în domeniul ordinii și liniștii publice, poliția locală are atribuții de a menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite, în condițiile legii, participând, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, la prevenirea și combaterea infracționalității stradale.

Totodată, aducem la cunoștință și prevederile H.G. nr. 196/2005, privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, unde la pct. 3.1. și pct. 10.4, care statuează faptul că Poliția Locală, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Protecție și Pază, face parte din structura forțelor de ordine și siguranță publică ca forță complementară.

Conform art. 6 lit. k) din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, polițiștii locali participă alături de Poliția Română, Jandarmerie și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, la prevenirea și combaterea fenomenului de infracționalitate stradală.

Mai mult, în cadrul Strategiei Naționale de ordine și siguranță publică pentru perioada 2010 – 2013, aprobată prin H.G. nr. 1040/2010, se precizează la art. 8 elaborarea unor proceduri unice de acțiune aplicabile tuturor structurilor participante la realizarea sistemului integrat de ordine publică, iar la art. 9 asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar, prin angrenarea structurilor Ministerului Administrației și Internelor, a Poliției Locale și a unităților școlare. Obiectivul strategic nr. 5 este îmbunătățirea calității serviciilor publice, iar unul din rezultatele așteptate este creșterea încrederii în instituțiile cu atribuții în domeniul ordinii publice.

De asemenea, art. 17 alin. (2) din Legea 155/2010 a Poliției Locale, stipulează că polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat. Art. 14 din Legea 155/2010 stipulează ca polițiștii locali sunt funcționari publici care ocupă funcții specifice, iar art. 7 alin. (3) din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, prevede că funcțiile specifice reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific unor autorități și instituții publice, stabilite în vederea realizării competențelor lor specifice sau care necesită competențe și responsabilități specifice.

Adăugăm și faptul că, potrivit art.37 alin. (1) din Legea 155/2010, polițistul local, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române, iar activitatea specifică include un efort suplimentar, fizic și psihic prelungit.

Polițiștii locali își desfășoară activitatea în condiții deosebite și speciale de muncă, conform art. 35, lit. b) din Legea 155/2010, coroborat cu Norma 6 (24 lei/persoană/zi stabilită prin Ordinul M.A.P.N. nr. 17/2009) din Ordonanța Guvernului nr. 26/1994, cu modificările și completările ulterioare prin care s-au stabilit drepturi de hrană, în timp de pace acordate gratuit personalului care face parte din structuri de apărare națională și de asigurare a ordinii și liniștii publice, ajungem la concluzia că se impune acordarea și polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale a Municipiului Târnăveni.

Deoarece prin transferul de competențe către administrația publică locală, potrivit principiului descentralizării, responsabilitățile polițiștilor locali au crescut, pe cale de consecință ar trebui să existe o motivare pe măsura cerințelor pentru asigurarea realizării scopului desfășurării activității de calitate a administrației publice și satisfacerea nevoilor cetățeanului.

În privința organizării și funcționării Poliției Locale, Primarul, conform Legii 155/2010, art. 31, alin. (1), poate supune spre aprobare autorității deliberative resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității, iar la art. 30, lit. d), se precizează faptul că autoritatea deliberativă, aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare pentru funcționarea poliției locale.

Luând act de prevederile art. 11 din O.U.G. nr. 65/2014, privind modificarea și completarea unor acte normative, Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale se modifică prin introducerea art. 351 : " Începând cu 1 ianuarie 2015, autoritățile administrației publice locale pot acorda în limita bugetului aprobat, prin hotărâre a consiliului local, norma de hrană polițiștilor locali, conform prevederilor O.G. nr. 26/1994", considerăm oportună acordarea normei de hrană polițiștilor locali din cadrul Direcției Poliției Locale a Municipiului Târnăveni.

Potrivit art. 5, alin. (1) din O.U.G. nr. 26/1994: „valoarea financiară a normelor de hrană aprobate prin hotărâre a Guvernului se stabilește și se actualizează periodic, pe baza indiciilor prețurilor de consum prevăzuți la alin. (1) dacă rezultă diferențe de peste 5% față de luna în care s-a stabilit ultima valoare”.

Conform celor prezentate mai sus și ținând cont de prevederile legale menționate, supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Târnăveni, proiectul de hotărâre privind acordarea lunar, a normei de hrană polițiștilor locali din cadrul Direcției Poliției Locale a Municipiului Târnăveni, începând cu data de 01.01.2015.

Șef serviciu O.S.R.U.,

PETRU CARMEN



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 23 decembrie 2014;

Văzând expunerea de motive nr. 25814 din 16.12.2014 a Serviciului Organizare Salarizare Resurse Umane, privind aprobarea transformării unui post din cadrul serviciului public de interes local,

Cu respectarea prevederilor HGR nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Potrivit prevederilor Legii-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,

În temeiul art. 36 alin. (3) lit. b) art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

hotărăște:

Art. 1. Se aprobă transformarea unui post din statul de funcții al Bibliotecii Municipale - Biroul Cultură Educație, în vederea promovării persoanei contractuale încadrată pe acest post, în funcție cu nivel de studii superioare, după cum urmează:

- Transformarea postului de **bibliotecar (PL) grad I**, în **bibliotecar grad II (S)**,

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni care prin aparatul de specialitate, respectiv Serviciul Organizare Salarizare Resurse Umane, va proceda la elaborarea statului de funcții al serviciului public de interes local, cu modificările prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
Nr. 25814 din 16.12.2014

Aprobat,
Primar
MEGHEȘAN NICOLAE-SORIN



EXPUNERE DE MOTIVE

*privind aprobarea transformării unui post din cadrul
Bibliotecii Municipale Târnăveni*

Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad, o treaptă profesională sau funcție superior/superioară, așa cum prevede art. 41 alin.(1) din HGR nr. 286/2011 .

În conformitate cu prevederile art. 26 al.(3) (5) din Legea nr.284/2010 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și art. 41 alin.(2) din HGR nr. 286/2011, promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant sau temporar vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

În conformitate cu prevederile *art. 32 din Regulament de organizare și desfășurare a examenului de promovare în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Târnăveni și al serviciilor publice de interes local aprobat prin Dispoziția nr. 1427/2013*, în urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, personalul contractual de execuție are dreptul de a participa la examenul organizat pentru ocuparea unei funcții cu nivel de studii superioare celei în care sunt încadrați, în condițiile legii.

În vederea respectării prevederilor **Anexei 1 Cap II lit. I art. 4 alin. (2) din Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice**, absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată, care la data trecerii pe funcția corespunzătoare studiilor absolvite erau încadrați pe funcții cu un nivel de studii inferior, specifice domeniului în care au absolvit studiile universitare, se încadrează la gradul profesional imediat superior gradului de debutant numai în măsura în care atribuțiile din fișa postului au fost modificate în mod corespunzător, păstrându-și gradația avută la data promovării.

Promovarea se face prin transformarea postului ocupat de personalul contractual ca urmare a promovării examenului.

Doamna Cozac Marinela Angela, bibliotecar I (PL) la Biblioteca Municipală – Biroul Cultural Educație a absolvit studii superioare de lungă durată în specialitatea Istorie, studii utile pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, fapt pentru care a fost demarat examenul de promovare în funcții cu nivel de studii superioare, examen promovat de susnumita.

Pentru aceasta se impune transformarea funcției deținută de doamna Cozac Marinela Angela, bibliotecar I (PL) la Biblioteca Municipală Târnăveni și prin urmare modificarea statului de funcții.

Influența în plus rezultată urmare aprobării transformării posturilor datorată promovării în grade, clase, trepte profesionale sau funcții superioare a funcționarilor

publici și respectiv a personalului contractual, va fi cuprinsă în creditele bugetare aprobate în Bugetul general al municipiului Târnăveni pe anul 2015, la nivelul fiecărui capitol bugetar, titlul 10- cheltuieli de personal.

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea transformării postului din statul de funcții al Bibliotecii Municipale Târnăveni, conform tabelului anexat prezentei expunere de motive.

Șef Serviciu O.S.R.U.

Petru Carmen



Tabel anexa la expunere motive nr. 25814 /2014

Nr. pozitie in stat de functii	STRUCTURA	FUNCTIA ACTUALA				FUNCTIA TRANSFORMATATA			
		Funcția contractuală	Grad profesional	Treaptă de salarizare	Nivel studii	Funcția contractuală	Grad profesional	Treaptă de salarizare	Nivel studii
	BIBLIOTECA MUNICIPALA								
8	COZAC MARINELA-ANGELA	BIBLIOTECAR	I		PL	BIBLIOTECAR	II		S

Proiect

HOTĂRÂREA NR. _____/2014
privind aprobarea prelungirii duratei Contractului de asociere nr. 585/2007

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni întrunit în ședința ordinară din 23 decembrie 2014.

Văzând cererea nr. 24636/03.12.2014 depusă de Asociația "Amiciția", precum și referatul nr. 25870/17.12.2014;

În temeiul art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 4, alin. (7) lit. a) și al art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **prelungirea duratei** Contractului de asociere nr. 585/2007, încheiat între **Consiliul Local al Municipiului Târnăveni** și **Asociația "Amiciția"**, cu o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.01.2015 până la data de 01.01.2019.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire se împuternicește Primarul Municipiului Târnăveni.

Președinte de ședință

Avizează pentru legalitate
Secretar,

Nr. 25870/17.12.2014

APROBAT,
PRIMAR,
jrs. MEGHEȘAN NICOLAE SORIN

REFERAT



Prin cererea nr. 115/03.12.2014, înregistrată în cadrul Primăriei Municipiului Târnăveni sub nr. 24636/03.12.2014, Asociația "AMICIȚIA", cu sediul în Mun. Târnăveni, Car. Păcii, nr. 26 L, jud. Mureș, reprezentată legal prin Președinte – ing. Munteanu Georgeta, se adresează Consiliului Local Târnăveni cu rugămintea de a se aproba prelungirea contractului de asociere nr. 585/09.01.2007 (modificat prin actele adiționale ulterioare) în aceleași condiții contractuale.

Menționăm faptul că acest contract a fost prelungit cu o perioadă de 2 ani, prin actul adițional nr. 1/2009, respectiv cu o perioadă de 4 ani prin actul adițional nr. 2/2011, valabilitatea acestuia expirând, așadar în luna ianuarie 2015.

Mai facem precizarea că acest contract a suportat modificări și de altă natură, concretizate prin încheierea actelor adiționale nr. 1/2009, respectiv nr. 3/2013, toate acestea fiind dezbătute și aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local.

Astfel, având în vedere solicitarea Asociației "Amiciția", precum și prevederile contractuale, propunem spre dezbateră și aprobare prelungirea, prin act adițional, a contractului nr. 585/2007 cu o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.01.2015 până la data de 01.01.2019.

Anexăm prezentului referat, în copii:

- Cererea nr. 24636/03.12.2014 a Asociației "Amiciția";
- Contractul de asociere nr. 585/09.01.2007;
- Actul adițional nr. 1/2009, aprobat prin H.C.L. nr. 9/2009;
- Actul adițional nr. 2/2011, aprobat prin H.C.L. nr. 4/2011;
- Actul adițional nr. 3/2013, aprobat prin H.C.L. nr. 67/2013;

Director executiv – Direcția economică,

ec. Muth Rodica

Secretar,

Groza Viorel Răzvan

ASOCIAȚIA "AMICITIA"
TÂRNĂVENI

HK 115 / 3 12 2014

Către

PRIMĂRIA
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
Nr. 21636
data 03 luna 12 anul 2014

Il. Secretar
Pl. Medința C.2.
din 23.12.2014.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

Ref.: Solicitare prelungire contract de asociere.

Stimate D-LE PRIMAR,
Stimați CONSILIERI LOCALI,

Pl. Muth R.
03.12.2017
PUSA

De la înființarea în 2001, Așezământul Cultural Francez, "Les Amis de Ronchin" a contribuit intens la activitatea culturală și socială a orașului nostru. Până la intrarea noastră în Uniunea Europeană s-au derulat în principal schimburi cu prietenii noștri din Ronchin, pe diverse teme, pentru diverse categorii de cetățeni ai municipiului nostru, elevi, sportivi, profesori, organizații și asociații și nu au lipsit consilieri locali din delegațiile efectuate, abordându-se în diversele ocazii teme economice sau de administrație locală.

Din 2008, accentul s-a pus pe proiecte culturale interne și în contrapartidă cu orașele cu care este înfrățit Ronchin-ul (Halle-Germania, Kirkby-in-Ashfield, Anglia), prin proiecte de anvergură, muzicale ("European Big Band") sau schimburi de elevi ("Cunoașterea între popoare"), 2008-2013.

În anul 2011, sub egida Asociației "AMICITIA", a luat ființă Corala "AMICII", ce s-a dorit și este un vector de cultură, alături de celelalte formații cultural-artistice ale orașului nostru.

În ultimii ani biblioteca așezământului cultural s-a îmbogățit și cu cărți de referință în limba română, prin donații. Fondul de carte de cca. 7000 de volume, de mare valoare, mijloacele audio-video și altele, constituie un important și valoros patrimoniu al orașului nostru, de care trebuie să ne îngrijim și în continuare.

Contractul de asociere încheiat între Primăria Târnăveni și Asociația "Amicitia", prin posibilitatea oferită de acoperire a cheltuielilor de întreținere (gaz, energie, ș.a.) a permis ca atât patrimoniul cât și spațiul așezământului, să fie menținut în condiții corespunzătoare, pentru a-și îndeplini obiectivul de a fi la dispoziția tuturor doritorilor dintre cetățenii noștri și nu numai. Au fost depuse cu regularitate, la Primărie și pentru Consiliul Local, trimestrial și cumulate anual, deconturi privind modul de folosire a sumelor acordate prin subvenție (65 % pentru acoperirea cheltuielilor cu utilitățile și 35 %, cheltuieli de întreținere și materiale).

Având în vedere expunerea de motive și faptul că ultimul act adițional, de prelungire a contractului de asociere, pentru 4 ani, pentru perioada 2010-2014, expiră la 31 dec. 2014,

Rugăm Primăria Târnăveni și Consiliul Local al Municipiului Târnăveni, să aprobe prelungirea contractului de asociere, în aceleași condiții, 8000 lei/an pentru cheltuieli cu utilitățile, gaz, energie, apă, etc. și cheltuieli materiale și de întreținere, pentru încă 4 ani.

În speranța că solicitarea noastră va găsi răspuns favorabil la Dvs. Vă mulțumim, asigurându-vă că activitatea noastră va fi permanent în sprijinul cetățenilor urbei noastre și că acțiunile culturale și umanitare vor fi numai în folosul lor.

Cu respect și considerație,

Președinte Asociația "AMICITIA"

Ing. Georgeta Munteanu

AMICITIA
15

09 525
01**CONTRACT DE ASOCIERE****I. PARTILE CONTRACTANTE**

Consiliul Local al municipiului Tarnaveni - Consiliul Municipal, cu sediul in Tarnaveni Piata Primariei nr.7, cont RO18TREZ47924590238XXXXX deschis la Trezoreria Tarnaveni, reprezentata prin primar ing.Octavian Popa si sef serviciu buget-contabilitate Muth Rodica

Si

Asociatia „AMICITIA” cu sediul in Tarnaveni Cart.Pacii nr.2 L cont de virament nr.RO26BRDE270SV03508362700 deschis la BCR Tarnaveni, reprezentat prin Muntean Georgeta – in calitate de presedinte .

Au convenit incheierea prezentului contract de colaborare, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. Dispozitii generale

Art.1. Partile contractante se vor numi in continuare asociati.

Art.2. Asocierea intervenita prin prezentul contract nu da nastere unei persoane juridice noi, avand forma juridica de asociere in participatie, supusa regimului juridic stabilit de art.251 – 256 din Codul Comercial.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se incheie in scopul functionarii Asezamantului Cultural Francez din cadrul asociatiei Amicitia prin sustinerea financiara a acestuia .

Consiliul Local al municipiului Tarnaveni participa cu sumele reprezentand cheltuielile de personal pentru o persoana (care in anul 2007 vor fi in suma de 6.000 lei) si cheltuieli materiale reprezentand contravaloarea utilitatilor.

Art.4. Conditia infiintarii asocierii este acceptarea prezentului contract cu toate clauzele sale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.5. Prezentul contract de asociere se incheie pe o durata de 2 ani incepand cu luna ianuarie 2007, cu posibilitatea de prelungire prin acordul partilor.

IV. CONTRIBUTIA FIECAREI PARTI CONTRACTANTE IN VEDEREA REALIZARII ASOCIERII

Art.6. Consiliul Local Municipal are urmatoarele obligatii:

- alocarea in bugetul general al municipiului Tarnaveni a sumei reprezentand cheltuielile de personal pentru o persoana (care in anul 2007 vor fi in suma de 6.000 lei) si cheltuieli materiale reprezentand contravaloarea utilitatilor (gaze naturale, energie electrica, apa-canal, salubritate, telefon, cheltuieli postale si alte cheltuieli materiale necesare desfasurarii activitatii)
- actualizarea anuala a sumelor mentionate la aliniatul anterior

Art.7. Asociatia Amicitia are urmatoarele obligatii:

- sa asigure buna functionare a Asezamantului Cultural Francez (biblioteca, cursurile etc)

- sa prezinte anual Consiliului Local informari privind activitatea Asezamantului Cultural Francez
- sa puna la dispozitia Consiliului Local Tarnaveni sala de lectura pentru desfasurarea unor activitati specifice (exclusiv politice)
- sa acorde sprijin Comitetului de infratire din cadrul Consiliului Local pentru mentinerea si dezvoltarea relatiilor dintre Tarnaveni si Ronchin FRANTA.

V. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.8. Contractul poate inceta prin hotararea comuna a asociatilor.

Art.9. Rezilierea contractului, in cazul in care unul dintre colaboratori desfasoara activitati contrare clauzelor prezentului contract, rezilierea putand avea loc cu un aviz prealabil obligatoriu de 15 zile.

Art.10. Consiliul Local Municipal isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul in urmatoarele conditii:

- nerespectarea hotararilor consiliului local referitoare a derularea asocierii
- schimbarea destinatiei fondurilor alocate in alta directie decat cea prevazuta in prezentul Contract de asociere

Art.11. Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, in conditiile prevazute de lege. Dupa incetarea cauzei de forta majora, contractul isi va relua cursul in interiorul termenului prevazut de acesta.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.12. Orce modificare a prevederilor cuprinse in prezentul contract se poate face numai cu acordul expres al partilor contractante.

Art.13. Orice modificare in legislatia actuala cu privire la forma prezentului contract va determina prin acordul expres al partilor, adaptarea acestuia intr-o forma convenabila ambilor asociati.

VII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.14. Eventualele litigii ce decurg din interpretarea, executarea sau incetarea prezentului contract, se vor solutiona pe cale amiabila. In caz contrar vor fi supuse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

VIII. DISPOZITII FINALE

Prezentul contract de asociere s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare dintre partile contractante.

CONSILIUL LOCAL TARNAVENI

Primar

Ing. Octavian Popa

Sef Serviciu Buget Contabilitate

Muth Rodica

Asociatia A M I C I T I A

Presedinte

Muntean Georgeta





Stema aprobată prin
HGR 992/22.08.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
786109/04.2009

Piața Primăriei nr. 7
Tel.: 0265-443400, 446112
Fax: 0265-446312
E-mail: pmtab@yahoo.com

<mailto:pmtab@yahoo.com>

www.judetulmures.ro

Consiliul Local al municipiului Târnăveni, cu sediul în Târnăveni, str. Piața Primăriei, nr. 7, reprezentat legal de **primar ing. Matei Alexandru Adrian**, și **Șef serviciu buget – contabilitate, Muth Rodica**

Și

Asociația „AMICIȚIA” TÂRNĂVENI cu sediul în Târnăveni, cart. Păcii, nr. 2, reprezentată de **Muntean Georgeta**, în calitate de președinte, convin încheierea prezentului

ACT ADIȚIONAL nr. 1

La contractul de asociere nr.585/09.01.2007, prin care părțile consimt, urmare a dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Târnăveni nr. 9/29.01.2009 modificarea următoarelor articole din contract:

- art. 3, alin. 2 se modifică și va avea următorul conținut: „*Consiliul Local al municipiului Târnăveni participă cu sumele reprezentând cheltuieli materiale, reprezentând contravaloarea utilităților.*”
- art. 6, alin. 1 se modifică și va avea următorul conținut: „*alocarea în bugetul general al municipiului Târnăveni a sumelor reprezentând cheltuieli materiale, respectiv, contravaloarea utilităților (gaze naturale, energie electrică, apă-canal, salubritate, telefon, cheltuieli poștale și alte cheltuieli necesare desfășurării activității).*”
- art. 5 se modifică și va avea următorul conținut: „*prezentul contract își prelungește valabilitatea pe o durată de 2 ani, respectiv, ianuarie 2009 – ianuarie 2011.*”

Aceasta reprezintă voința reală a celor două părți, consemnată în prezentul act adițional și asumată prin semnarea acestuia.

CONSILIUL LOCAL TÂRNĂVENI

Primar
Ing. Matei Alexandru Adrian

Șef Serv. Buget Contabilitate
Ec. Rodica Muth

Asociația AMICIȚIA TÂRNĂVENI
Muntean Georgeta





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA

Piața Primăriei nr.7
Tel.: 0265-443400, 446112
Fax: 0265-446312
E-mail: pmtab@yahoo.com

Nr. 1844 / 2011

Consiliul Local al municipiului Tarnaveni, cu sediul în Tarnaveni, str. Piața Primăriei, nr.7, reprezentat legal de **primar Ing. Matei Alexandru Adrian** și **Director executiv-Directia economica ec. Muth Rodica**
Si

Asociatia „AMICITIA” Tarnaveni cu sediul în Tarnaveni, cart. Pacii, nr.2, reprezentata de **Muntean Georgeta**, în calitate de presedinte, convin încheierea prezentului

ACT ADITIONAL NR.2

La contractul de asociere nr.585/09.01.2007, prin care partile consimt, urmare a dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Tarnaveni nr. 4 /27.01.2011 modificarea următorului articol din contract:

-art.5 se modifica si va avea urmatorul continut ”**prezentul contract isi prelungeste valabilitatea pe o durata de 4 ani, respectiv, ianuarie2011-ianuarie 2015**”.

Aceasta reprezinta vointa reala a celor doua parti, consemnata in prezentul act aditional si asumata prin semnarea acestuia.

CONSILIUL LOCAL TARNAVENI

Primar,
Ing. Matei Alexandru Adrian

Asociatia AMICITIA Tarnaveni
Muntean Georgeta

Director executiv-Directia economica
Ec. Muth Rodica



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
Nr. 11203 / 30.05.2013

ASOCIAȚIA AMICIȚIA
TÂRNĂVENI

Nr. 70 / 31.05.2013

În temeiul H.C.L Nr.67/30.05.2013

**ACT ADIȚIONAL NR.3
LA CONTRACTUL DE COLABORARE 585/2007**

Încheiat între:

Consiliul Local al Municipiului TÂRNĂVENI, cu sediul în Târnăveni, P-ța Primăriei, nr. 7, reprezentat legal de primar jrs. Megheșan Nicoale Sorin, pe de-o parte și

Asociația Amiciția Târnăveni, cu sediul în Târnăveni, cart. Păcii, nr.2, reprezentată de Muntean Georgeta, în calitate de președinte

Părțile convin completarea contractului după cum urmează:

Art.1. Articolul 6 se va completa cu următoarele clauze:

- Asigurarea spațiului necesar pentru instruirea membrilor Coralei "AMICII" în sediul casei de cultură și punerea la dispoziție a casei de cultură în cazul în care vor avea loc spectacole la care va participa corala.
- Asigurarea sprijinului organelor de ordine pentru buna desfășurarea a manifestărilor organizate.
- Asigurarea spațiului necesar pentru instruirea membrilor Coralei "AMICII" în sediul casei de cultură și punerea la dispoziție a casei de cultură în cazul în care vor avea loc spectacole la care va participa corala.
- Asigurarea sprijinului organelor de ordine pentru buna desfășurarea a manifestărilor organizate.
- Asigurarea de sprijin financiar pe baza unui buget care va fi prezentat de către asociație și aprobat prin hotărâre de consiliu.

Art.2. Articolul 7 se va completa cu următoarea clauză :

- să participe la orice manifestare cultural-artistică sau eveniment organizat de primărie și să contribuie activ la viața culturală a municipiului nostru.

**MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMAR**

Jrs. Megheșan Nicolae Sorin

SECRETAR
Groza Viorel Răzvan

Director economic
Ec. Muth Rodica,,



**ASOCIAȚIA AMICIȚIA TÂRNĂVENI
PREȘEDINTE**

Muntean Georgeta

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii,
construite din fonduri ANL**

Consiliul Local al Municipiului Tarnaveni, în ședința ordinară din 23 decembrie 2014;

Văzând referatul nr.25828/16.12.2014, întocmit de Comisia socială numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Tarnaveni nr.1664/2013 și HCL nr.96/2014, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.15 din HGR nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

Având în vedere prevederile art. 36 alin.(6), lit.a pct.17, ale art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba Lista de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri ANL, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Repartizarea efectivă a locuințelor către persoanele înscrise în Lista de repartizare ramasă definitivă se va face după ce solicitanții reconfirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de acces, prin completarea unei declarații pe proprie răspundere.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Municipiului Tarnaveni, jrs. Meghesan Nicolae Sorin.

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
nr.25828/16.12.2014

APROBAT
PRIMĂRIA
jrs. Meghesan Nicolae Sorin



REFERAT

*privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii,
construite din fonduri ANL*

Legislativul local, întrunit în ședința ordinară din data de 27 noiembrie 2014 a aprobat prin HCL nr.103 «Lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, în ordinea de prioritate, pentru anul 2014».

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 962/27.09.2001 – actualizată și modificată – privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, respectiv prevederile art. 15 alin.(6) și alin (9) lit.a din același act normativ, este necesar a se supune aprobării lista de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite din fonduri ANL; potrivit prevederilor legale menționate mai sus, lista de repartizare a locuințelor se întocmește prin preluarea solicitărilor înregistrate în lista de priorități stabilită și aprobată de autoritatea locală, în ordinea stabilită prin lista anuală de priorități.

În luna octombrie 2014, în blocul ANL din municipiul Târnăveni, str. Alea Gării nr.15, au devenit disponibile un număr de două apartamente, după cum urmează:

- ap. nr. 4, situat la parter, având o suprafață de 38,239 mp. (1 cameră, bucatărie, hol, debară);
- ap. nr. 6, situat la etajul 1, având o suprafață de 57,609 mp. (2 camere, bucatărie, hol, debară);

În vederea repartizării acestor locuințe, Comisia socială de analiză a dosarelor depuse de petenți a centralizat toate cererile și completările depuse de către aceștia.

Pe baza actelor depuse de solicitanții care au dovedit că au îndeplinit criteriile de acces la locuință, s-a stabilit punctajul acumulat de fiecare solicitant, rezultând ordinea de prioritate, aprobată prin HCL nr.103/2014. Anexa nr. 1 la hotărâre cuprinde lista cu persoanele îndreptățite să fie beneficiare a unei locuințe construite prin A.N.L., destinate închirierii, listă care cuprinde un număr de 9 petenți, care au fost ordonați în funcție de punctajul acumulat, calculat pe baza actelor depuse de către aceștia.

HCL nr.103/2014 împreună cu Anexa nr1 - Lista privind solicitanții care au acces la locuințe în ordinea de prioritate, au fost date publicității, prin afișare într-un loc accesibil publicului, precum și pe site-ul primăriei.

Persoanele îndreptățite au avut posibilitatea depunerii de contestații cu privire la modul de stabilire a accesului la locuințe, în termen de 7 zile de la afișare.

Intrucât nu s-a depus nicio contestație, comisia socială de analiză a dosarelor depuse în vederea repartizării unor locuințe în blocul ANL, a procedat la repartizarea celor două locuințe disponibile, după cum urmează:

1. Moga Florin – familie compusa din 3 persoane – 50 puncte (pozitia nr. 1 din Anexa nr.1 la HCL nr.103/2014.
2. Zelariu Kalman Codrut – familie compusa din 3 persoane – 46 puncte (pozitia nr. 2 din Anexa nr.1 la HCL nr.103/2014.

Repartizarea a avut la baza preluarea titularilor inscriși in Lista solicitantilor, rezultata in urma departajarii, aprobata prin HCL nr.103/2014, in ordinea descrescatoare a punctajelor inregistrate.

Repartizarea efectiva a locuintelor catre persoanele inscise in Lista de repartizare ramasa definitiva se va face dupa ce solicitantii reconfirma indeplinirea tuturor criteriilor de acces, asa cum prevede art. 15 alin.(5) din Hotărârea de Guvern nr. 962/27.09.2001, prin completarea unei declaratii pe proprie raspundere. Mentionam ca, li se va da posibilitatea beneficiarilor sa-si aleaga apartamentul, cu respectarea stricta a ordinii descrescatoare a punctajului acordat.

Având în vedere cele de mai sus, propunem aprobarea Listei de repartizare a locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, construite din fonduri ANL, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Comisia numita prin Dispozitia Primarului nr.1664/2013si HCL nr.96/2014

Sim Florin Daniel – Viceprimar – membru comisie

Costin Nicolae – Consilier - Cabinetul Primarului – membru comisie

Beleanu Celestin – Director Tehnic – membru comisie

Petru Oana – Consilier – membru comisie

Damian Carmen – Consilier – membru comisie

Precup Dacian – Consilier juridic – membru comisie

Mihailescu Alin Marius – Consilier local – membru comisie

ROMANIA
JUDETUL MURES
MUNICIPIUL TARNAVENI
PRIMARIA



**Lista de repartizare a locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, construite din fonduri ANL
Bloc ANL Aleea Garii, nr.15, Tarnaveni**

Nr. crt.	Nume si prenume	Data nasterii	Situatia locativa actuala			Stare civila	Pers. in intretinere	Stare sanatate	Vechime cerere	Nivel studii	Sit. locativa deosebita	Pct. total	Obs.
			Chirias	Tolerat	Supr.								
1.	Moga Florin	20.01.1983	0	7	9	10	2	0	9	13	0	50	-
2.	Zelariu Kalman Codrut	17.07.1987	0	7	9	10	2	0	3	15	0	46	-

Observatii:

- 1) Punctajele acordate sunt in functie de criteriile de ierarhizare prevazute in Anexa nr.1 la HCL nr.53/2008;
- 2) Repartizarea a avut la baza preluarea titularilor inserisi in Lista solicitantilor, rezultata in urma departajarii, aprobata prin HCL nr.103/2014, in ordine descrescatoare a punctajelor inregistrate.

Comisia numita prin Dispozitia Primarului nr. 1664/2013 si HCL nr.96/2014

Sim Florin Daniel – Viceprimar – membru comisie
Costin Nicolae – Consilier - Cabinetul Primarului – membru comisie
Beleanu Celestin – Director Tehnic – membru comisie
Petru Oana – consilier – membru comisie
Damian Carmen – Consilier – membru comisie
Precup Dacian – consilier juridic – membru comisie
Mihailescu Alin Marius – consilier local – membru comisie

HOTĂRÂREA NR.

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 23 decembrie 2014;

Având în vedere Referatul de specialitate privind aprobarea Raportului de evaluare a utilajelor și echipamentelor din domeniul privat al municipiului Târnăveni, cuprinse în Anexa 1 la HCL 50/29.05.2014, scoase din funcțiune și propuse spre valorificare, întocmit de Direcția economică și înregistrat sub nr.25877/17.12.2014;

În baza Cap.I., art. 1.3 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, aprobat prin HGR nr. 966/ 1998 care modifică și completează HGR nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice

Întemeiul art.36 alin. (1), al art. 45 alin.(1) și al art. 115 din Legea nr. 215/ 2001, cu modificările ulterioare, privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Raportul de evaluare a utilajelor și echipamentelor din domeniul privat al municipiului Târnăveni, cuprinse în Anexa nr.1 la H.C.L. nr.50/29.05.2014, scoase din funcțiune și propuse spre valorificare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni.

Președinte de ședință

Contrasemneaza
Secretar
Groza Viorel Răzvan

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
COMISIA DE EVALUARE

Nr. 25876/17.12.2014

SE APROBĂ
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
Jrs. Nicolae Sorin MEGHEȘAN



Anexa la HCL nr...../.....

RAPORT DE EVALUARE A UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR SCOASE DIN FUNCȚIUNE ȘI PROPUSE SPRE VALORIFICARE

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 50/ 29.05.2014 s-a aprobat scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe în vederea valorificării sau casării, după caz. Aceste mijloace fixe nu mai sunt folosite de concesionarul SC Compania Aquaserv SA, conform adresei nr. 207558/09.05.2014 și ca urmare, s-a retras dreptul de concesiune asupra lor al operatorului regional prin modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 22/ 202662/ 2010.

În baza Cap.I., art. 1.3 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice, aprobat prin HGR nr. 966/ 1998 care modifică și completează HGR nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, este necesară efectuarea evaluării mijloacelor fixe scoase din funcțiune și destinate valorificării prin licitație publică.

Având în vedere complexitatea lucrărilor de evaluare în vederea stabilirii prețului inițial de vânzare, s-a hotărât ca această lucrare să fie executată de un evaluator autorizat și în acest scop s-a încheiat Contractul de prestări servicii nr. 87/ 06.10.2014 cu expertul evaluator Mircea Suciu din Târgu Mureș.

Comisia de evaluare a bunurilor scoase din funcțiune în baza HCL 50/29.05.2014, numită prin Dispoziția Primarului nr. 997/28.08.2014, s-a întrunit de mai multe ori, a vizionat mijloacele fixe și a cerut clarificări atât SC Compania Aquaserv SA, cât și expertului evaluator.

Din analiza Rapoartelor de evaluare (pot fi consultate la Serviciul Buget- Contabilitate, cam. 7) a căror sinteză se află în Centralizatorul mijloacelor fixe Anexa 1 la HCL 50/29.05.2014 , comisia de evaluare propune clasificarea mijloacelor fixe (pozițiile 10-34 din Anexa 1) evaluate în 2 categorii de valorificare:

- a) Valorificare prin licitație publică
- b) Valorificare ca și materiale recuperabile .

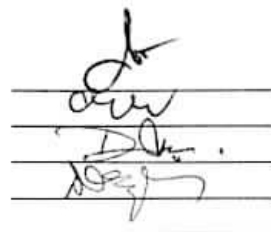
Astfel, centralizatorul mijloacelor fixe Anexa 1 la HCL 50/29.05.2014, cu valoare de recuperare adoptată de 52.442 lei, a fost clasificat astfel:

- Lista mijloacelor fixe, pozițiile 10-34 din Anexa 1 la HCL 50/29.05.2014 propuse pt. valorificare ca și materiale recuperabile, în valoare de 28.342 lei
- Lista mijloacelor fixe, pozițiile 10-34 din Anexa 1 la HCL 50/29.05.2014 propuse pt. licitație, în valoare de 24.100 lei

Ținând cont de cele prezentate mai sus, vă propunem spre dezbatere și aprobare Raportul de evaluare. Ulterior aprobării, acest raport va fi înaintat Comisiei de valorificare numită prin dispoziția primarului nr. 998/28.08.2014, în vederea inițierii procedurii de valorificare a acestor utilaje și echipamente.

Comisia de evaluare:

- | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|
| 1. Beleanu Celestin | - președinte | - director ex. adj. |
| 2. Gherman Vasile | - membru | - referent spec. |
| 3. Muth Rodica | - membru | - director ex. |
| 4. Bogdan Daniela | - membru | - referent cont. |
| 5. Petru Mirela Oana | - membru | - cons. juridic |



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
P R I M Ă R I A
Nr.25877/17.12.2014

Se aprobă,
Primar
Jrs.Megheșan Nicolae Sorin



Referat de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului de evaluare a utilajelor și echipamentelor din domeniul privat al municipiului Târnăveni, cuprinse în Anexa nr.1 la H.C.L. nr.50/29.05.2014, scoase din funcțiune și propuse spre valorificare

În baza H.C.L nr. 50/29.05.2014 a fost aprobată :

- trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Târnăveni a bunurilor cuprinse în Anexa nr.1

- scoaterea din funcțiune în vederea valorificării sau casării după caz a mijloacelor fixe cuprinse în Anexa nr.1

- modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.22/202662/2010, în sensul retragerii dreptului de concesiune al S.C.Compania Aquaserv S.A Tg.Mureș asupra bunurilor cuprinse în Anexa nr.1.

- împuternicirea Președintelui Consiliului Județean Mureș dl.Ciprian Dobre să semneze actul adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.22/202662/2010, încheiat cu S.C.Compania Aquaserv S.A Tg.Mureș privind modificarea listei bunurilor proprietate publică a municipiului Târnăveni concesionate operatorului regional.

În baza prevederilor H.G.R nr. 966/1998 care modifică și completează H.G.R 841/1995 (Cap I ,art.1.3 din Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice) , următoarea etapă după scoaterea din funcțiune a bunurilor respective este de efectuare a evaluării acestora și inițierea procedurii de valorificare.

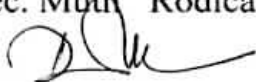
A fost numită comisia de evaluare prin Dispoziția primarului nr.997/28.08.2014, iar evaluarea propriu-zisă a bunurilor a fost efectuată de către un evaluator autorizat în acest scop.

Comisia de evaluare a analizat documentația întocmită și înaintată de către expertul evaluator desemnat să efectueze acest lucru și a întocmit Raportul de evaluare a utilajelor și echipamentelor scoase din funcțiune și propuse spre

valorificare pentru pozițiile 10-34 din Anexa nr.1 la H.C.L. nr.50/29.05.2014, înregistrat sub nr.25876/17.12.2014, în care propune modalitatea de valorificare a acestora pe baza soluțiilor prezentate de către expertul evaluator.

Având în vedere cele prezentate, supunem spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni, Raportul de evaluare a utilajelor și echipamentelor scoase din funcțiune și propuse spre valorificare, înregistrat sub nr.25876/17.12.2014.

VIZAT:
Director executiv,
ec. Muth Rodica



INTOCMIT:
ing. Rușu Felicia



CENTRALIZATOR EVALUARE MIJLOACE FIXE -Anexa 1 la HCL 50/2014

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumire	Data PIF	Valoare inventar	Coef. actualizare	Valoare actualizată	Cost înlocuire brut	Uf	Df	Dec	Cost înlocuire net	Val.prin comparații	Valoare adoptată	Observații
1	2.1.24.4.2	Pod raclor	1.994,00	4.872,00	1,10	5.358,23	5.358,23	40%	0%	25%	2.400,00	neaplicabil	2.400,00	Pod raclor compus din:platforma metalica,panou comanda,reductor turatie,motor electric 1,1kW,echipamente mecanice(roti,axe,roti dintate)Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea.
2	1.8.8.	Statie de filtrare+statie filtre UA 10489	1.993,00	955,00	1,10	1.050,31	1.050,31	45%	0%	30%	400,00	neaplicabil	400,00	Pozitia statie se compune din filtre(2 cuve beton si 3 pupitre comanda cu accesorii).
3	2.1.16.4.3.	Suflanta cu rotor SRD	1.983,00	77,00	1,10	84,68	84,68	0%	0%	0%	100,00		2.900,00	- motor electric 30 kW: 600 EUR - conform http://www.aaz.ro/detalii/464781/Vand-motor-electric-trifazat-35-kw- - valoare recuperare elemente metalice: 300 kg x 1 RON/kg
4	2.1.16.4.3.	Suflanta cu rotor SRD	1.983,00	77,00	1,10	84,68	84,68	0%	0%	0%	100,00		2.900,00	- motor electric 30 kW: 600 EUR - conform http://www.aaz.ro/detalii/464781/Vand-motor-electric-trifazat-35-kw- - valoare recuperare elemente metalice: 300 kg x 1 RON/kg
5	2.1.16.5	Pupitru de comanda tip Otopeni	1.983,00	22,00	1,10	24,20	24,20	0%	0%	0%	-	0%	100,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, Noile pupitre fiind deja montate. Data fiind lipsa de utilitate a acestora, se propune valorificarea la valoare de deseu: -valoarea de recuperare elemente metalice: 100 kg x 1 RON/kg=100 RON
6	2.1.16.5	Pupitru de comanda tip Otopeni	1.983,00	22,00	1,10	24,20	24,20	0%	0%	0%	-		100,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, Noile pupitre fiind deja montate. Data fiind lipsa de utilitate a acestora, se propune valorificarea la valoare de deseu: -valoarea de recuperare elemente metalice: 100 kg x 1 RON/kg=100 RON

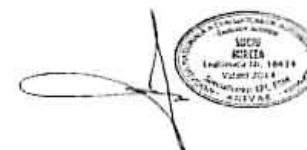
Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumire	Data PIF	Valoare inventar	Coef. actualizare	Valoare actualizată	Cost înlocuire brut	Uf	Df	Dec	Cost înlocuire net	Val.prin comparații	Valoare adoptată	Observații
7	7 2.1.17.1.1.	Electropompa MV 403	1.983,00	72,00	1,10	79,19	79,19	0%	0%	0%	100,00		9.312,00	- motor electric 110 kW: 2.000 EUR - conform www.tocmai.ro/motor-electric-110-kw-19099647.html - valoare recuperare elemente metalice: 500 kg x 1 RON/kg
8	8 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
9	9 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
10	10 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
11	11 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
12	12 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
13	13 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
14	14 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 350 mm	1.983,00	21,00	1,10	23,10	23,10	0%	0%	0%	-		300,00	vanzare .brick7.ro/Vane+Cu+ Robineti
15	15 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 350 mm	1.983,00	21,00	1,10	23,10	23,10	0%	0%	0%	-	0%	300,00	vanzare .brick7.ro/Vane+Cu+ Robineti
16	16 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 350 mm	1.983,00	21,00	1,10	23,10	23,10	0%	0%	0%	-	0%	300,00	vanzare .brick7.ro/Vane+Cu+ Robineti
17	17 2.1.17.4a	Rezervor de aer PN 8 bar	1.983,00	16,00	1,10	17,60	17,60	0%	0%	0%	-	neaplicabil	1.330,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 1.330 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
18	18 2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2400	1.983,00	110,00	1,10	120,98	120,98	0%	0%	0%	100,00	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
19	19 2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2400	1.983,00	33,00	1,10	36,29	36,29	0%	0%	0%	-	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumire	Data PIF	Valoare inventar	Coef. actualizare	Valoare actualizată	Cost înlocuire brut	Uf	Df	Dec	Cost înlocuire net	Val.prin comparații	Valoare adoptată	Observații
20	20 2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2400	1.983,00	33,00	1,10	36,29	36,29	0%	0%	0%	-	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
21	21 2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2200	1.983,00	100,00	1,10	109,98	109,98	0%	0%	0%	100,00	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
22	22 2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2200	1.983,00	100,00	1,10	109,98	109,98	0%	0%	0%	100,00	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
23	23 2.1.16.5	Pupitru de comanda tip Otopeni	1.999,00	66,00	1,10	72,59	72,59	0%	0%	0%	100,00		100,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, Noile pupitre fiind deja montate. Data fiind lipsa de utilitate a acestora, se propune valorificarea la valoare de deșeu: -valoarea de recuperare elemente metalice: 100 kg x 1 RON/kg=100 RON
24	24 2.2.1.1.3	Debitmetru Optiflux	2.009,00	24.637,70	1,10	27.096,54	27.096,54	30%	0%	30%	13.300,00	neaplicabil	13.300,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Nu au fost identificate comparabile, evaluarea s-a realizat prin tehnica actualizarii valorii istorice
25	25 1.8.12.	Decantor radial	1.994,00	170.000,00	1,10	186.966,00	186.966,00	40%	0%	30%	78.500,00	neaplicabil	200,00	Construcție plăci prefabricate beton, forma tronconică, diametru 30m, înălțimea minimă de 3m. Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea(conform informatiilor primite). Intrucat este o constructie din beton armat, nu exista materiale recuperabile.Exista posibilitatea recuperarii de metal din deversorul metalic, masa estimata de 200 kg x 1 RON=200 RON

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumire	Data PIF	Valoare inventar	Coef. actualizare	Valoare actualizată	Cost înlocuire brut	Uf	Df	Dec	Cost înlocuire net	Val.prin comparații	Valoare adoptată	Observații	
26	26	2.1.17.1.1	Pompa Grundfos 300 mc	1.983,00	14.817,00	1,10	16.295,74	16.295,74	60%	10%	50%	2.900,00	neaplicabil	2.900,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Nu au fost identificate comparabile, evaluarea s-a realizat prin tehnica actualizarii valorii istorice
		TOTAL		216.114,70		232.324,72	232.324,72						52.442,00	LEI	
		Data evaluării		41.925,00									11.902,14	EURO	
		Curs oficial EUR/RON	4,406												

Comisia de evaluare:

Beleanu Celestin presedinte dir.executiv adj
 Gherman Vasile membru referent spec.
 Muth Rodica membru director executiv
 Bogdan Daniela membru referent contab.
 Petru Mirela Oana membru consilier



LISTA MILOACE FIXE din Anexa 1 la HCL 50/2014 propuse pentru valorificare ca si materiale recuperabile

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumire	Data PIF	Valoare inventar	Coef. actualizare	Valoare actualizată	Cost înlocuire brut	Uf	Df	Dec	Cost înlocuire net	Val.prin comparații	Valoare adoptată	Observații
1	1 2.1.24.4.2	Pod raclor	1.994,00	4.872,00	1,10	5.358,23	5.358,23	40%	0%	25%	2.400,00	neaplicabil	2.400,00	Pod raclor compus din: platforma metalica, panou comanda, reductor turatie, motor electric 1,1kW, echipamente mecanice (roti, axe, roti dintate) Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate. ca urmare a
2	2 1.8.8.	Statia de filtrare+statie filtre UA 10489	1.993,00	955,00	1,10	1.050,31	1.050,31	45%	0%	30%	400,00	neaplicabil	400,00	Pozitia statie se compune din filtre (2 cuve beton si 3 pupitre comanda cu accesorii).
3	3 2.1.16.5	Pupitru de comanda tip Otopeni	1.983,00	22,00	1,10	24,20	24,20	0%	0%	0%	-	0%	100,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate. Noile pupitre fiind deja montate. Data fiind lipsa de utilitate a acestora, se propune valorificarea la valoare de deseu: - valoarea de recuperare elemente metalice: 100 kg x 1 RON/kg = 100 RON
4	4 2.1.16.5	Pupitru de comanda tip Otopeni	1.983,00	22,00	1,10	24,20	24,20	0%	0%	0%	-	-	100,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate. Noile pupitre fiind deja montate. Data fiind lipsa de utilitate a acestora, se propune valorificarea la valoare de deseu: - valoarea de recuperare elemente metalice: 100 kg x 1 RON/kg = 100 RON
5	5 2.1.17.1.1.	Electropompa MV 403	1.983,00	72,00	1,10	79,19	79,19	0%	0%	0%	100,00	-	9.312,00	- motor electric 110 kW: 2.000 EUR - conform www.tocmai.ro/motor-electric-110-kw-19099647.html - valoare recuperare elemente metalice: 500 kg x 1 RON/kg

6	6	2.1.17.4a	Rezervor de aer PN 8 bar	1.983,00	16,00	1,10	17,60	17,60	0%	0%	0%	-	neaplicabil	1.330,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 1.330 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
7	7	2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2400	1.983,00	110,00	1,10	120,98	120,98	0%	0%	0%	100,00	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
8	8	2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2400	1.983,00	33,00	1,10	36,29	36,29	0%	0%	0%	-	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
9	9	2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2400	1.983,00	33,00	1,10	36,29	36,29	0%	0%	0%	-	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
10	10	2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2200	1.983,00	100,00	1,10	109,98	109,98	0%	0%	0%	100,00	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg
11	11	2.1.17.4b	Vas consum cu agitator FI 2200	1.983,00	100,00	1,10	109,98	109,98	0%	0%	0%	100,00	neaplicabil	2.880,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Masa estimata: 2.880 kg, valoare unitar fier: 1 RON/kg

12	12	2.1.16.5	Pupitru de comanda tip Otopeni	1.999,00	66,00	1,10	72,59	72,59	0%	0%	0%	100,00	100,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, Noile pupitre fiind deja montate. Data fiind lipsa de utilitate a acestora, se propune valorificarea la valoare de deseu: - valoarea de recuperare elemente	
13	13	1.8.12.	Decantor radial	1.994,00	170.000,00	1,10	186.966,00	186.966,00	40%	0%	30%	78.500,00	neaplicabil	200,00	Constructie placi prefabricate beton, forma tronconica, diametru 30m, Inaltimea minima de 3m.Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea(conform informatiilor primite). Intrucat este o constructie din beton armat, nu exista materiale recuperabile.Exista posibilitatea recuperarii de metal din deversorul metalic, masa estimata de 200 kg x 1 RON=200 RON
			TOTAL		176.401,00		188.647,59	188.647,59						28.342,00	LEI
			Data evaluării		41.925,00									6.432,45	EURO
			Curs oficial EUR/RON	4,406											

Comisia de evaluare:

Beleanu Celestin
Gherman Vasile
Muth Rodica
Bogdan Daniela
Petru Mirela Oana

presedint dir.executiv adj
membru referent spec.
membru director executiv
membru referent contab.
membru consilier

[Signature]
[Signature]
[Signature]

[Stamp]
[Signature]

LISTA MIJLOACELOR FIXE din Anexa 1 la HCL 50/2014 propuse pentru valorificare prin licitatie

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumire	Data PIF	Valoare inventar	Coef. actualizare	Valoare actualizată	Cost înlocuire brut	Uf	Df	Dec	Cost înlocuire net	Val.prin comparații	Valoare adoptată	Observații
1	1 2.1.16.4.3.	Suflanta cu rotor SRD	1.983,00	77,00	1,10	84,68	84,68	0%	0%	0%	100,00		2.900,00	- motor electric 30 kW: 600 EUR - conform http://www.aaz.ro/detalii/464781/Vand-motor-electric-trifazat-35-kw - valoare recuperare elemente metalice: 300 kg x 1 RON/kg
2	2 2.1.16.4.3.	Suflanta cu rotor SRD	1.983,00	77,00	1,10	84,68	84,68	0%	0%	0%	100,00		2.900,00	- motor electric 30 kW: 600 EUR - conform http://www.aaz.ro/detalii/464781/Vand-motor-electric-trifazat-35-kw - valoare recuperare elemente metalice: 300 kg x 1 RON/kg
3	3 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
4	4 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
5	5 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
6	6 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
7	7 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
8	8 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 250 mm	1.983,00	7,00	1,10	7,70	7,70	0%	0%	0%	-		200,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
9	9 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 350 mm	1.983,00	21,00	1,10	23,10	23,10	0%	0%	0%	-		300,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
10	10 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 350 mm	1.983,00	21,00	1,10	23,10	23,10	0%	0%	0%	-		300,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
11	11 2.1.17.1.2.	Robinet fluture DN 350 mm	1.983,00	21,00	1,10	23,10	23,10	0%	0%	0%	-	0%	300,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
												0%	300,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
												0%	300,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html
												0%	300,00	http://olx.ro/oferta/vand-robinet-vana-cu-sertar-noi-ID1GNfx.html

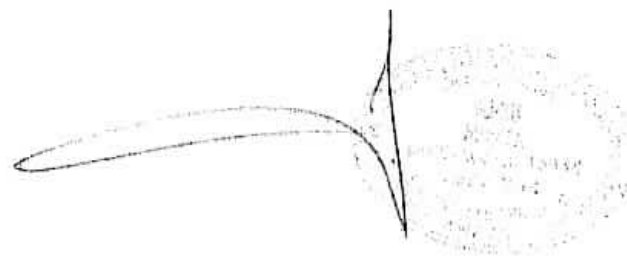
12	12	2.2.1.1.3	Debitmetru Optiflux	2.009,00	24.637,70	1,10	27.096,54	27.096,54	30%	0%	30%	13.300,00	neaplicabil	13.300,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Nu au fost identificate comparabile, evaluarea s-a realizat
13	13	2.1.17.1.1	Pompa Grundfos 300 mc	1.983,00	14.817,00	1,10	16.295,74	16.295,74	60%	10%	50%	2.900,00	neaplicabil	2.900,00	Este adaptata actualei configuratii a statiei de epurare, pentru configuratia viitoare nu are utilitate, ca urmare va fi necesara demontarea. Nu au fost identificate comparabile, evaluarea s-a realizat prin tehnica actualizarii valorii istorice
			TOTAL		39.713,70		43.677,13	43.677,13							
			Data evaluării		41.925,00										
			Curs oficial EUR/RON	4,406											
														24.100,00	LEI
														5.469,69	EURO

Comisia de evaluare:

Beleanu Celestin
Gherman Vasile
Muth Rodica
Bogdan Daniela
Petru Mirela Oana

presedint dir.executiv adj
membru referent spec.
membru director executiv
membru referent contab.
membru consilier





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. ____/____

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din data de 23 decembrie 2014,

Văzând referatul nr. 25.860/17.XII.2014 întocmit de Comp. "Transport Public Local",

În temeiul art. 36 alin. (1) și ale art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea H.C.L. nr.62/23.VII.2009-Anexa nr.2"

„Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință în municipiul Târnăveni”conform anexei.

Art.2.Art.31 din H.C.L.nr.62/23.VII.2009-Anexa nr.2" se modifică astfel:"Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de Primăria Municipiului Târnăveni prin Serviciul „Impozite și Taxe Locale” și vor fi semnate de Directorul Executiv al Direcției Economice”.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni.

Președinte de ședință

Contrasemnează
Secretar,



Nr.25.860/17.XII.2014

APROBARE
PRIMAR

Jrs.Megheșan Nicolae Sorin



REFERAT

Prin H.C.L. nr.62/23.VII.2009 s-a aprobat „Regulamentul de aribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință în municipiul Târnăveni-Anexa nr.2”.

Datorită lucrărilor de modernizare, amenajare și asfaltare realizate în unele cartiere din municipiu s-au creat și noi locuri de parcare la reședință:

- Cartier Șoimilor-nr.98- 4locuri
- Cartier Șoimilor-nr.100-102- 12 locuri
- Cartier Frumoasă - 7 locuri și posibilitate de amenajare pentru alte 6 locuri
- Cartier 1 Decembrie 1918 – 4 locuri
- Cartier Industriei-Tineretului- 6 locuri
- Cartier Șoimilor-nr.53- 4 locuri
- Cartier Nicolae Bălcescu- 5 locuri
- Cartier George Enescu-11 locuri

Locurile de parcare de reședință fiind situate pe domeniul public al municipiului Târnăveni trebuie administrate de catre Comp.”Administrarea domeniului public și privat al municipiului Târnăveni”din cadrul Serv.”Impozite și Taxe Locale”care administrează toate spațiile –garaje, terenuri, alte construcții și amenajări de pe domeniul public. Propunem spre aprobare Consiliului Local modificarea H.C.L.nr.62/2009 conform celor menționate.

COMP.”TRANSPORT PUBLIC LOCAL”

Ing.MOȚA NICOLAE